

A photograph of two young women sitting outdoors. The woman on the left has curly red hair and is wearing a maroon long-sleeved shirt. The woman on the right has long blonde hair with freckles and is wearing a leopard print top. They are both smiling at the camera. The background shows a brick building and some trees.

Introductieboekje brugklas

2026-2027

M MONTAIGNE
LYCEUM

Den Haag, juni 2026

Beste brugklasser,

Wat spannend, na een lange (en hopelijk zonnige!) zomervakantie begin jij in september aan een nieuw avontuur: de brugklas op het Montaigne Lyceum! Heb je er al zin in?

Er gaat straks best wat veranderen. Je krijgt les van verschillende docenten, je gaat werken met een lesrooster en je leert je weg vinden in een nieuw gebouw. Gelukkig sta je er niet alleen voor. Op het Montaigne Lyceum helpen we elkaar en zorgen we voor een fijne sfeer. Op onze website kun je alvast lezen welke afspraken we belangrijk vinden en hoe we met elkaar omgaan.

Om je goed op weg te helpen, hebben we dit boekje voor je gemaakt. Hierin vind je de belangrijkste informatie om straks met een goed gevoel te kunnen starten. Neem het rustig door en laat je ouder(s)/verzorger(s) ook even meekijken.

Voor nu wensen we je een fijne vakantie toe. Geniet ervan en tot snel bij ons op school!

De docenten van het Montaigne Lyceum



Programma introductiedagen

Op maandag 31 augustus ben je nog vrij. De dagen daarna, van 1 t/m 4 september, staan in het teken van kennismaken. Hieronder het rooster voor die week. Zorg ervoor dat je iedere dag **ruim op tijd** op school bent.

Dag en tijd	Activiteit	Benodigdheden
Maandag 31 augustus	Vrij	
Dinsdag 1 september 1ma, 1mb, 1mc, 1ha & 1va 9.00 – 13.00 uur 1hb, 1hc, 1ga, 1gb & 1gc 11.30 – 15.30 uur	Programma met je mentor Theatervoorstelling ‘Brugklas Survival’	Chromebook Agenda Etui met inhoud Lunch
Woensdag 2 september Alle brugklassen 9.00 – 13.00 uur	Programma met je mentor Sportactiviteit in de LO- zalen	Chromebook Agenda Etui met inhoud Sportkleding en zaalsportschoenen Lunch
Donderdag 3 september Alle brugklassen (tijden n.n.b.)	Programma met je mentor	Chromebook Agenda Etui met inhoud Lunch
Vrijdag 4 september Alle brugklassen (tijden n.n.b.)	Deel van je lessen volgens je rooster (zie Magister) Programma met je mentor	Chromebook Agenda Etui met inhoud Boeken van de vakken die dag Lunch

Lestijden

Op het Montaigne Lyceum gaat aan het begin van de dag en aan het eind van iedere les een bel zodat je weet dat je naar je volgende les moet. Een lesuur duurt 45 minuten en je hebt les volgens het rooster. Op dinsdag eindigen de lessen na het 6^e lesuur. Wel kunnen na de reguliere lessen momenten worden ingepland voor het inhalen van toetsen en ander werk, of voor een gesprek met je mentor. Je wordt dan ook verwacht iedere dag tot 17.00 uur beschikbaar te zijn voor school.

De lestijden zijn als volgt:

1^e uur 08.20 – 09.05 uur **(1^e bel om 08.15 uur)**
2^e uur 09.05 – 09.50 uur
3^e uur 09.50 – 10.35 uur

25 minuten pauze (1^e bel om 10.55 uur)

4^e uur 11.00 – 11.45 uur
5^e uur 11.45 – 12.30 uur
6^e uur 12.30 – 13.15 uur

30 minuten pauze (1^e bel om 13.40 uur)

7^e uur 13.45 – 14.30 uur
8^e uur 14.30 – 15.15 uur
9^e uur 15.15 – 16.00 uur
10^e uur 16.00 – 16.45 uur



Uitvallen van lessen

- Het Montaigne Lyceum streeft naar zo weinig mogelijk lesuitval. Bij afwezigheid van docenten schakelen we zoveel mogelijk andere docenten in zodat de lessen door kunnen gaan.
- In enkele gevallen maken wij voor leerlingen een alternatief rooster.
- Alle roosterwijzigingen worden in Magister gemeld. Kijk dus aan het begin van de dag (om ongeveer 07.45 uur) hoe het dagrooster eruitziet.

Conrector en leerlingcoördinatoren

Op het Montaigne Lyceum zijn de klassen verdeeld in afdelingen. Als brugklasleerling zit je in de brug2hvf afdeling. De conrector is eindverantwoordelijk voor onderwijskundige en organisatorische zaken binnen een afdeling.

De conrector voor de brugklassen en 2 havo/vwo is S. de Fost, s.defost@montaignelyceum.nl

De leerlingcoördinator is naast je mentor een belangrijk aanspreekpunt. Via de leerlingcoördinator regel je bijvoorbeeld verlof voor een afspraak bij de dokter of de tandarts. De leerlingcoördinator zal je ook aanspreken als je bijvoorbeeld te laat op school bent gekomen. Natuurlijk kun je ook voor andere vragen bij de leerlingcoördinator terecht.

De leerlingcoördinator voor de brugklassen is M. Stoll, m.stoll@montaignelyceum.nl

De leerlingcoördinator voor klas 2 havo/vwo is B. Bak, b.bak@montaignelyceum.nl

Mentor

Elke klas heeft een mentor. Dit is de docent die er speciaal voor jou en je klas is. Je zult je mentor het komende schooljaar veel zien: hij/zij geeft je een aantal vaklessen, is veel aanwezig in het leerdomein, geeft iedere week een mentorles en voert individuele gesprekken met je tijdens het coachingsuur. Je mentor is degene die je helpt bij vragen of problemen. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor je ouder(s)/verzorger(s). Tijdens de introductiedagen legt je mentor je uit hoe allerlei dingen op het Montaigne Lyceum werken.

De mentoren voor het schooljaar 2026-2027 zijn:

Klas 1ma	E. Mulder	e.mulder@montaignelyceum.nl
Klas 1mb	H. Zuidema	h.zuidema@montaignelyceum.nl
Klas 1mc	K. de Jonge	k.dejonge@montaignelyceum.nl
Klas 1ha	M. Kishun	m.kishun@montaignelyceum.nl
Klas 1hb	M. Hoogeveen	m.hoogeveen@montaignelyceum.nl
Klas 1hc	M. van Duijn	m.vanduijn@montaignelyceum.nl
Klas 1va	J. Smittenaar	j.smittenaar@montaignelyceum.nl
Klas 1ga	B. Van Paassen & M. Karaçetin	b.vanpaassen@montaignelyceum.nl m.karacetin@montaignelyceum.nl
Klas 1gb	L. Cats	l.cats@montaignelyceum.nl
Klas 1gc	F. Beck	f.beck@montaignelyceum.nl

Administratie

De administratie verwerkt alle leerlinggegevens. Een adreswijziging of een wijziging van een telefoonnummer of e-mailadres kan via de mail gestuurd worden naar info@montaignelyceum.nl zodat de nieuwe gegevens verwerkt kunnen worden.

Kluisjes

Iedere leerling heeft een kluisje om de boeken, gymspullen en waardevolle spullen in op te bergen. Het gebruik van het kluisje is verplicht. De kluisjes worden per jaar verhuurd.

Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar ontvang je als brugklasleerling via de leerlingcoördinator of mentor een eigen schoolpas. Het pasje wordt gedurende de gehele schoolcarrière gebruikt. Je kluisje kun je alleen met het pasje openen. Het pasje wordt de eerste keer kosteloos verstrekt. Bij vermissing is het mogelijk om bij de receptie een nieuw pasje te kopen voor € 5,-.

Boeken

De school bestelt voor jou de boeken. Je krijgt bericht van onze leverancier OsingadeJong over het boekenpakket. Op www.mijnleermiddelen.nl of in de *Mijn Leermiddelen*-app heb je inzicht in je bestelling. Je ontvangt van OsingadeJong persoonlijke gegevens om je account te activeren.

Materialen

Naast boeken heb je volgend schooljaar nog een aantal spullen nodig. We hebben ze hieronder voor je op een rijtje gezet:

- Agenda naar keuze
- Etui, met daarin:
 - Pennen (in ieder geval rood en blauw)
 - HB potlood
 - Puntenslijper
 - Schaar
 - Lijmstift (bijvoorbeeld Pritt)
 - Gum
- Rekenmachine, geschikt voor schoolgebruik, bijvoorbeeld Casio FX-82ES Plus (géén grafische rekenmachine)
- Geodriehoek
- Passer
- Doosje kleurpotloden
- 10 snelhechters
- Kladblok
- Woordenboek Nederlands

Voor een aantal vakken heb je ook schriften nodig. Hieronder staat wat je voor ieder vak mee moet nemen:

Nederlands, Engels, Frans en Spaans:
Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie:
Wiskunde:

Voor ieder vak een lijntjesschrift.
Voor ieder vak twee lijntjesschriften.
Drie A4 ruitjesschriften (1 cm ruitjes).

Lichamelijke Opvoeding

- Sportshirt met het Montaigne logo
- Een korte of lange donkerblauwe broek
- ZaaIsportschoenen en buitensportschoenen (zie verderop)
- Snelhechter met lijntjespapier

Beeldende vorming en Technisch Ontwerpen

Alle leerlingen gebruiken een tekendoos en een dummy voor dit vak. Deze worden collectief ingekocht, dus die hoeft je niet zelf te kopen. In de eerste week van het schooljaar ontvang je deze materialen van je docent.

Bring Your Own Device

Op het Montaigne Lyceum maken de leerlingen gebruik van een Chromebook. We werken hiervoor samen met Easy4u. Daar kun je uiterlijk 31 juli je Chromebook bestellen via deze link: <https://easy4u.nl/nl/info?code=6XXF74Y>

Het Chromebook wordt ter ondersteuning van het onderwijs gebruikt en de docenten zullen het device naar de mogelijkheden van hun vak inzetten. Het Chromebook mag je tijdens de lessen gebruiken als de docent daar toestemming voor heeft gegeven. Op andere momenten kun je het Chromebook in je eigen kluisje bewaren.



Kleding voor lichamelijke opvoeding

Tijdens de gymlessen dragen alle leerlingen universele sportkleding. De kleding is te bestellen via de volgende link: <https://montaignelyceum.mkhbusiness.nl/>

Wanneer je ouder(s)/verzorger(s) de sportkleding uiterlijk 16 augustus 2026 bestellen, dan wordt dit kosteloos op school bezorgd en in de eerste week op school uitgedeeld. Voor bestellingen die later worden gedaan, komt er € 7,95 aan verzendkosten bij.

Wat is een goede sportschoen en waar moet je op letten?

Als je gaat sporten en bewegen zijn goede sportschoenen erg belangrijk. Voor elke vorm van sport zijn verschillende sportschoenen. Je hebt de zaal-, tennis-, voetbal-, wandel-, hardloopschoen enzovoort.

Waarom is een goede sportschoen belangrijk en waar moet je op letten bij het kopen van een goede sportschoen?

Wat erg belangrijk is bij het kopen van een sportschoen, is dat de sportschoen zorgt voor een goede demping en stabiliteit. Is dit niet het geval, dan kan er veel druk op spieren en gewrichten komen, waardoor overbelasting en blessures kunnen ontstaan. Het is daarom ook verstandig om bij het kopen van sportschoenen hulp te vragen bij een sportzaak.

Tips voor het kopen van sportschoenen:

- Ga altijd staan als je de sportschoenen past.
- Doe altijd beide sportschoenen aan. De lengte van je voeten is vaak verschillend.
- Sportschoenen mogen niet te strak, maar ook niet te breed zijn.
- Je mag als je staat nooit met je tenen tegen de voorkant van de schoen aankomen. Er moet ongeveer een duimbreedte ruimte overblijven tussen de teen en de punt van de schoen.
- De hak van een schoen moet stevig zijn. Dit is te meten door te proberen om de hak van de schoen in te drukken, dit mag niet mogelijk zijn.

Let op:

- In de gymzaal mag alleen gesport worden met zaalsportschoenen (zonder nopjes én zonder zwarte zolen).
- We sporten buiten op kunstgrasvelden met buitensportschoenen (bijvoorbeeld voetbal- of hockeyschoenen).
- Schoenen die buiten gedragen worden, mogen niet meer in de gymzaal gebruikt worden.

Schoolafspraken

Respect, veiligheid en plezier – daar staan we samen voor. Op het Montaigne Lyceum zorgen we samen voor een fijne sfeer. Leerlingen en docenten maken samen de school tot een plek waar iedereen zich prettig voelt. We vinden het belangrijk dat er respect is voor elkaar en dat dit zichtbaar is in hoe we met elkaar omgaan. **Ook jij speelt daarin een belangrijke rol.** We verwachten dat iedereen bijdraagt aan een **vriendelijke, veilige en schone** schoolomgeving.

Algemene regels

1. Iedereen zorgt ervoor dat het gebouw, het schoolplein en het meubilair netjes en heel blijft. De mensen die in de buurt van de school wonen mogen geen last van onze leerlingen hebben. Daarom blijf je tijdens de schooltijden op het schoolterrein.
2. De pauzeruimtes zijn de enige ruimtes in het gebouw waar je mag eten en drinken. Pauzeruimtes zijn de aula's op de begane grond of eerste verdieping en het schoolplein.
3. Kauwgom is binnen het hele schoolgebouw niet toegestaan. Je gooit kauwgom direct bij binnenkomst in het gebouw in de afvalbak.
4. Je hangt je jas aan de kapstok of bergt hem op in je kluisje. Voor de veiligheid ben je verplicht alle waardevolle spullen in je kluisje op te bergen.
5. Voor zowel leerlingen als personeel geldt dat kleding niet provocerend of beledigend mag zijn voor anderen. Kleding mag nooit de communicatie belemmeren. Bovendien gaat de veiligheid van de leerling altijd voor. In de school en tijdens schoolactiviteiten is het dragen van hoofdbedekking niet toegestaan. Uitzondering hierop is het dragen van hoofdbedekking uit religieuze overtuiging. Bij de gymlessen dragen leerlingen alleen voorgeschreven gymkleding: een korte of lange donkerblauwe broek en een Montaigne sportshirt.
6. Op het Montaigne Lyceum hanteren we de spreuk 'thuis of in de kluis'. Mobieltjes kunnen erg leuk zijn in gebruik, maar ze leiden ook af: een appje of een melding dat een vriend of vriendin je post heeft gelijkt. Daarom kiezen we er als school voor om het gebruik van mobieltjes/oortjes/koptelefoons in het schoolgebouw niet toe te staan. Deze spullen zijn thuis of in je kluis. Gebruik je ze toch, dan worden ze ingenomen en afgeleverd bij de receptie. Na 16.00 uur kun je ze daar weer ophalen.
7. Je moet je fiets in de rekken op het fietsendak of op het schoolplein plaatsen én je moet je fiets op slot zetten. Mocht je vóór 8.10 uur aanwezig zijn, dan mag je je fiets op het schoolplein zetten. Na dit tijdstip moeten de fietsenrekken op het fietsendak gebruikt worden.
8. Als je buiten het schoolterrein of buiten schooltijden de regels overtreedt en het om het schoolbelang gaat, kan de schoolleiding deze regels eveneens toepassen.
9. Het Montaigne Lyceum kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies, diefstal en/of vernieling van persoonlijke spullen.
10. Je moet tijdens de schooltijden, dus van 08.20 tot 17.00 uur, voor schoolactiviteiten beschikbaar zijn.
11. Je gaat na de eerste bel van de lesdag, na iedere les en aan het eind van de pauze zo snel mogelijk naar het lokaal waar de les wordt gegeven. Je mag echter pas naar binnen als er een docent aanwezig is.
12. Na het eind van de les ga je pas weg als de docent daar toestemming voor heeft gegeven.
13. Je kunt alleen lessen volgen als je het lesmateriaal en de boeken bij je hebt.

Afwezigheid

Ben je ziek? Dan zijn je ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit IEDERE SCHOOLDAG VAN HET VERZUIM door te geven. Laat je ouder(s)/verzorger(s) vóór aanvang van het eerste lesuur bellen met school: **015-3619140**. Het is ook mogelijk de leerling dagelijks via de Magister-app ziek te melden. Meer informatie hierover vind je op onze website <http://www.montaignelyceum.nl/praktische-info/ziekmelden/>

- Als je van tevoren weet dat je één of meerdere lessen moet verzuimen, zijn je ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit schriftelijk aan te vragen bij de leerlingcoördinator. Het formulier is te downloaden via onze website (schoolinfo > lestijden, vakanties en verlof). Je levert dit formulier in bij de leerlingcoördinator tijdens de 1^e pauze. Die tekent het voor akkoord. Daarna gaat het formulier naar de receptie. Mocht het downloaden niet lukken, dan liggen er ook verzuimbriefjes bij de receptie.
- Je zorgt ervoor dat je aanwezig bent bij toetsen.
- Als je het schoolgebouw voortijdig verlaat vanwege bijvoorbeeld ziekte, dan moet je dat altijd melden bij de leerlingcoördinator. Daarna meld je je bij de receptie. De receptie neemt contact op met je ouder(s)/verzorger(s) om door te geven dat je de school verlaat en waarom. De receptie registreert dit ook in Magister.
- Kun je niet deelnemen aan de gymlessen? Dan moet je van tevoren een door je ouder(s)/verzorger(s) ondertekend briefje met dit verzoek bij de docent inleveren. Je bent wel verplicht je iedere gymles bij de docent lichamelijke opvoeding te melden. Wanneer er sprake is van een langdurige blessure kun je samen met je ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de docent en de conrector een andere afspraak maken.

Bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) neemt de leerlingcoördinator of de conrector contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Het verzuim moeten we melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar je woont. Daarnaast volgt er vanuit de school een passende sanctie.

Boeken kaften, hoe doe je dat?

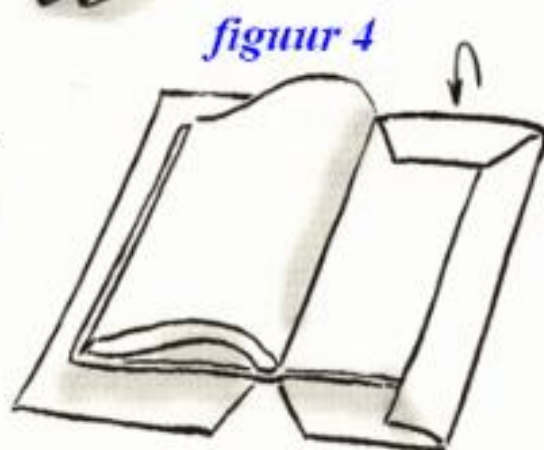
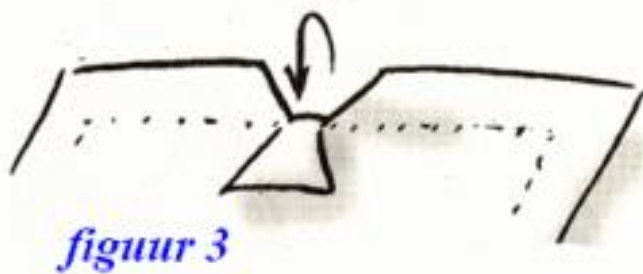
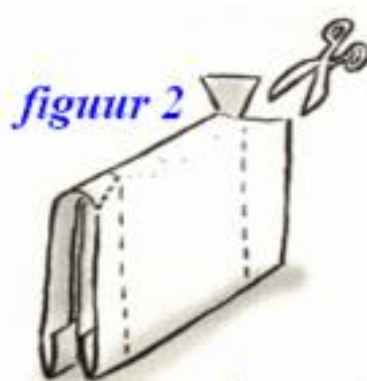
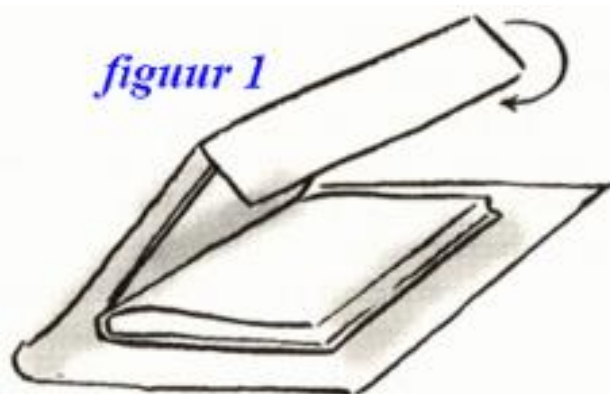
Knip een stuk kaftpapier dat aan alle kanten ongeveer 2,5 cm groter is dan het opengeslagen boek. Eventueel kun je dit eerst met potlood en liniaal op het kaftpapier aftekenen > figuur 1.

Vervolgens knip je, zoals aangegeven bij figuur 2, twee inkepingen aan weerszijden van het midden tot aan de boekrand. Dus niet de hele hoek in het midden eruit knippen, dit gedeelte vouw je namelijk later naar binnen, onder de boekrug > figuur 3.

Nu kun je alle uitstekende randen van het kaftpapier om de boekomslag naar binnen vouwen. De overgebleven hoeken vouw je eveneens naar binnen > figuur 4.

Als je de naar binnen geslagen delen wilt vastzetten met plakband moet je het boek in bijna dichtgeslagen positie vasthouden en met de andere hand het tape plakken > figuur 5.

Als je het kaftpapier vastplakt terwijl het boek volledig openligt, kan het boek niet meer goed dicht.



MONTAIGNE LYCEUM

gymnasium, atheneum, havo, mavo, vmbo kader

Kiekendiefstraat 25, 2496 RP Den Haag

015-3619140

info@montaignelyceum.nl
www.montaignelyceum.nl