



PTA 3 VMBO kaderberoepsgerichte leerweg

Schooljaar 2025-2026

Cohort 2025-2027

Jaarplanning periode's, toetsweken en herkansingen

Periode 1: 1 september 2025 t/m 12 november 2025. Week 36 t/m 46.	SE-week 1: 5 november 2025 t/m 12 november 2025.
Periode 2: 13 november 2025 t/m 26 januari 2026. Week 46 t/m 5.	SE-week 2: 19 januari 2026 t/m 26 januari 2026.
Periode 3: 27 januari 2026 t/m 27 maart 2026. Week 5 t/m 13.	SE-week 3: 20 maart 2026 t/m 27 maart 2026.
Periode 4: 30 maart 2026 t/m 3 juli 2026. Week 14 t/m 27.	SE-week 4: 25 juni 2026 t/m 2 juli 2026.

De herkansing van periode 1 is in week 50.

De herkansing van periode 2 is in week 10.

De herkansing van periode 3 is in week 20.

Als een leerling gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau, zal het PTA gelden van het niveau waarin de leerling examen gaat doen.

Voor versnellers, leerlingen die vervroegd examen doen, geldt een apart PTA.

PTA 3 KADER

Economie & Ondernemen

2025/2026

PTAcode	Omschrijving	Eindtermen en verdeling examinering CE/SE	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Type schoolexamen schoolexamen vorm	Weging	% SE	Afnamemoment Afname in SE- week?	Tijdsduur (minuten)
eo491 / 321	Profieldeel 1 - Retail & Styling Tentamen Boom Beroepsonderwijs	Kern economie en ondernemen a. Algemene kennis en vaardigheden b. Professionele kennis en vaardigheden c. Loopbaanoriëntatie en - ontwikkeling P/EO/1.1 De verkoopomgeving realiseren 1. Het begrip retailformule beschrijven 2. Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren 3. Samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren 4. Winkelinrichting ontwerpen 5. Promotiematerialen realiseren P/EO/1.2 Commerciële werkzaamheden uitvoeren 1. De verkoopomgeving verkoopklaar maken 2. Artikelpresentaties maken aan de hand van een thema en compositie 3. Etaleren aan de hand van een thema en compositie 4. Nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.	Ja	Praktische opdracht en theorie toets	1	25,0	Periode 2/ SE week 2	180
eo492 / 341	Profieldeel 2 - Service & Sales Tentamen Boom Beroepsonderwijs	Kern economie en ondernemen a. Algemene kennis en vaardigheden b. Professionele kennis en vaardigheden c. Loopbaanoriëntatie en - ontwikkeling P/EO/2.1 Service verlenen 1. Service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren 2. Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen P/EO/2.2 Verkoopwerkzaamheden uitvoeren 1. Klanten benaderen 2. Klantenadvies geven op basis van artikelkennis 3. Een verkoopgesprek voeren 4. Decoratief inpakken P/EO/2.3 Afrekenhandelingen verrichten 1. Artikelen afrekenen 2. Kassa opmaken 3. Omgaan met verschillende afreken- en betalingsvormen P/EO/2.4 Online verkopen van goederen en diensten 1. Productpresentatie maken 2. Verkoopkanaal realiseren 3. Klanten werven en behouden 4. Wet- en regelgeving toepassen	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.	Ja	Praktische opdracht en theorie toets	1	25,0	Periode 4/ SE week 4	180
eo790	Profieldeel 1 en 2 uit het profiel Economie & Ondernemen werkt met een voorschrijdend gemiddelde over leerjaar 3 en 4. Dit resulteert in één eindcijfer in de kolom 790						50		

Methode: EDU4all/Boom beroepsonderwijs

PTA 3 KADER
Keuzevak Ondernemen
2025/2026

PTAcode	Omschrijving	Eindtermen en verdeling examinering SE	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Type schoolexamen schoolexamen vorm	Weging	% SE	Afnamemoment Afname in SE- week?	Tijdsduur (minuten)
ondn311	Jij en het ondernemingsplan.	K/E&O/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven. 5.1.1. persoonlijke gegevens noemen 5.1.2. persoonlijke motieven noemen 5.1.3. persoonlijke kwaliteiten noemen 5.1.4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Rekenmachine / laptop	Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 1 praktijk/SE-week 1 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
ondn321	Een marketingplan maken.	K/E&O/5.2 Een marketingplan maken. 5.2.1. het doel van de onderneming noemen 5.2.2. de markt beoordelen 5.2.3. een marketingmix ontwerpen en toepassen 5.2.4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen	Rekenmachine / laptop	Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 2 praktijk/SE-week 2 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
ondn331	Het financieel plan maken.	K/EO/5.3 een (eenvoudig) financieel plan maken. 5.3.1. een investeringsplan maken 5.3.2. een financieringsplan maken 5.3.3. een exploitatiebegroting maken 5.3.4. een liquiditeitsbegroting maken 5.3.5. de haalbaarheid van het plan beoordelen	Rekenmachine / laptop	Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 3 praktijk/SE-week 3 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
ondn341	Het ondernemersplan uitvoeren en presenteren.	K/EO/5.4 het uitvoeren van het ondernemingsplan. 5.4.1. het ondernemingsplan uitvoeren 5.4.2. een resultatenoverzicht presenteren 5.4.3. de uitvoering nabespreken en evalueren	Rekenmachine / laptop	Nee	Tentamen Praktisch	1	25,0	Periode 4 PO	400 min
ondn790	SE cijfer					1	100,0		

Methode: EDU4all/Boom beroepsonderwijs

PTA 3 KADER
Keuzevak: Gastheerschap
2025/2026

PTAcode	Omschrijving	Eindtermen en verdeling examinering SE	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Type schoolexamen schoolexamen vorm	Weging	% SE	Afnamemoment Afname in SE-	Tijdsduur (minuten)
ghs311	Boom Beroepsonderwijs: Boek 1 - De gastheer/gastvrouw Boek 2 - Werken in de horeca	1. De gastheer/gastvrouw P/HBR/1.1.3 bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen 1.1.4. bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen P/HBR/1.3.1. apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.4.3. sociale hygiëne signaleren en melden 2. Werken in de horeca P/HBR/1.1.1. assisteren bij het vorm geven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules 1.1.2. bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren 1.1.3. bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen 1.1.4. bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept/ de -formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen 1.4.2. dranken, eenvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren	Rekenmachine / laptop	Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 1 praktijk/SE-week 1 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
ghs321	Boom Beroepsonderwijs: Boek 3 - Mastiek en mise-en-place Boek 4 - Gasten ontvangen	3. Mastiek en mise-en-place P/HBR/1.3.1. apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden 1.3.2. mastiek maken, service gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten P/HBR/1.2.5. een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept / de formule van het bedrijf 4. Gasten ontvangen P/HBR/1.2.1. gasten ontvangen 1.2.2. gasten plaatsen 1.2.4. anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten 1.2.6. een menu- en drankenkaart maken en bijhouden 1.2.7. bestellingen opnemen 1.2.8. draag- en serveermethoden uitvoeren	Rekenmachine / laptop	Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 2 praktijk/SE-week 2 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
ghs331	Boom Beroepsonderwijs: Boek 5 - Het verblijf van gasten Boek 6 - Afscheid van gasten	5. Het verblijf van gasten P/HBR/1.2.4. anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten 1.2.7. bestellingen opnemen 1.2.8. draag- en serveermethoden uitvoeren 1.2.9. debarrasseren 6. Afscheid van gasten P/HBR/1.2.3. vertrek van gasten begeleiden 1.2.4. anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten 1.2.9. debarrasseren	Rekenmachine / laptop	Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 3 praktijk/SE-week 3 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk

ghs341	Boom Beroepsonderwijs: Boek 7 - De frontoffice Boek 8 - De marketingmix	5. De frontoffice P/HBR/1.1.5. administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren 1.1.7. offertes vergelijken en opstellen 6. De marketingmix P/HBR/1.1.1. assisteren bij het vorm geven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules 1.1.2. bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren 1.1.3. bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen 1.1.4. bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen 1.1.6. de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten 1.1.8. assisteren bij het opzetten van en verrichten van promotionele activiteiten 1.1.9. promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren 1.1.10. de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen	Rekenmachine / laptop	Nee	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 4 praktijk/SE-week 4 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
ghs390	SE cijfer						100		

Methode: EDU4all/Boom beroepsonderwijs

PTAcode	Omschrijving	Eindtermen en verdeling examinering SE	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Type schoolexamen schoolexamen vorm	Weging	% SE	Afnamemoment Afname in SE- week?	Tijdsduur (minuten)
vdbd311	Boom Beroepsonderwijs: Boek - Voeding en beweging Voedsel produceren	K/DP/4.1 Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen 4.1.1 Productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven 4.1.2 Een plantaardig product produceren 4.1.3 Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct 4.1.4 Het eindproduct verkopen K/DP/4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken 4.2.1 De herkomst van voedingsmiddelen beschrijven 4.2.2 De productie van voedingsmiddelen beschrijven 4.2.3 De voor- en nadelen van transport van voedingsmiddelen benoemen 4.2.4 De gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu 4.2.7 Aan de hand van criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen 4.2.9 Het menu verantwoorden vanuit bijvoorbeeld het perspectief herkomst, productie en vervoer		Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 1 praktijk/SE-week 1 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
vdbd321	Boom Beroepsonderwijs: Boek - Voeding en beweging Gezonde Voeding	K/DP/4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken 4.2.5 Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen 4.2.6 Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken 4.2.8 Aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden 4.2.9 Het menu verantwoorden vanuit bijvoorbeeld het perspectief herkomst, productie en vervoer		Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 2 praktijk/SE-week 2 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
vdbd331	Boom Beroepsonderwijs: Boek - Voeding en beweging Voedsel bereiden	K/DP/4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken 4.2.5 Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen 4.2.6 Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken 4.2.7 Aan de hand van criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen (voedingswaarde, ecologische footprint, herkomst, productie en vervoer) 4.2.8 Aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden 4.2.9 Het menu verantwoorden vanuit bijvoorbeeld het perspectief herkomst, productie en vervoer		Ja	Tentamen/schriftelijk en praktisch	1	25,0	Periode 3 praktijk/SE-week 3 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
vdbd341	Boom Beroepsonderwijs: Boek - Voeding en beweging Gezond bewegen	K/DP/4.3 Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren 4.3.1 Het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren 4.3.2 Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht. 4.3.3 Een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht 4.3.4 Een bewegingsactiviteit organiseren 4.3.5 Onder begeleiding een bewegingsactiviteit uitvoeren 4.3.6 Een bewegingsactiviteit uitvoeren		Nee	Tentamen/schriftelijk en Praktisch	1	25,0	Periode 4 praktijk/SE-week 4 schriftelijk	45 min praktisch 45 min schriftelijk
vdbd790	SE cijfer						100,0		

Methode: EDU4all/Boom beroepsonderwijs

Dit keuzevak gaat over het produceren van gezond en duurzaam voedsel en het belang van gezond bewegen. Het gaat over een gezonde en bewuste leefstijl.

PTA 3 KADER**Maatschappijleer****2025/2026**

PTAcode	Omschrijving	Eindtermen en verdeling examinering SE	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Type schoolexamen schoolexamen vorm	Weging	% SE	Afnamemoment Afname in SE- week?	Tijdsduur (minuten)
ma301	H1. Wat is maatschappijleer?	ML1/K/1:Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2:Basisvaardigheden ML1/K/3:Leervaardigheden maatschappijleer		nee	Tentamen/Schriftelijk	1	7,7	Periode 1/ nee	35
ma302	H1. Wat is maatschappijleer? + H7. Pluriforme samenleving	ML1/K/1:Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2:Basisvaardigheden ML1/K/3:Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/4:Cultuur en socialisatie		nee	Praktische Opdracht	2	15,4	Periode 1/ nee	360
ma303	H4. Politiek	ML1/K/6:Macht en zeggenschap	Woordenboek	nee	Tentamen/Schriftelijk	3	23,1	Periode 2/ SE-week 2	60
ma304	Debat	ML1/K/2:Basisvaardigheden ML1/K/3:Leervaardigheden maatschappijleer		nee	Mondeling	2	15,4	Periode 3/ nee	100
ma305	H6. Nederland en de wereld + H2. Media	ML1/K/2:Basisvaardigheden ML1/K/3:Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/5: Sociale verschillen ML1/K/6:Macht en zeggenschap ML1/K/7:Beeldvorming en stereotypering		nee	Praktische opdracht	2	15,4	Periode 3/ SE-week 3	360
ma306	H5. Rechtsstaat	ML1/K/6:Macht en zeggenschap	Woordenboek	nee	Tentamen/Schriftelijk	3	23,1	Periode 4/ SE-week 4	60
ma790	SE cijfer en eindcijfer (geen centraal examen voor maatschappijleer)						100,0		

Methode: Essener thema's maatschappijleer.

Voor het vak Maatschappijleer is geen centraal examen. Het vak wordt afgesloten in klas 3 Mavo. Het schoolexamen cijfer telt wel mee in de uitslagregeling, maar telt niet mee voor het gemiddelde van alle centraal examencijfers.

De herkansingsregeling voor maatschappijleer VMBO wijkt af van die voor andere vakken.
Voor kandidaten die voor het schoolexamencijfer een cijfer hebben lager dan een 5,5 wordt één herkansing aangeboden.
Omdat het gaat om een schriftelijke herkansing waarvan het cijfer het eindcijfer voor het vak in zijn geheel vervangt, gaat het om een herkansing waarbij een selectie wordt gemaakt uit alle onderdelen van het maatschappijleerprogramma.
Het cijfer van het herexamen vervangt het volledige eindcijfer.

PTA 3 KADER
Kunstvakken 1 inclusief CKV
2025/2026

PTAcode	Omschrijving	Eindtermen en verdeling examinering SE	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Type schoolexamen schoolexamen vorm	Weging	% SE	Afnamemoment Afname in SE-	Tijdsduur (minuten)
kv1301	Blok 1 Culturele en kunstzinnige activiteit Theater	KV/K/1 oriënteren Theater		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 1/ja (indien te plannen)	240
kv1302	Blok 1 Verwerking kunstdossier Theater	KV/K/2 Kunstdossier Theater		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 1/ja (indien te plannen)	60
kv1303	Blok 2 Culturele en kunstzinnige activiteit Muziek & dans	KV/K/1 oriënteren Muziek & dans		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 2/ja	240
kv1304	Blok 2 Verwerking kunstdossier Muziek & dans	KV/K/2 Kunstdossier Muziek & dans		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 2/ja	60
kv1305	Blok 3 Culturele en kunstzinnige activiteit Beeldend	KV/K/1 oriënteren Beeldend		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 3/ja	240
kv1306	Blok 3 Verwerking kunstdossier Beeldend	KV/K/2 Kunstdossier beeldend		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 3/ja	60
kv1307	Blok 4 Culturele en kunstzinnige activiteit Cultureel	KV/K/1 oriënteren Cultureel		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 4/ja	240
kv1308	Blok 4 Verwerking kunstdossier Cultureel	KV/K/4 Reflectie Cultureel		Ja	Handelingsdeel	1	O/V	Periode 4/ja	60
kv1790	Eindbeoordeling						O/V		

Opmerking: Om in aanmerking te komen voor een diploma moet het vak Kunstvakken 1 afgesloten worden met minimaal een voldoende. Een kandidaat is niet bevorderd naar klas 4 VMBO als één of meerdere handelingsdelen niet zijn afgerond of met een onvoldoende zijn afgerond.

PTAcode	Omschrijving	Eindtermen en verdeling examinering SE	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Type schoolexamen schoolexamen vorm	Weging	% SE	Afnamemoment Afname in SE- week?	Tijdsduur (minuten)
lob - algemeen	C.1 - De leerling is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij/zij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. 1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?); 2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom?); 3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom?); 4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?); 5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom?). C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen in de vorm van een loopbaandossier. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier worden bij de uitgevoerde activiteiten de volgende punten beschreven: 1. de beoogde doelen, 2. de resultaten, 3. de evaluatie, 4. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies.			N.v.t.	Afgerond	N.v.t.	N.v.t.	Tijdens mentoruren	Tijdens mentoruren
lob311	Kennismakingsgesprek / LOB-gesprek	C1.1 Motieven / C1.2 Kwaliteiten / C1.3 Werkexplootatie / C1.4 Loopbaansturing / C2		Ja	Gespreksverslag met reflectie in peppels of magister	N.v.t.	N.v.t.	Periode 1/2	N.v.t.
lob321	LOB gesprek met coach	C1.1 Motieven / C1.2 Kwaliteiten / C1.3 Werkexplootatie / C1.4 Loopbaansturing / C1.5 Netwerken / C2		Ja	Gespreksverslag met reflectie in peppels of	N.v.t.	N.v.t.	Periode 3/4	N.v.t.
lob331	Vorbereiding, deelname en reflectie - Studiebeurs	C1.1 Motieven / C1.2 Kwaliteiten / C1.3 Werkexplootatie / C1.4 Loopbaansturing / C1.5 Netwerken / C2		Ja	Opdracht uitwerken peppels of magister	N.v.t.	N.v.t.	Periode 2	N.v.t.
lob341	Stagekeuze en stageperiode	C1.1 Motieven / C1.2 Kwaliteiten / C1.3 Werkexplootatie / C1.5 Netwerken / C2		Ja	Stage-opdrachten en reflectieopdracht	N.v.t.	N.v.t.	Periode 4	N.v.t.

Opmerking: voor LOB worden geen cijfers gegeven. Wel moet de leerling in het LOB dossier voor elk pta onderdeel aangeven welke keuze gemaakt zijn. Daarna geeft de docent aan of daarmee het onderdeel als 'voldaan' wordt afgesloten.