

# SCHOOLGIDS

## Montaigne Lyceum

2024-2025



Leren van jezelf. Leren met elkaar.  
Leren in de wereld.

 Montaigne Lyceum

# Voorwoord

*“Je leert niet voor school, maar voor het leven”.* Onze naamgever Michel de Montaigne had het zo kunnen zeggen in de 16<sup>e</sup> eeuw. Maar dit citaat is van de Romeinse schrijver en filosoof Seneca, die leefde rond het begin van onze jaartelling. Als moderne school van de 21<sup>ste</sup> eeuw voelen we ons verbonden met de geschiedenis, voelen we ons helemaal thuis in het heden en verheugen we ons op de toekomst. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen midden in het leven staan en leren van zichzelf, met elkaar en in de wereld.

De goede balans tussen lessen volgen en zelfstandig kunnen werken maakt het Montaigne Lyceum zo bijzonder. Het sluit ook uitstekend aan op het werken met wektaken en opdrachten dat op de meeste basisscholen inmiddels de gewoonste zaak van de wereld is. Als een leerling zich bij ons thuis voelt, zegt dat veel over de leerling: zelfstandig, sociaal, een doorzetter. Natuurlijk helpen wij de leerlingen deze kwaliteiten te ontwikkelen. Zo groeien de leerlingen gaandeweg in zelfstandigheid en zijn ze goed voorbereid op hun vervolgopleiding.

## *“Je leert niet voor school, maar voor het leven”*

*(Lucius Annaeus Seneca)*

Deze schoolgids 2024-2025 is geschreven om u een beeld te geven van onze school. Het bevat praktische informatie over het reilen en zeilen van de school, daarnaast is het een handig naslagwerk. De informatie is bedoeld voor ouders/verzorgers en leerlingen die gekozen hebben voor het Montaigne Lyceum. Daarnaast is de schoolgids natuurlijk ook bedoeld voor ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs. Voor actuele informatie verwijzen we naar de website van de school [www.montaignelyceum.nl](http://www.montaignelyceum.nl).

Namens alle medewerkers van het Montaigne Lyceum wens ik jullie een fijn en succesvol schooljaar toe.

Yvonne van Schooneveld,  
Rector Montaigne Lyceum

# Inhoud

Voorwoord.....	2
Inhoud.....	3
Identiteit.....	4
Onderwijsdoelstelling.....	4
De Tien van Montaigne .....	5
De inrichting van ons onderwijs .....	5
Een uniek, uitdagend en gedegen onderwijsconcept.....	10
Lessentabel atheneum 2024-2025 .....	13
Lessentabel gymnasium 2024-2025 .....	14
Lessentabel havo 2024-2025.....	15
Lessentabel mavo 2024-2025.....	16
Lessentabel vmbo kader 2024-2025 .....	17
Lestijden, jaaragenda, vakantierooster ..	18
Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg ..	19
Gezondheid van uw kind.....	22
Samen school maken .....	23
Veiligheid en privacy op school.....	24
Onze huisregels .....	26

Kwaliteit en de school in cijfers .....	33
Slaagpercentage .....	33
Klachten.....	33
Financiën en verzekeringen.....	34
Contact.....	37

## Identiteit

Het Montaigne Lyceum is een interconfessionele scholengemeenschap in de wijk Ypenburg in Den Haag en vormt samen met veertien VO-scholen in Den Haag Lucas Voortgezet Onderwijs Regio Den Haag (LVODH), deel uitmakend van Lucas Onderwijs. Het bestuur van Lucas Onderwijs bestuurt scholen met verschillende levensbeschouwelijke grondslagen. De scholen hebben een protestants-christelijke, katholieke of interconfessionele signatuur.

Het Montaigne Lyceum hecht waarde aan de diversiteit in geloofsbeleving en wereldbeschouwing van leerlingen, hun ouders/verzorgers en personeelsleden. Wij vinden het bovendien belangrijk dat de kernwaarden openheid, rechtvaardigheid, respect, zorgzaamheid, je eigen ontwikkeling ter hand nemen, doelgericht handelen en (maatschappelijke) betrokkenheid zichtbaar in de school aanwezig zijn. Door tijdens ons onderwijs aandacht te besteden aan levensbeschouwelijke vorming, gezamenlijke vieringen en open gesprekken die gekenmerkt worden door respect voor elkaars eigenheid willen wij onze interconfessionele identiteit accentueren.

## Onderwijsdoelstelling

Bij de vormgeving van ons onderwijs hebben wij ons laten inspireren door de Franse filosoof Michel de Montaigne. Hij leefde in de 16e eeuw en schreef onder andere enkele essays over opvoeding, ouders en kinderen. In zijn opvattingen was hij zijn tijd ver vooruit. Wij hebben de onderwijsideeën van deze filosoof samengevat tot: 'Leren van jezelf, leren met elkaar en leren in de wereld'.

De doelstelling van ons onderwijs is dat we van een Montaigne-leerling kunnen zeggen dat hij of zij:

*De eigen ontwikkeling ter hand kan nemen*

- Zijn of haar eigen leerproces kan vormgeven en leerdoelen kan formuleren
- Inzicht heeft in eigen kunnen (zelfreflectie) en open staat voor feedback
- Initiatief neemt

*Doelgericht handelt*

- Doelen en prioriteiten stelt
- Werkt met planningen, afspraken kan maken en afspraken nakomt
- Evalueert

*Maatschappelijk betrokken is*

- Aandacht en respect toont voor elk individu en levensovertuiging
- Betrokken is bij de school en de samenleving
- Verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld
- Klaar is voor de maatschappij en daarbij de maatschappij 'open' tegemoet treedt

## Schoolplan

De school heeft een schoolplan voor 4 jaar. Jaarlijks wordt een jaarplan gemaakt, met een teamplan voor elke afdeling. Het schoolplan wordt voorgelegd aan de MR. Ook werken we met een zorgjaarplan.

Alle plannen worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd, waarna weer nieuwe plannen worden opgesteld.

Voor de begeleiding van leerlingen met bepaalde zorgvragen hanteert de school een schoolondersteuningsprofiel.

# De Tien van Montaigne

De persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling speelt bij ons een belangrijke rol. Daarmee doen we de leerstof niet tekort. Integendeel, op deze manier zorgen we ervoor dat die stof tot zijn recht komt, als het ware een betere voedingsbodem vindt. Het diploma dat onze leerlingen uiteindelijk behalen wordt daarmee een diploma plus: niet alleen veel kennis opdoen, maar ook het verwerken van inzichten en de vaardigheden om iets met die kennis en inzichten te doen.

Deze onderwijskundige visie werken we uit in onze onderwijsorganisatie. We doen dat aan de hand van een aantal kwaliteitseisen waaraan de kwaliteit van ons onderwijs aan de leerlingen steeds afgemeten moet worden. Wij noemen onze kwaliteitseisen *De Tien van Montaigne*.

## **1. Ons onderwijs is leerlinggericht**

Wij gaan uit van wat de leerling in zich heeft, zijn of haar potentieel. De keuze van de leerstof en de wijze waarop we die behandelen is daarop gericht.

## **2. We geven ruimte en aandacht aan verschillende leerstijlen**

Mensen leren op heel verschillende manieren. Wij bieden de leerstof daarom op verschillende manieren aan.

## **3. Leerlingen leren zoveel mogelijk door te doen**

Je leert meer als je het zelf doet, aanraakt en voelt. Daarom maken we het onderwijs waar mogelijk zo praktisch mogelijk.

## **4. We hechten aan een goede omgang met elkaar**

We zijn een veilige school en daartoe voeren we een actief beleid.

## **5. Leerlingen maken zinvol gebruik van de digitale mogelijkheden**

De computer speelt een belangrijke rol in onze wereld. In ons onderwijs maken

kinderen wanneer het van toegevoegde waarde is gebruik van digitale leermiddelen.

## **6. Wij hanteren een activerende didactiek**

Leren is meer dan boeken lezen. Je leert meer als je de stof uitlegt aan je klasgenoten of wanneer je een individuele of groepsopdracht over het onderwerp maakt.

## **7. We gaan uit van een samenhangende wereld**

Op het Montaigne Lyceum proberen we waar mogelijk verbinding te leggen tussen de vakken.

## **8. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en het leren met elkaar**

Leerlingen leren aan de hand van gerichte studiewijzers en ondersteund door hun mentor hoe ze zelf het beste hun werk kunnen plannen.

## **9. We bieden leerlingen goede begeleiding en zorg**

Elke leerling heeft een mentor, die zorgt voor begeleiding. Is er meer nodig? Dan staat een zorgteam klaar om extra hulp te bieden.

## **10. We werken vanuit doorlopende leerlijnen**

Vanzelfsprekend is er goede informatieoverdracht wanneer leerlingen naar een ander leerjaar gaan. Daarnaast onderhouden wij nauw contact met de basisscholen waar onze leerlingen vandaan komen én met de opleidingen die ze erna gaan volgen. Zo verloopt de overstap soepel.

# De inrichting van ons onderwijs

## **VWO**

Het vwo bestaat uit twee afdelingen: het gymnasium en het atheneum. Het onderscheid wordt gekenmerkt doordat leerlingen op het gymnasium ook les krijgen in Grieks, Latijn en klassieke culturele vorming (kcv).

De gymnasium- en atheneumopleiding duurt 6 jaar. Zoals de naam al zegt (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs), leidt het vwo op voor een vervolgstudie aan de universiteit.

Aan het eind van de onderbouw kiezen de leerlingen op grond van hun aanleg en belangstelling een profiel.

Vwo-leerlingen kunnen kiezen uit de volgende vier profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

## ATHENEUM

Het atheneum is een prachtige opleiding die leerlingen goed voorbereid op een vervolgstudie aan de universiteit (of in het hbo). Leerlingen doen examen in een keur aan vakken, voor enkele vakken vragen we speciale aandacht.

### Cambridge Engels in het vwo (Cambridge Class English)

De wereld internationaliseert en het Engels als tweede voertaal speelt daarin een prominente rol. Het Moutaigne Lyceum onderkent het belang van het vak Engels en daarom krijgen alle eerstejaars leerlingen op het vwo 'Cambridge Engels' in een zogenaamde Cambridge Class. Cambridge Engels wordt tot het examen aangeboden: in de onderbouwperiode als vast onderdeel van het curriculum, in de bovenbouw als uitbreiding op het reguliere programma Engels. De leerlingen die het vak 'Cambridge Engels' volgen gaan op excursie naar York en Londen.

### Extra diploma Cambridge Advanced Certificate

Naast het vwo-diploma hebben leerlingen die Cambridge Engels volgen ook de mogelijkheid om het Cambridge Advanced Certificate te halen. Dit examen wordt in het 5e leerjaar afgenomen.

Het diploma geeft leerlingen rechtstreeks toegang tot Engelstalige vervolopleidingen. Ook het volgen van een buitenlandse stage wordt vergemakkelijkt.

### Technisch ontwerpen

Leerlingen die naar de havo of het vwo gaan en bèta en techniek leuk vinden, kunnen wellicht veel uitdaging vinden in het vak Technisch ontwerpen. Technisch ontwerpen heeft vooral een praktisch karakter en leerlingen leren dat er voor ieder ontwerpprobleem meerdere oplossingen zijn. Het bereidt onze leerlingen voor op vraagstukken uit de bètavakken, zoals deze in de bovenbouw worden aangeboden.

## GYMNASIUM

Op het gymnasium krijgen leerlingen dezelfde vakken als op het atheneum met een interessante toevoeging. De leerlingen met een havo/vwo advies krijgen de keuze bij aanmelding te kiezen voor het gymnasium. Leerlingen met een vwo-advies worden automatisch in het gymnasium geplaatst. In de brugklas volgen de leerlingen het vak kcv, waarin ze kennismaken met de klassieke talen en cultuur. Aan het einde van het eerste jaar kiest de leerling of de opleiding op atheneum of gymnasiumniveau wordt voortgezet.

De keuze voor het tweede jaar in het gymnasium houdt in dat Latijn en Grieks worden gevolgd. Een leerling die in één of beide talen met goed gevolg eindexamen doet, krijgt een gymnasiumdiploma.



Wij vinden het belangrijk dat alle vwo-leerlingen de kans krijgen deze vakken te volgen. Daarom bieden we ook leerlingen met een h/v advies van de basisschool de kans het eerste jaar kennis te maken met de klassieke cultuur. Belangrijk voor de kans op slagen is uiteraard een goede motivatie en blijvende belangstelling voor deze talen en voor de cultuur van de Grieken en Romeinen.

Daarnaast is doorzettingsvermogen en plezier in nauwkeurig werken en leren onontbeerlijk. Om tot het gymnasium toegelaten te worden moet een leerling de volgende eigenschappen hebben:

- Een goede studiehouding
- Meer dan gemiddelde vaardigheid in de moderne talen
- Belangstelling voor geschiedenis en cultuur
- Bereidheid tot extra inzet

## HAVO

De havo-opleiding duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op een opleiding in het hoger beroepsonderwijs. Voor leerlingen die deze stap nog te groot vinden, bestaat de mogelijkheid om met een havodiploma tot het tweede leerjaar van het middelbaar beroepsonderwijs te worden toegelaten.

Afhankelijk van het gekozen profiel en vakkenpakket kan de havo-opleiding ook een tussenfase zijn voor leerlingen die na het behalen van het havodiploma graag door willen stromen naar het vwo.

Aan het eind van de derde klas kiezen de leerlingen op grond van hun aanleg en belangstelling een profiel. Er kan gekozen worden uit:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

## Cambridge Engels in de havo (Cambridge Class English)

De wereld internationaliseert en het Engels als tweede voertaal speelt daarin een prominente rol. Het Montaigne Lyceum onderkent het belang van het vak Engels en daarom krijgen alle eerstejaars leerlingen op het havo 'Cambridge Class Engels'.

Cambridge Engels wordt tot het examen aangeboden: in de onderbouwperiode als vast onderdeel van het curriculum, in de bovenbouw als uitbreiding op het reguliere programma Engels. De leerlingen die het vak 'Cambridge Engels' volgen gaan op excursie naar York.

## Extra diploma Cambridge Advanced Certificate

Naast het havodiploma hebben leerlingen die Cambridge Engels volgen ook de mogelijkheid om het Cambridge Advanced Certificate te halen. Dit examen wordt in het 4e leerjaar afgenomen. Het diploma geeft leerlingen rechtstreeks toegang tot Engelstalige vervolgoopleidingen.

Ook het volgen van een buitenlandse stage wordt vergemakkelijkt.

## Technisch Ontwerpen

Leerlingen die naar de havo of vwo gaan en bèta en techniek leuk vinden, kunnen wellicht veel uitdaging vinden in het vak Technisch ontwerpen. In de eerste klas leren de leerlingen spelenderwijs de verschillende stappen van het ontwerpproces. Technisch ontwerpen heeft vooral een praktisch karakter en leerlingen leren dat er voor ieder ontwerpprobleem meerdere oplossingen zijn. Het bereidt onze leerlingen voor op vraagstukken uit de bètavakken, zoals deze in de bovenbouw worden aangeboden.

## **MAVO**

De mavo wordt ook wel Theoretische Leerweg (van het vmbo) genoemd. Het vakkenpakket van onze mavo dat de leerlingen wordt aangeboden geeft uitstekende doorstroommogelijkheden naar het middelbaar beroepsonderwijs.

Bovendien sluit het ook vloeiend aan op onze interne havo-afdeling, doordat wij voor mavoleerlingen met potentie een apart programma hebben samengesteld (de havo in 6 jaar, zie onder). Zo kan een overstap naar de havo een logische stap zijn.

Het mavodiploma geeft toegang tot niveau 4 van het mbo (het hoogste niveau). Op onze mavo-afdelingen bieden wij het extra keuzevak LO2 aan. LO2 biedt de verdieping in de bekende sporten en kennismaking met minder bekende sporten, zoals zeilen, karate, squash, spinning of boksen. Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om eindexamen te doen in dit vak.

### **Anglia English**

Een uitstekende beheersing van de Engelse taal is een groot voordeel bij vervolgstudies en toekomstige banen. Daarom kunnen leerlingen die dat willen vanaf de brugklas Anglia English volgen. Ze krijgen dan naast de reguliere lessen een extra uur Anglia English. Zij leren dan bovengemiddeld goed Engels en kunnen voor dit vak diverse certificaten behalen. Aan het Anglia-examen zijn kosten verbonden.

### **Kunst en Cultuur**

Als onderdeel van het kunst- en cultuur programma komen leerlingen met verschillende kunstuitingen in aanraking. In een speciaal georganiseerde kunstweek in 3mavo gaan leerlingen onder andere naar musea en bezoeken zij een voorstelling, zodat leerlingen verschillende uitingen van de beeldcultuur en verschillende dansvormen ervaren.

Het is bij ons op school mogelijk om mavo-examen te doen in de kunstvakken (beeldend-tekenen).

## **BOVENBOUW KADERBEROEPS-GERICHTE LEERWEG**

Onze kleinste afdeling is de kaderafdeling. Op deze afdeling stromen leerlingen binnen vanaf leerjaar 3 die leren willen combineren met praktisch bezig zijn. Na hun diplomering kunnen deze leerlingen doorstromen naar het middelbaar beroepsonderwijs. Het diploma van deze leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 van het mbo en veel leerlingen komen dan in de klas met leerlingen die een mavodiploma hebben behaald. Het is dus een andere weg om op hetzelfde niveau terecht te komen.

De kaderleerling doet examen in vier theoretische vakken en doet daarnaast een praktijkexamen. De specialisatie die het Montaigne Lyceum aanbiedt op de afdeling kader is Economie en Ondernemen (E&O). Met deze uitstroomvariant kunnen leerlingen doorstromen naar bijna elke richting binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het is onze ervaring dat veel leerlingen na het mbo gaan werken in het bedrijfsleven en soms op latere leeftijd zelf een bedrijf opstarten. Economie en Ondernemen is voor de meeste leerlingen een interessante specialisatie, ook voor de leerlingen die na de onderbouw in de mavo doorstromen naar de bovenbouw kader.

Er is veel aandacht voor loopbaanontwikkeling en leerlingen gaan regelmatig op stage, zowel op maatschappelijke als op beroepsgerichte stage. Het is belangrijk voor leerlingen om succeservaringen op te doen met het leren en werken binnen deze opleiding, om meer te ontdekken wie ze zelf zijn, wat ze willen en wat hun mogelijkheden zijn en om goed zicht te krijgen op de wereld van de vervolgopleidingen.



Onze afdeling kader is kleinschalig. Leerlingen kunnen werken in een vertrouwde omgeving met docenten die ze vaak ontmoeten, zowel in de vaklessen als in de leer- en werkdomeinen.

### Kansklassen

Voor alle brugklasleerlingen geldt dat ze in principe worden ingedeeld op het hoogste niveau van advisering. Soms is het advies er tussenin bijvoorbeeld een leerling met een havo/vwo-advies. Door de lat voor de leerlingen net even wat hoger te leggen en door het geven van goed en uitdagend onderwijs, geven we de leerlingen de kans te laten zien wat ze in huis hebben om zoveel mogelijk kans te hebben op het juiste niveau door te stromen naar de volgende klas.

### Havo in 6 jaar

Leerlingen die na de mavo graag naar de havo willen, worden in klas 4 extra begeleid om goede examencijfers te behalen en daarmee een stevige basis voor de overstap naar de havo te leggen. Na het examen krijgen ze nog een paar weken (extra) les in enkele belangrijke vakken. Tenslotte krijgen deze leerlingen coaching in 4havo om een succesvolle overstap zo veel mogelijk te faciliteren.



# Een uniek, uitdagend en gedegen onderwijsconcept

## Teams

Onze school is georganiseerd in docententeams. Elk team is verantwoordelijk voor een afdeling van de school. De docenten van een team geven het merendeel van hun lessen aan die leerlingen. Het team bestaat uit de mentoren en een aantal andere docenten. De conrector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen het team. Daarnaast zijn binnen iedere afdeling coördinatoren aangesteld.

De teams hebben een grote mate van zelfstandigheid, maar werken uiteraard ook samen om de onderlinge onderwijskundige afstemming te waarborgen.

## Leerdomeinen: kleinschalig door de omvang

Het onderwijs op het Montaigne Lyceum is toekomstgericht, betrokken en wereldwijd. Ons onderwijs kenmerkt zich door het vergroten van de zelfstandigheid van de leerlingen. Dit doen we door te werken met elkaar in leerdomeinen.

Een leerdomein is een grote, multifunctionele ruimte, waarin leerlingen alleen, in tweetallen of in groepen, allerlei (leer) activiteiten kunnen uitvoeren.

Zij bepalen daar in toenemende mate zelf welke onderdelen van het lesprogramma ze op welk moment uitvoeren.

Naast verplichte onderdelen kunnen de leerlingen zelf aan opdrachten werken. Op deze manier leren zij overleggen, samenwerken, keuzes maken, argumenteren, plannen en zorgdragen voor het eigen leerproces. Een vast team van docenten en onderwijsassistenten is verantwoordelijk voor de leerlingen in het leerdomein.

Wij ondersteunen de leerlingen bij het (leren) werken in leerdomeinen. We hebben een structuur uitgewerkt, waarbij leerlingen leren plannen en uitvoeren en waarbij zij en wij goed weten waar ze mee bezig zijn. We kunnen zo beter in de gaten houden waar we het leerproces van de leerlingen eventueel moeten bijsturen. In het portfolio verzamelt de leerling bewijzen van het uitvoeren van belangrijke opdrachten.

Omdat de leerlingen een deel van de schooldag in het eigen leerdomein werken, kunnen grotere opdrachten en onderzoeken uitgevoerd worden. Het in onze ogen belangrijke 'leren door doen' kan zo beter gestalte krijgen. Indien mogelijk en relevant werken docenten van verschillende vakken met elkaar samen.

Naast lessen in het leerdomein volgen de leerlingen lessen in een meer klassieke vorm in lokalen. Daarnaast werken ze in het lab, de ateliers voor beeldende vorming en technisch ontwerpen en de gymzalen. De verdeling tussen uren in het domein en uren in (vak)lokalen is ongeveer 50-50.

## Zelfstandigheid en leren leren

Leerlingen leren op onze school zelfstandig werken. Plannen en uitvoeren zijn belangrijk, maar ook zelf leervragen stellen en antwoorden (onder)zoeken spelen een belangrijke rol in ons onderwijs. Vervolgopleidingen verlangen steeds meer van hun studenten en wij bereiden onze leerlingen daar zo goed mogelijk op voor. In de bovenbouw van onze h/v afdeling worden ook onderzoeksvaardigheden speciaal geleerd en geoefend. Wij realiseren ons als school dat de content van wat leerlingen moeten weten in deze tijd aan verandering onderhevig is. Het leren leren daarentegen wordt steeds belangrijker.

De opdrachten die de leerling in het leerdomein gedurende een periode uit moet voeren, staan in de studiewijzers of werkoverzichten die op onze elektronische leeromgeving staan. Deze digitale leeromgeving bevat daarnaast de meeste opdrachten en ondersteunende informatie in de vorm van informatiemappen en links naar relevante sites die voor het maken van de opdrachten van belang zijn.

### **Projectweken en toetsweken**

Werken aan praktische opdrachten of projecten vormt een belangrijk deel van ons onderwijs. Naast het feit dat leerlingen kennis opdoen over bepaalde onderwerpen komen vaardigheden als samenwerken en initiatief tonen sterk naar voren.

In projectweken komt ons motto 'leren van jezelf, leren met elkaar, leren in de wereld' goed naar voren.

Zo organiseren we excursies, werken de leerlingen samen met leerlingen uit andere klassen en verzorgen specialisten van buiten de school workshops.

Het schooljaar bestaat binnen het Montaigne Lyceum uit vier periodes. Aan het eind van elke periode wordt een toetsweek ingeroosterd. De eerste klas heeft in periode 1 tussentijdse toetsen en neemt niet deel aan de eerste toetsweek van het schooljaar. Daarnaast zijn er enkele tussentijdse toetsen per vak. Door het vooraf vastleggen van toetsmomenten weten de leerlingen precies wat er van hen wordt verwacht.

### **Werken met een portfolio**

We vinden het van belang dat leerlingen een ontwikkeling laten zien op zowel cognitief gebied als op het gebied van vaardigheden. Daartoe werken alle brugklasleerlingen met een digitaal portfolio, waarin deze competenties (die wij Montaigne Skills hebben genoemd) en de ontwikkeling daarvan centraal staan.

### **Werken met Chromebooks (bring your own device)**

De digitale mogelijkheden in de lessen nemen steeds meer toe. Het Chromebook is bedoeld om het onderwijs in zowel de instructieles als in het domein te ondersteunen.

Een docent aardrijkskunde kan bijvoorbeeld met de gehele klas een blik werpen op en opdrachten doen met Google Earth en bij de les Frans kan er gebruik worden gemaakt van extra taal oefeningen. En zo zijn er natuurlijk nog veel meer onderwijskundige mogelijkheden te noemen. Bovendien werken de leerlingen met een digitaal portfolio. De Chromebooks moeten door ouders zelf worden besteld en worden vervolgens op school afgeleverd, waarna ze in de eerste week aan de leerlingen worden uitgereikt.

De mentor krijgt ruim de tijd om leerlingen in groepjes en individueel te coachen op beide aspecten van de ontwikkeling.

Tijdens deze ontmoetingen werken we samen met de leerlingen gericht aan persoonlijke groei. De leerling stelt zichzelf, in overleg met de mentor, doelen en reflecteert op eigen de ontwikkeling.

### **Mediawijsheid en ICT**

Om leerlingen vaardig te maken in de omgang met de digitale werkelijkheid, met de bijbehorende mooie en minder mooie kanten, besteden wij in de mentorlessen van klas 1 en 2 gericht aandacht aan mediawijsheid. De mentoren krijgen daar ook scholing in. Media educatie en media opvoeding krijgen zo een plek in het onderwijs. Over dit onderwerp wordt samen met de ouderraad een ouderavond georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar.

Daarnaast krijgen leerlingen een uur gericht les in ICT om vaardig te worden in de verschillende programma's die worden gebruikt in het onderwijs, bijvoorbeeld Power Point en Excel.

### **Maatschappelijke stage**

Alle leerlingen doen een maatschappelijke stage. Dit krijgt vorm in een projectweek gedurende hun schoolcarrière.

### **Opleidingsschool Netwerk Opleidingsschool Docenten (NOD)**

Onze school maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee universiteiten (TU Delft en Universiteit Leiden) en twee lerarenopleidingen Hoger Beroepsonderwijs (Rotterdam en Utrecht). Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden' stelt zich ten doel om gezamenlijk docenten op te leiden. Binnen dit netwerk worden onze eigen docenten opgeleid en houden we goed contact met de jongste inzichten van onderwijs en onderzoek.



## Lessentabel atheneum 2024-2025

**Opmerking:** de in de lessentabellen opgenomen lesuren voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

atheneum	Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				Leerjaar 4				Leerjaar 5				Leerjaar 6			
	Periode	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Engels (Cambridge)	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Frans	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Delf									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Grieks													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Latijn													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Goethe									1	1	1	1												
Duits	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4												
Wiskunde A													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Wiskunde B													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Wiskunde C													4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
Wiskunde D													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Rekenen																								
Natuur, Leven en Technologie													4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
Natuurkunde									2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Scheikunde									2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
NaSk1					2	2	2	2																
ICT	1	1	1	1																				
Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Aardrijkskunde	3	3	3	3	3	3	3	3																
Maatschappijleer													2	2	2	2								
Maatschappijwetenschappen													3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Bedrijfseconomie													3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Economie									2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Beeldende Vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
Culturele en kunstzinnige vorming																	2	2	2	2				
Technisch Ontwerpen	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4												
Tekenen													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Handvaardigheid													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Masterclasses	2	2	2	2																				
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1				0				0								
Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

# Lessentabel gymnasium 2024-2025

**Opmerking:** de in de lessentabellen opgenomen lessen voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

gymnasium	Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				Leerjaar 4				Leerjaar 5				Leerjaar 6			
	Periode	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Engels (Cambridge)	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Goethe									1	1	1	1												
Duits	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Delf									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Grieks					3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Latijn					3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Klassieke Culturele Vorming	2	2	2	2																				
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3												
Wiskunde A													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Wiskunde B													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Wiskunde C													4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
Wiskunde D													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Rekenen																								
Natuur, Leven en Technologie													4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
Natuurkunde									2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Scheikunde									2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
NaSk1					2	2	2	2																
ICT	1	1	1	1																				
Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Aardrijkskunde	3	3	3	3	3	3	3	3																
Maatschappijleer													2	2	2	2								
Maatschappijwetenschappen													3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Bedrijfseconomie													3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
Economie									2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Beeldende Vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
Culturele en kunstzinnige vorming																	2	2	2	2				
Technisch Ontwerpen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
Tekenen													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Handvaardigheid													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Masterclasses	2	2	2	2																				
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1																
Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

## Lessentabel havo 2024-2025

### Opmerking bij de lessentabellen:

De in de lessentabellen opgenomen lesuren voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

havo	Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				Leerjaar 4				Leerjaar 5			
	Periode	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels (Cambridge)	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Frans	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Delf									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Goethe									1	1	1	1								
Duits	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								
Wiskunde A													4	4	4	4	4	4	4	4
Wiskunde B													4	4	4	4	4	4	4	4
Rekenen																			1	1
Natuur, Leven en Technologie													4	4	4	4	4	4	4	4
Natuurkunde									2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4
Scheikunde									2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4
NaSk1					2	2	2	2												
ICT	1	1	1	1																
Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
Maatschappijleer													2	2	2	2				
Maatschappijwetenschappen													3	3	3	3	4	4	4	4
Bedrijfseconomie													4	4	4	4	4	4	4	4
Economie									2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4
Beeldende Vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2								
Culturele en kunstzinnige vorming													2	2	2	2	1	1	1	1
Technisch Ontwerpen	2	2	2	2	2	2	2	2												
Tekenen													4	4	4	4	4	4	4	4
Handvaardigheid													4	4	4	4	4	4	4	4
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Masterclasses	2	2	2	2																
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1								0				
Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1

## Lessentabel mavo 2024-2025

### Opmerking bij de lessentabellen:

De in de lessentabellen opgenomen lesuren voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

mavo	Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				Leerjaar 4			
	Periode	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Engels	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	0
Engels Anglia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2								
Duits					2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	0
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Rekenen (r2f)	1	1	1	1	1	1	1	1								
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	0
NS					2	2	2	2								
NaSk1									4	4	4	4	4	4	4	0
NaSk2									4	4	4	4	4	4	4	0
Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	0
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	0
Burgerschap	1	1	1	1												
Maatschappijleer									2	2	2	2				
Maatschappijkunde									4	4	4	4	4	4	4	0
Economie					2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	0
Beeldende Vorming	4	4	4	4	2	2	4	4								
Culturele en kunstzinnige vorming									1	1	1	1				
Beeldend tekenen									4	4	4	4	4	4	4	0
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
Lichamelijke opvoeding 2									4	4	4	4	4	4	4	0
Masterclasses																
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Havo in 6 jaar													1	1	1	0
Montaigne Projecturen	1	1	1	1	1	1	1	1								0
Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0



## Lessentabel vmbo kader 2024-2025

### Opmerking bij de lessentabellen:

De in de lessentabellen opgenomen lesuren voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

kader	Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				Leerjaar 4				
	Periode	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Engels					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Duits					2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Wiskunde					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Rekenen (r2f)					1	1	1	1									
Biologie					2	2	2	2									
NaSk1					2	2	2	2									
Geschiedenis en staatsinrichting					2	2	2	2									
Aardrijkskunde					2	2	2	2									
Maatschappijleer									2	2	2	2					
Burgerschap																	
Gastheerschap									2	2	2	2					
Evenementen													2	2	2	0	
EHBO													2	2	2	0	
Webshop													2	2	2	0	
Economie					2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Ondernemen									2	2	2	2					
Economie & Ondernemen									8	8	8	8	8	8	8	8	0
Beeldende Vorming					4	4	2	2									
Culturele en kunstzinnige vorming									1	1	1	1					
Voeding en Beweging									2	2	2	2					
Lichamelijke opvoeding					3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	0	0	0
Masterclasses																	
Mentorles					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Montaigne Projecturen					1	1	1	1									
Coachuur					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

# Lestijden, jaaragenda, vakantierooster

LESTIJDEN 2024-2025
1e lesuur: 08.00-09.05 uur (1e bel om 08.15 uur)
2e lesuur: 09.05-09.50 uur
3e lesuur: 09.50-10.35 uur
<b>PAUZE 10.35-11.00 uur: 25 minuten (1e bel 10.55 uur)</b>
4e lesuur: 11.00-11.45 uur
5e lesuur: 11.45-12.30 uur
6e lesuur: 12.30-13.15 uur
<b>PAUZE 13.15-13.45 uur: 30 minuten (1e bel 13.40 uur)</b>
7e lesuur: 13.45-14.30 uur
8e lesuur: 14.30-15.15 uur
9e lesuur: 15.15-16.00 uur
10e lesuur: 16.00-16.45 uur

- Uitgangspunt is dat leerlingen uit leerjaar 1 en 2 het 9<sup>e</sup> en/of 10<sup>e</sup> uur geen les hebben.
- Leerlingen hebben gemiddeld 7 lessen per dag les. Leerlingen die tot laat les hebben, beginnen de dag in principe ook later.
- Op dit latere tijdstip roosteren wij in principe met name mentorlessen, coachmomenten, praktijkvakken, lessen en kleine clustergroepen in.
- **Vakantierooster**  
Het vakantierooster zoals dat vastgesteld is door het bestuur van Lucas Onderwijs kunt u bekijken en downloaden via onze website.

## Optimaal lesgebruik

Het Montaigne Lyceum werkt met lessen van 45 minuten. Een les van 45 minuten biedt de mogelijkheid om verschillende werkvormen toe te passen. Op het Montaigne Lyceum komt het daarom niet voor dat de docent een heel lesblok aan het woord is. Integendeel, de methode van werken stimuleert een actieve houding van de leerling. Hierbij speelt de studiewijzer een belangrijke rol. Leerlingen zijn daarmee regelmatig individueel aan het werk ('leren van jezelf'), maar werken ook veelvuldig in groepjes ('leren met elkaar'). Daarnaast maken blokken van 45 minuten het ook gemakkelijk om eens buiten de school te leren in de dagelijkse praktijk. Voor het verkorte lesrooster kunt u onze website raadplegen.

## Beperken van lesuitval

Het Montaigne Lyceum probeert lesuitval tot een minimum te beperken. Wij streven ernaar dat de leerlingen in de onderbouw geen vrije tussenuren hebben. Een leerling kan onder begeleiding van een docent aan de slag met lesstof via de studiewijzer. In de bovenbouw kan het voorkomen dat leerlingen een tussenuur heeft. Daarnaast plannen we op het Montaigne Lyceum vergaderingen zoveel mogelijk op de dinsdagmiddag na het zesde uur, onze vergadermiddag.

## Jaaragenda

De schoolactiviteiten treft u aan in de agenda op onze website. Het geeft u een overzicht van de activiteiten voor leerlingen en ouders zoals een overzicht van de projectweken en toets-weken, de reizen, de rapport-vergaderingen en de ouder- en thema-avonden.

Indien er wijzigingen zijn wordt de agenda aangepast. Wij adviseren u dan ook regelmatig de agenda op de site te raadplegen.

# Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg

## Mentoraat

Iedere klas heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De taak van de mentor is het begeleiden van de klas die hij of zij onder de hoede heeft en het helpen creëren van een goede sfeer in de klas. Om een stevige band tussen mentor en klas te waarborgen zijn er mentorlessen en coachingsuren in het lesrooster opgenomen. Deze mentorlessen en coachingsuren gebruiken de mentoren om individuele en groeps gesprekken te voeren, leerlingen te begeleiden bij de studievoortgang aan de hand van gesprekken over bijvoorbeeld het portfolio, voor mediawijsheid en om aandacht te besteden aan de toekomstmogelijkheden van de leerling.

In overleg met de overige docenten en met de conrector houdt de mentor de studieprestaties van de leerlingen in de gaten. Hij of zij is dan ook voorzitter van de rapportvergadering van zijn of haar klas. Waar nodig is de mentor ook degene die contact opneemt met ouders.

## Decanaat

Een ander soort begeleiding wordt alle leerlingen geboden bij het kiezen van afdelingen, vakken, profielen en dergelijke. Hiervoor heeft de school decanen die, elk op hun terrein, deskundig zijn om leerlingen te helpen bij het maken van deze keuzes.

De decaan geeft voorlichting en advies, niet alleen voor de keuzes binnen het Montaigne Lyceum, maar ook voor beroepskeuzes en keuzes voor vervolgonderwijs.

## Talentbegeleiding

Een aantal van onze leerlingen is bijzonder getalenteerd in sport, dans, muziek, toneel, drama of op een ander terrein. Om de talenten optimaal te ontwikkelen moet er veel getraind, geoefend en deelgenomen worden aan wedstrijden, concoursen en dergelijke. Het Montaigne Lyceum biedt mogelijkheden om de ontwikkeling van het talent en de studie van de betreffende leerlingen in goede harmonie te laten verlopen.

Onze school is een school zonder ontheffingen voor topsporttalenten zoals een Loot-school dat kan. Dat houdt in dat een leerling geen extra tijd krijgt om te sporten en er geen gespecialiseerde sportbegeleiding is. Wel is het mogelijk om in incidentele situaties een lesrooster aan te passen, ruimte te geven voor deelname aan een wedstrijd en/of trainingskampen (in het buitenland) op grond van de algemene onderwijswetgeving. Ook kunnen wij bijdragen aan de ontwikkeling door een talentbegeleider aan te wijzen; de leerling heeft een aantal keren per jaar een gesprek met deze begeleider. Telkens wordt dan bekeken, in overleg met de leerling en ouders/verzorgers, wat de beste optie is om school en de sportambities zo goed mogelijk samen te laten gaan.

De afspraken rondom de faciliteiten met betrekking tot talentbegeleiding zijn vastgelegd in een document met de leerling en ouders/verzorgers.

Voorts gelden een of meerdere van de volgende voorwaarden:

- de vrijgestelde leerling ontvangt eenzelfde aantal uren onderwijs als zijn klasgenoten
- de vervangende onderwijsactiviteit moet worden begeleid door een docent

- het deelnemen aan een wedstrijd of training kan niet gelden als onderwijsactiviteit
- het beleid moet goedgekeurd zijn door de oudergeleding van de MR en gepubliceerd zijn in de schoolgids.
- de leerling maakt deel uit van een nationale jeugdselectie of regionale/districtsselectie
- de leerling is geen lid van een of andere officiële selectie, maar traint wel minimaal 3x per week en doet wekelijks mee aan wedstrijden op regionaal/nationaal niveau, met het doel in aanmerking te komen voor een bepaalde selectie
- de leerling bereidt zich voor op de voorbereidingsklas voor het conservatorium of de balletacademie
- de leerling bereidt zich voor op de toelatingseisen van de kleinkunst-academie
- de leerling doet mee aan Nederlandse, Europese of Wereldkampioenschappen dans of speciale concoursen

Een docent is belast met de taak om de talentbegeleiding op onze school te organiseren. Deze docent bepaalt in gezamenlijk overleg of een aangemelde leerling in aanmerking komt voor de groep.

### **Extra ondersteuning taal en rekenen**

Leerlingen die op het terrein van taal en/of rekenen in de eerste twee leerjaren opvallend laag scoren kunnen gemeld worden door de mentor bij de coördinator passend onderwijs. Deze coördinator passend onderwijs overlegt over de benodigde taal- of reken-ondersteuning van de betreffende leerling.

Wanneer er vermoeden is van dyslexie of andere specifieke problematiek kan de leerling, na contact en overleg met de ouders/verzorgers, verwezen worden naar de coördinator passend onderwijs.

Het kan voorkomen dat met de ouders wordt bekeken welke ondersteuning door de ouders zelf kan worden ingezet.

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring krijgen een dyslexiekaart. In samenspraak met de leerling en ouders/verzorgers bepalen wordt bepaald of de leerlingbegeleiding nodig heeft en van welke voorzieningen de leerling gebruik kan maken.

### **Faalangstreductietraining en examenvreestraining**

Iedereen is bij een spannende situatie wel eens zenuwachtig. Sommige leerlingen hebben zoveel last van hun zenuwen met betrekking tot school, dat er sprake kan zijn van faalangst. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid een faalangstreductietraining te volgen. Ook ter voorbereiding op de eindexamens worden er preventieve faalangstreductietrainingen aangeboden aan de leerlingen voor wie dit wenselijk is.

### **Coördinator Passend onderwijs en zorg-jeugd-team (ZJT)**

Zorg voor de leerling vinden we erg belangrijk. Met grote regelmaat worden binnen onze teams leerlingbesprekingen gehouden. Soms stuiten we daarbij op zaken die specifieke zorg behoeven. Daarom heeft onze school een coördinator passend onderwijs die verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg. Deze ondersteunt mentoren en docenten bij het begeleiden van leerlingen met specifieke sociaal-emotionele of gedragsproblemen. Tevens heeft de coördinator passend onderwijs contact met zorginstanties buiten de school, zoals Jeugdzorg en Leerplicht.

De coördinator Passend Onderwijs is mevrouw J. Rietveld, [j.rietveld@montaignelyceum.nl](mailto:j.rietveld@montaignelyceum.nl)

Eens per twee weken is er een overleg van ons ZJT. Dit team bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, de consulent van het Samenwerkingsverband Haaglanden en de coördinator passend onderwijs.

Indien noodzakelijk wordt er overlegd met medewerkers van het Jeugdteam CJG, Leerplicht en politie. In dit overleg worden leerlingen besproken (met toestemming van hun ouders) die specifieke begeleiding nodig hebben. Door dit overleg zijn de lijnen naar de hulpverlening kort en kunnen we leerlingen met problemen adequaat helpen en waar nodig direct doorverwijzen.

### **Samenwerkingsverband Zuid-Holland West**

Het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW) is een organisatie die alle VO-scholen omvat in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Het bureau van het SWVZHW is gevestigd in Den Haag. In dit samenwerkingsverband komen tal van lijnen samen die te maken hebben met zorg in het onderwijs. Het SWVZHW heeft een bestuur dat samengesteld is uit de VO-schoolbesturen in de regio. Onder verantwoordelijkheid van dit bestuur opereert een stuurgroep, die bestaat uit een vertegenwoordiging van de deelnemende scholen.

### **Passend Onderwijs**

Kernelementen van de wet Passend Onderwijs zijn de zorgplicht, de niet vrijblijvende samenwerking tussen schoolbesturen, de budgetfinanciering en de toetreding van cluster 3 en 4 scholen tot het Samenwerkingsverband (SWV).

Het geheel van maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijsondersteuning van zittende en nieuwe leerlingen (aanmelding, inschrijving en toelating) vat de wetgever samen in het juridisch begrip zorgplicht.

De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen die extra of diepte ondersteuning nodig hebben en die dus niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. De zorg en begeleiding die de school kan bieden, staan beschreven in het vastgestelde Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Montaigne Lyceum.

Als een school waar de leerling zich aanmeldt geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat die leerling op een andere school kan worden geplaatst. Om de zorgplicht waar te maken moeten alle scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs met elkaar samenwerken.

De school werkt in bijzondere situaties samen met het OPDC Zuid-Holland West (orthopedagogisch didactisch centrum), een bovenschoolse voorziening die kortdurende trajecten aanbiedt binnen de ondersteuningsstructuur van de school.

### **Vertrouwenspersonen leerlingen en medewerkers**

Wie vragen, problemen of bezwaren heeft, kan zich in eerste instantie richten tot de functionaris van de school die daarbij betrokken is. Dat kan bijvoorbeeld een docent, een mentor of conrector zijn.

Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de kwestie worden voorgelegd aan de schoolleiding. Voor de leerlingen zijn mevrouw De Viet en de heer Rust aangesteld als vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Mevrouw Van der Helm en de heer Rust zijn aangesteld als vertrouwenspersoon voor de medewerkers. De vertrouwenspersonen zijn toegankelijk voor iedereen in school. Eerst gaat de vertrouwenspersoon na of de indiener van vraag of bezwaar getracht heeft de problemen met de betrokken(en) of met de schoolleiding op te lossen.

Indien dat niet het geval is, wordt eerst alsnog voor die weg gekozen. Indien er echter geen oplossing kan worden gevonden verwijst de vertrouwens-persoon naar de vertrouwenspersoon van het bestuur.

De vertrouwenspersonen zijn mevrouw S. de Viet, (leerlingen), [s.deviet@montaignelyceum.nl](mailto:s.deviet@montaignelyceum.nl) mevrouw H. van der Helm (personeel) [h.vanderhelm@montaignelyceum.nl](mailto:h.vanderhelm@montaignelyceum.nl) en de heer D. Rust (leerlingen en personeel) [d.rust@schoolformaat.nl](mailto:d.rust@schoolformaat.nl)

## Gezondheid van uw kind

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### Gezondheidsonderzoek Voortgezet Onderwijs en Jongerenconsult

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheids-onderzoek vindt plaats in de 1e vmbo of 2e klas havo/vwo. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor de 3<sup>e</sup> klas vmbo en de 4<sup>e</sup> klas havo/vwo en start met een Check Up door het invullen van een vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen wordt naar aanleiding van de uitkomst van de vragenlijst of indien de leerling dit zelf verzoekt een gesprek aangeboden met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op [www.jongerenconsult.nl](http://www.jongerenconsult.nl)

### Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Telefoon CJG: 0800-2854070.

De jeugdarts of jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven door te mailen naar [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

### Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG.

Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070.

Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)



# Samen school maken

## Ouders/verzorgers

Goed contact en goede communicatie tussen ouders/verzorgers en de school vinden wij belangrijk. Zodra zich op school opvallende zaken voordoen met betrekking tot uw zoon of dochter, zullen wij (meestal de mentor) contact met u opnemen. Wanneer er thuis bijzonderheden zijn die van invloed (kunnen) zijn op de prestaties en/of het gedrag van uw kind, stellen wij het bijzonder op prijs wanneer u dit aan de mentor van uw zoon/dochter doorgeeft.

In de praktijk ervaren veel ouders van de brugklassers dat in het voortgezet onderwijs de rol van de ouders veel beperkter is dan in het basisonderwijs. Liepen ouders in het basisonderwijs de school heel gemakkelijk in en uit, in het voortgezet onderwijs is die drempel over het algemeen veel hoger. Dat heeft verschillende oorzaken. Zo komt het vaak voor dat leerlingen in de puberteit het niet zo leuk vinden als hun ouders op school komen. Zij zijn juist in een fase van 'losmaking' van thuis, het begin van zelfstandig leven. Veel ouders vinden zelf ook dat hun kinderen het nu meer zelf moeten doen en dat het onderwijs de verantwoordelijkheid van de school is. En dat is prima. Wij zijn echter van mening dat de rol van de ouders ook in het voortgezet onderwijs van groot belang is.

Voor ieder kind is het waardevol dat ouders geïnteresseerd zijn in datgene wat hij of zij op school meemaakt. En dan bedoelen we niet alleen belangstelling voor leerprestaties (wat voor cijfers heb je gehaald?) maar ook en vooral voor wat er op school is gebeurd (hoe voel je je in de klas, hoe gaat het met je vrienden, wat maak je bij technisch ontwerpen?).

De inbreng van leerlingen en ouders is voor een school die bij de tijd wil blijven onontbeerlijk. Om goed te weten hoe zij tegen de school aankijken houden we jaarlijks leerlingen- en ouderenquêtes.

## Ouderavonden

Ouderavonden bieden u als ouder de gelegenheid om de school te bezoeken. Op deze wijze kunt u, in samenspraak met mentor en docenten, uw kind helpen bij de ontwikkeling en groei naar volwassenheid. Aan het begin van het schooljaar organiseert het Montaigne Lyceum informatieavonden waarop u kennis kunt maken met de mentor van hun kind. We vinden het als school belangrijk dat u op deze avonden aanwezig bent.

## Medezeggenschapsraad

De wet schrijft voor dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) heeft ingesteld. Dit is wettelijk zo geregeld. De MR bestaat uit acht leden: twee ouders, twee leerlingen en vier medewerkers. De MR heeft een keur aan bevoegdheden. Zo heeft deze voor sommige beleidszaken instemmingsrecht en voor een aantal andere adviesrecht. De directie van het Montaigne Lyceum legt beleidsmaatregelen voor aan de MR, waarbij de MR gebruik zal maken van haar advies- of instemmingsrecht.

Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere de begroting, de verantwoording van de oudergelden, het veiligheidsplan, de schoolgids en het personeelsbeleid.

Alle scholen van Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag (LVODH), waartoe het Montaigne Lyceum behoort, zijn daarnaast vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van LVODH.

## Leerlingenraad

De Leerlingenraad is er voor alle leerlingen van de school. Daardoor is er een breder netwerk, en veel ruimte voor creatieve oplossingen. De Leerlingenraad, waaraan leerlingen uit alle leerjaren kunnen deelnemen, wil de school een prettige en veilige plek maken voor iedereen! Zij kaarten eventuele problemen aan bij de schoolleiding, en zoeken (gezamenlijk) naar de beste oplossing.

Onderwerpen als een rookvrije school, extra fietsenstallingen, telefoonbeleid en een nieuw pauzereglement zijn geïnitieerd en succesvol verwezenlijkt.

Het leerlingenstatuut is een overzicht van rechten en plichten van een leerling en biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut kunt u bekijken en downloaden van de site.

## GSA – Gender and Sexuality Alliance

De GSA is een organisatie voor en door leerlingen. Wij doen ons best om school een veilige plek te maken voor leerlingen die niet in het hokje hetero of gender-binair vallen.

Ieder jaar op de 2<sup>e</sup> vrijdag in december organiseren wij Paarse Vrijdag, een dag waarop scholen door het hele land paars kleuren om hun support aan de queer-community te tonen. Er worden paarse bandjes uitgedeeld, muziek van queer-muzikanten gedraaid en allerlei andere festiviteiten. Iedereen is welkom om zich daarbij aan te sluiten!

Voor verdere informatie kun je terecht bij @gsamontaignelyceum op Instagram of stuur een mail naar

[gsa-ml@montaignelyceum.nl](mailto:gsa-ml@montaignelyceum.nl)

## Veiligheid en privacy op school

Het Montaigne Lyceum heeft van de gemeente Den Haag het certificaat Veilige School toegekend gekregen. Dit certificaat geeft aan dat we als school goed op koers liggen met het ontwikkelen en implementeren van veiligheidsbeleid. Met het stadsdeelkantoor, de politie en drie scholen uit de omgeving is een convenant schoolveiligheid afgesloten.

Onder het algemeen veiligheidsbeleid vallen enerzijds voorzieningen om de fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers van het Montaigne Lyceum te waarborgen en anderzijds maatregelen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

Met betrekking tot de fysieke veiligheid kunnen de volgende zaken worden vermeld: de school (het gebouw) beschikt over een gebruiksvergunning. Deze wordt door de gemeente pas verstrekt als een uitvoerige inspectie en controle van de op school aanwezige installaties en voorzieningen heeft aangetoond dat de school aan alle wettelijke eisen op dit gebied voldoet. In dit verband kunnen voorts worden genoemd dat de school in bezit is van: een calamiteitenplan, een ontruimingsplan, het op dagelijkse basis beschikbaar zijn van voldoende bedrijfshulpverleners, EHBO-ers onderhouds-contracten met betrekking tot de technische installaties, de noodverlichting, de brandblus-middelen, de gymnastiektoestellen, een ultramoderne brandmeldinstallatie etc.

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. De school heeft een veiligheidsplan en protocollen voor veiligheid en zorg. Het uitgangspunt van onze school is dat we agressie en geweld actief willen voorkomen.



Dit komt onder andere naar voren in de huisregels van de school, het pestprotocol, een digitale gedragscode, het privacy-reglement verwerking leerlinggegevens, een adequate organisatie van de leerlingenzorg en het bevorderen van pro-sociaal gedrag.

De school heeft een anti-pestcoördinator en een vertrouwenspersoon, die een actieve rol spelen in het veiligheidsbeleid en samen met team en schoolleiding vooral ook in de uitvoering daarvan.

Uitgezonderd pauzes en andere piekmomenten is onze school bovendien uitsluitend toegankelijk via de voordeur waar aangebeld moet worden. Bezoekers van onze school worden altijd middels camera's geregistreerd. Ook het fietsendak, het schoolplein, de receptie en de ingangen zijn beveiligd met camera's. Het in bezit hebben van wapens of op wapens gelijkende voorwerpen is op het schoolterrein, in de directe omgeving en in de schoolgebouwen en tijdens schoolactiviteiten ten strengste verboden. Bij constatering wordt aangifte gedaan bij de politie en volgt een maatregel. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om preventief of, indien hiervoor een gegronde reden bestaat, de lockers en/of tas op elk moment van de dag te controleren.

## Maatregelen

In voorkomende gevallen kan de schoolleiding overgaan tot het nemen van maatregelen. Het gaat dan om een schriftelijk berisping, interne schorsing, externe schorsing en verwijdering. Dergelijke maatregelen kunnen samengaan met voorstellen voor zorg voor de leerling, bijvoorbeeld gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker.

De genomen maatregel wordt in een persoonlijk gesprek met de ouders en met de leerling toegelicht.

De opgelegde maatregel is bindend en wordt opgenomen in het dossier van de leerling.

Bij een externe schorsing kan het voorkomen dat uw kind een plek krijgt op een collega-school, waar hij of zij zich dan moet melden en begeleid zal worden door onze collega's daar. Wij hebben daartoe goede afspraken gemaakt met het Corbulo College in Voorburg.

## Leerlingdossier

In het algemeen geldt dat de school een leerlingdossier 2 jaar mag bewaren nadat een leerling van school is gegaan. In sommige situaties legt de wet- en regelgeving voor het onderwijs een langere bewaartermijn op.

- Gegevens over verzuim en in- en uitschrijving moeten tot 5 jaar na uitschrijving bewaard worden door de school.
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen moeten 3 jaar na uitschrijving bewaard worden door de school.
- Voor het organiseren van reünies mag de school adresgegevens van (oud-) leerlingen bewaren.

## Privacy en video-opnames binnen de Opleidingsschool

Onze school maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen Hoger Beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden' stelt zich ten doel om gezamenlijk docenten op te leiden.

In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoelinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnames worden gemaakt in klassen.

Omdat hierbij mogelijk leerlingen in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnamen door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmings-formulier.

Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dat toestemming aan de ouders wordt gevraagd. Er worden alleen video-opnamen gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.

### Wet op de privacy

Op Montaigne Lyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de persoonsgegevens. De school is wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen in de administratie in verband met het geven van onderwijs en het begeleiden van de leerlingen.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot die teamleden van onze school, voor wie de informatie relevant is. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daarover vooraf toestemming gevraagd aan u als ouder/verzorger, tenzij die uitwisseling al geborgd is op grond van de wet.

## Onze huisregels

De 'bewoners' van het Montaigne Lyceum bepalen samen het leefklimaat op school. Zowel leerlingen als medewerkers spelen daarin een belangrijke rol. Richtlijnen daarvoor zijn in feite eenvoudig: wees vriendelijk en beleefd tegen elkaar; we gaan op deze school normaal met elkaar om. We hechten aan een fraaie, schone, veilige en nette omgeving. Daarnaast zorgen we voor elkaar: we zijn op tijd, weten waar iedereen is en benoemen ongepast gedrag en indien nodig nemen we daar maatregelen voor. Dat geldt zowel voor de persoonlijke omgang met elkaar als voor de omgang met elkaar via social media. Alle algemeen geldende regels van de school zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut dat te vinden is op onze website. Enkele regels worden hierna toegelicht.

### Algemeen

- Iedereen gaat met respect om met elkaar en met elkaars spullen.
- Op onze school wordt niet gepest en grof taalgebruik is niet toegestaan.
- Fysiek of verbaal geweld wordt niet geaccepteerd.
- We spreken elkaar aan op gedrag: zowel positief (complimenten) als negatief (aanwijzingen).

- Iedereen zorgt ervoor, dat het gebouw, het schoolplein en het meubilair netjes blijven.
- Alcohol, drugs, vaperen, vuurwerk en wapenbezit zijn verboden.
- Omwonenden ondervinden zo weinig mogelijk overlast van de school, daarom verblijven de leerlingen tijdens de schooltijden op het schoolterrein, op het voetbalveldje of bij de skatebaan.
- Wij houden pauze in de daarvoor aangewezen pauzeruimtes op de begane grond en eerste verdieping. De pauzeruimtes zijn de enige ruimtes in het gebouw waar je mag eten en drinken. Afval gaat vanzelfsprekend in de prullenbak. Kauwgom is niet toegestaan.
- Jassen worden in de kluis gelegd of aan een kapstok gehangen. Leerlingen wordt aangeraden waardevolle spullen in hun kluis op te bergen.
- Op school dragen we kleding die niet aanstootgevend is maar wel passend is bij de schoolsituatie.
- In de gehele school zijn mobiele telefoons, oortjes/koptelefoons niet toegestaan. De mobiele telefoon is 'thuis of in de kluis'.
- Een leerling zorgt dat zijn schoolspullen altijd in orde zijn.
- Fotograferen en/of filmen in het gebouw en op het terrein is niet toegestaan, tenzij een docent daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.
- Een leerling mag tot 8.10 uur de fiets in de fietsenrekken op het schoolplein parkeren. Na 8.10 uur mogen de fietsen alleen nog op het fietsendak worden geparkeerd.
- Het Montaigne Lyceum is een rookvrije school. In de gebouwen en op het terrein van de school mag je niet roken of vaperen.
- De kluisjes zijn eigendom van de school. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om preventief kluisjes te controleren.
- Deze schoolafspraken kunnen door de schoolleiding van overeenkomstige toepassing worden verklaard als er sprake is van een overtreding door een leerling buiten het schoolterrein en/of buiten schooltijden als daarbij het schoolbelang in het geding is.

In de school dragen de leerlingen geen hoofdbedekking (pet, capuchon e.d.). Uitzondering hierop is het dragen van hoofddekseis uit religieuze overtuiging. Kleding mag nooit de communicatie belemmeren en de veiligheid van de leerling gaat altijd voor. Wanneer een leerling gebruik wil maken van het recht op uitzondering, dan dienen de ouders hiervoor schriftelijk een verzoek in te dienen bij de conrector van de betreffende afdeling.

- Tijdens het sporten dragen de leerlingen universele sportkleding.

## Schoolafspraken

Wilt u een overzicht van de belangrijkste schoolafspraken op het Montaigne Lyceum? Neem dan een kijkje op onze website.

## Lestijden

- De leerlingen zijn op tijd aanwezig en volgen alle (bij)lessen en school-activiteiten.
- De leerlingen gaan de lesruimte pas in als er een docent bij is.
- Leerlingen mogen na het einde van hun lesdag tot 16.15 uur in de aula verblijven als zij geen overlast veroorzaken. Het is niet toegestaan dat leerlingen na lestijd elders in het gebouw verblijven, behalve als daar door school toestemming voor gegeven is.
- Na 17.00 uur is de school voor leerlingen gesloten tenzij er afspraken zijn.

## Absenties

- Absenties in verband met ziekte moeten iedere dag dat de leerling ziek is worden doorgegeven. U doet dit via de Magisterweb app. Overige zaken kunt melden u tussen 08.00 en 08.15 uur door te bellen met de school: 015-3619140.
- Als een leerling van tevoren weet dat hij een of meerdere lessen moet verzuimen, moeten de ouders dit schriftelijk aanvragen bij de conrector. Het formulier kort lesverzuim kunt u vanaf de site downloaden. De leerling moet dit formulier inleveren bij de conrector.
- Wanneer een leerling een proefwerk mist dan maakt de leerling de eerste les na het gemiste proefwerk direct een afspraak met de docent over het inhalen. Let op: voor examenonderdelen gelden de regels uit het Examenreglement.

- Als een leerling het schoolgebouw voortijdig verlaat dan meldt hij zich bij de conrector van zijn leerjaar.
- Als een leerling niet aan de gymnastieklessen mag deelnemen, moet de leerling van tevoren bij de docent een door de ouders/verzorgers ondertekend briefje inleveren met het verzoek dat de leerling niet mee hoeft te doen. De leerling is wel verplicht zich iedere gymnastiekles bij de docent lichamelijke opvoeding te melden. Wanneer er sprake is van een langdurige blessure kan daarvoor alleen in overleg met de docent en de conrector een andere afspraak worden gemaakt.
- Bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) neemt de leerlingcoördinator contact op met de ouders/verzorgers. Tevens wordt herhaald verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

## Leerlingpas

Alle leerlingen moeten zich kunnen legitimeren met hun schoolpas. Daarnaast geldt de pas als sleutel voor de locker.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de brugklasleerlingen via de conrector of mentor een eigen pas. Het pasje wordt gedurende de gehele schoolcarrière van de leerling gebruikt. Het pasje wordt de eerste keer gratis verstrekt. Bij vermissing dient de leerling bij de receptie een nieuw pasje te kopen voor € 5,-.

## Te laat komen

- Als een leerling te laat komt, meldt hij zich bij de receptie en haalt hij voordat hij naar de les gaat eerst een telaarbriefje. Vervolgens gaat de leerling naar de les. Is de leerling later dan 20 minuten na aanvang van de les dan is hij absent en moet het lesuur ingehaald worden.
- Er worden disciplinaire maatregelen genomen bij ongeoorloofd te laat komen en ongeoorloofd verzuim.
- Deze lopen op in zwaarte naarmate dit vaker voorkomt. Door de afdeling Leerplicht van de gemeenten zijn met de scholen afspraken gemaakt hoe te handelen bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim c.q. te laat komen. Dit om het veelvuldig te laat komen of verzuim terug te dringen.

## De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Bij 4x ongeoorloofd te laat/ ongeoorloofd absent of meer: de leerling moet zich de volgende dag om 7.45 uur **melden in domein 020** en heeft een gesprek met de mentor.
- Bij 8x ongeoorloofd te laat/ ongeoorloofd absent: ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de mentor waarin afspraken worden gemaakt. De leerling wordt besproken in het zorgteam. De school doet eventueel een signaalmelding naar Leerplicht.
- Vanaf 12x ongeoorloofd te laat/ ongeoorloofd absent: bericht naar ouders, het dossier wordt overgedragen aan de afdeling Leerplicht van de gemeente. De leerplichtambtenaar treedt in contact met leerling en ouders/verzorgers en legt een straf op.

Dit kan zijn een berisping (mondeling of schriftelijk), een boete of een Haltstraf.

## Uitvallen van lessen

- Het Montaigne Lyceum streeft naar zo weinig mogelijk lesuitval. Daarom laten we bij absentie van docenten zoveel mogelijk lessen opvangen door een andere docent. Deze kan de leerlingen dan verder laten werken met de studiewijzer.
- In een enkel geval zal er voor leerlingen een alternatief rooster gemaakt worden (bijvoorbeeld een verkort lesrooster).
- Wanneer leerlingen onverwacht het eerste lesuur vrij hebben, kunnen zij dit via Magister in hun rooster zien.

## Prettig en veilig

Het Montaigne Lyceum schenkt veel aandacht aan veiligheid, zodat leerlingen, medewerkers en bezoekers in een prettige en veilige omgeving kunnen samenkomen.

Wat verstaan wij daaronder? Niet alleen een veilig schoolgebouw. Veiligheid rondom de school, de sfeer op school, omgangsvormen, omgaan met grensoverschrijdend gedrag en leerlingenzorg vallen wat ons betreft ook onder de zorg voor een veilige school. De school is hier als eerste verantwoordelijk voor. Maar een actieve deelname van leerlingen en ouders, anti-pestcoördinator, politie, leerplicht en jeugdzorg zijn essentieel voor een veilig schoolklimaat. Over disciplinaire maatregelen die de school neemt wordt in principe geen discussie gevoerd. Ouders kunnen eventueel achteraf bezwaar indienen.

## Privacy

De wet AVG gaat over onze privacy. Privacy moet volgens de AVG een belangrijke plaats krijgen en houden in organisaties.

Voor leerlingen betekent deze wet het volgende:

- Voor leerlingen tot 16 jaar moeten ouders/verzorgers elk schooljaar (schriftelijk) toestemming geven om foto's of een filmpje te gebruiken voor bijvoorbeeld de folder, de website van de school, de schoolgids, of opleidingsdoeleinden van leraren in opleiding. Uiteraard is het handig om dit samen met uw kind te bespreken.

De gegeven toestemming kan op elk moment weer worden ingetrokken.

- Leerlingen vanaf 16 jaar moeten zelf elk schooljaar (schriftelijk) toestemming geven om foto's of filmpjes te gebruiken voor de hierboven genoemde zaken. Ook dit verzoeken wij u met uw kind. En ook hier geldt dat de toestemming op elk moment kan worden ingetrokken.

Kijkt u voor meer informatie op onze website [www.montaignelyceum.nl](http://www.montaignelyceum.nl).

## Foto's of filmopnames

Foto's of filmopnames die gemaakt worden kunnen worden gebruikt voor onder andere advertenties, PR, website en voor studie- of opleidingsdoeleinden. In de ouder Magister account kunnen ouders bij 'toestemmingen' aangeven waar wel of geen toestemming voor gegeven wordt. Dit kan te allen tijde worden aangepast.

## Verlof om speciale redenen

Verzuim om speciale redenen, zoals een jubileum, bruiloft, etc. dient schriftelijk en ten minste 3 weken voor aanvang van het verlof, bij de rector te worden aangevraagd. Indien dit niet mogelijk is dan dient men dit te beargumenteren. De leerling mag de lessen pas verzuimen als het verzoek door de conrector of rector schriftelijk is ingewilligd. Er kunnen redenen zijn waarom de school een leerling géén extra verlof kan verlenen. Bij geplande toetsen wordt geen verlof toegestaan.

Buitengewoon verlof buiten een schoolvakantie is **niet** toegestaan.

Alleen als ouders kunnen aantonen dat wegens de werkgever geen veertien dagen aansluitend verlof kan worden opgenomen in de vakantie, kan extra verlof worden toegekend. Een gezin heeft recht op 2 weken aansluitend vakantie. Hiervoor kan bijvoorbeeld ook de kerstvakantie worden gebruikt. Buitengewoon verlof voor topsporters en creatieve talenten voor toernooien, wedstrijden, optredens etc. wordt volgens de geldende richtlijnen voor topsport en creatieve talenten individueel beoordeeld.

## Anti-pestcoördinator

De schoolmaatschappelijk werker van het Montaigne Lyceum is meneer D. Rust, hij is tevens anti-pestcoördinator. Samen met de mentoren werkt hij aan preventief beleid, met zowel individuele leerlingen als met groepen. Wanneer nodig zal de anti-pestcoördinator betrokken worden bij individuele zaken.

Voor religieuze feesten zoals Offerfeest of Suikerfeest kan bijzonder verlof worden aangevraagd. Ten hoogste één dag per feest wordt toegestaan. Ook dit verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd en kan worden geweigerd omwille van het lesbelang van de leerling.

De school mag geen vrije dagen geven aansluitend aan een schoolvakantie.

Het komt voor dat ouders hun tickets boeken in een goedkopere periode, of willen vertrekken voordat de vakantiedrukke losbarst. Dit is echter strafbaar en kan bij controle door de Leerplichtambtenaar zowel de school (als zij toestemming verleent) als de ouders (wanneer zij zonder schriftelijke toestemming toch vertrekken) een fikse boete opleveren.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een speciaal formulier, op te halen bij de receptie of te downloaden via de website. Het formulier (met bewijslast) kan per e-mail worden opgestuurd naar: [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

## Magister

Op het Montaigne Lyceum maken we gebruik van het leerlingadministratiesysteem van Magister. We gebruiken dit systeem als belangrijkste communicatiemiddel met ouders. Daarnaast worden alle gegevens van de leerling in dit zogenaamde leerlingvolgsysteem gezet.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt de ouder die als eerste contactpersoon op het inschrijfformulier is opgegeven, een inlognaam en -code voor Magister.

Met deze inloggegevens kunt u als ouder de resultaten van uw kind volgen. Ook kan gezien worden wanneer een kind heeft verzuimd, ziek was of te laat.

Bovendien kunt u zelf wijzigingen aanbrengen in uw gegevens, bijvoorbeeld als het telefoonnummer of mailadres is gewijzigd. U kunt dit natuurlijk ook altijd via de info-mail doorgeven aan de administratie: [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

Een adreswijziging kan alleen verwerkt worden door de administratie. U kunt de adreswijziging voor verwerking mailen naar [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

Als ook de 2<sup>e</sup> contactpersoon inloggegevens wenst voor Magister, bijvoorbeeld omdat ouders gescheiden wonen maar wel zicht willen hebben op de resultaten van hun kind, dan kunnen zij hiervoor een tweede inlog aanvragen bij de leerlingadministratie via de mail: [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

Als een leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt en dus voor de wet volwassen is, hebben ouders geen toegang meer tot de gegevens van hun kind in Magister (dit in verband met de wet op de privacy). Zij dienen aan hun kind toestemming te vragen om nog te kunnen inloggen en zo nog mee te kunnen kijken naar de vorderingen van hun kind.

## Ouderavondplanning

Wij maken gebruik van Magister om de oudermiddagen en -avonden in te plannen. In de jaaragenda staan deze data al vermeld. Wij raden u aan om deze data en tijden in uw agenda op te nemen zodat u hier rekening mee kunt houden. Afspraken worden namelijk ook in de middag gepland.

Via de mail ontvangt de eerste contactouder een uitnodiging voor de planning van de oudermiddag en -avond. Indien de mogelijkheid geboden wordt kunt u hier uw voorkeur voor opgeven waarna automatisch een planning wordt gemaakt en ontvangt u, ook weer via de mail, de uitnodiging voor de mentor-middag of -avond of voor een gesprek met een vakdocent.

Helaas is het niet altijd mogelijk om aan opgegeven voorkeur te kunnen voldoen, wij vragen uw begrip hiervoor.

## **Doubleren of overstappen**

Doubleren (blijven zitten) of overstappen naar een ander niveau is alleen aan de orde wanneer de overgangsvergadering besluit dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt. De overgangsvergadering is bevoegd om op basis van de overgangsnormeringen beslissingen te nemen over het bevorderen, doubleren (blijven zitten) of gericht bevorderen van leerlingen. Er is geen automatisch recht om de doubleren.

Concreet hanteert het Montaigne Lyceum de volgende regels:

- In klas 1 en 2 mag een leerling niet doubleren.
- Een leerling kan na klas 2 in zijn schoolloopbaan op het Montaigne Lyceum maximaal éénmaal doubleren.
- Een leerling die twee keer doubleert, dient elders een vervolgopleiding te gaan volgen.
- Leerlingen van de onderbouw kader die moeten afstromen, zijn helaas genoodzaakt een andere school te zoeken.
- Als een leerling 18 jaar is én voor de tweede keer blijft zitten kan de leerling zijn schoolloopbaan op het Montaigne Lyceum niet meer afmaken, maar moet een andere school gezocht worden.
- Een uitzondering op deze regel is het volgende:

- Indien een leerling is gezakt voor het examen mag het jaar altijd één keer worden overgedaan, ook wanneer een leerling in een lager leerjaar is blijven zitten.
- Indien nodig ligt de uiteindelijk beslissing bij de directie.

Als er sprake is van een van de bovenstaande situaties, dan krijgt de leerling een bindend advies de schoolopleiding elders voort te zetten. Leerling en ouders worden hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd.

De ouders hebben vervolgens, samen met de school, een inspanningsverplichting om actief te zoeken naar een andere, passende school. Als de school/de mentor ziet aankomen dat een leerling het jaar niet succesvol gaat afmaken, wordt dat zo snel mogelijk met de ouders besproken. Voor de actuele overgangsnormeringen verwijzen we naar de website van de school.



## Kwaliteit en de school in cijfers

Het Montaigne Lyceum werkt hard aan de kwaliteit van haar onderwijs. De slagingspercentages (zie tabel) stemmen tot tevredenheid en de doorstroomresultaten die wij uit het vervolgonderwijs krijgen zijn bovengemiddeld. Door middel van een gedegen kwaliteitszorgsysteem bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs.

We meten daarbij overigens meer dan de 'harde' gegevens die de Inspectie VO opneemt in de opbrengstenoverzichten die zij jaarlijks opstelt voor alle scholen in Nederland. Het meten van de 'harde' gegevens, zoals examenresultaten, het percentage geslaagde leerlingen, het doubleerpercentage en de verschillen tussen de op het schoolexamen en de op het centraal examen behaalde cijfers, is van groot belang, maar er zijn ook andere gegevens die de school maken zoals zij is. Als u meer informatie wilt over de wijze waarop we kwaliteit van ons onderwijs waarborgen maar ook over de tevredenheid van onze leerlingen? Kijk dan op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

## Slaagpercentage

	2022-2023	2023-2024
KADER	100%	94,4%
MAVO	100%	82,0%
HAVO	95,90%	98,6%
VWO	88,60%	98,3%

## Klachten

### Klachtenregeling

In voorkomende gevallen kan het zijn dat een leerling of ouder/verzorger het niet eens is met een beslissing die wordt genomen, of een klacht heeft. Bij voorkeur hij/zij eerst naar de betrokken docent. Indien het gaat om de dagelijkse zaken, dan is de mentor het eerste aanspreekpunt.

Als u er samen niet uitkomt, dan legt u de klacht voor aan de conrector. Mocht ook hierna nog een verschil van inzicht blijven, dan is er de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de rector ([info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl)).

Als het overleg met de school niet tot een afdoende oplossing leidt, wendt de leerling of ouder/verzorger zich tot de regiodirecteur en in laatste instantie tot Stichting Lucas Onderwijs.

Zie voor meer informatie

<https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>. Het is ook mogelijk een klacht voor te leggen aan de landelijke klachtencommissie waarbij Lucas Onderwijs is aangesloten. Dat kan zowel nadat eerst de interne procedure bij Lucas Onderwijs is doorlopen en het College van Bestuur uitspraak heeft gedaan, als ook rechtstreeks, zonder de interne procedure gevolgd te hebben. Zie voor meer informatie <https://www.rijksoverheid.nl/contact/contact-gids/adressen-landelijke-klachtencommissies-in-het-onder-wijs>.

## Vertrouwenspersoon integriteit Lucas Onderwijs

Een (vermoeden van een) misstand kunt u melden bij meneer N. van der Perk, vertrouwenspersoon integriteit binnen Lucas Onderwijs.

Contactpersoon voor de vertrouwenspersoon is mevrouw L. Eelkema. Stichting Lucas Onderwijs, t.a.v. mevrouw mr. L. Eelkema, postbus 93231, 2509 AE Den Haag.

U kunt ook mailen naar [klachten@lucasonderwijs.nl](mailto:klachten@lucasonderwijs.nl) of [Leelkema@lucasonderwijs.nl](mailto:Leelkema@lucasonderwijs.nl)

## Financiën en verzekeringen

Hieronder volgt een overzicht van de schoolkosten voor het schooljaar 2024-2025, bedoeld om duidelijkheid te geven over de verschillende kostenposten, die in de loop van het jaar kunnen voorkomen.

### Categorie 1: Kosten voor school

Deze kosten betreffen het lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder leer- en werkboeken, examentrainingen, examenbundels, eigen leerstof van de school en digitaal lesmateriaal. De school financiert dit lesmateriaal vanuit de basisfinanciering van de overheid. De leerlingen krijgen de leermiddelen kosteloos in bruikleen, maar deze blijven eigendom van de school en moeten netjes behandeld worden. De school hanteert geen borgregeling.

Het boekenpakket wordt voor aanvang van het schooljaar naar het huisadres van de leerling gestuurd. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een uitnodiging om de leermiddelen in te leveren.

De school kan administratiekosten in rekening brengen als het leermiddelenpakket op verzoek van de leerling gedurende het jaar wijzigt of als leermiddelen bij inlevering beschadigd zijn. Als een leerling een boek kwijt is, dient dit boek zelf aangeschaft te worden.

### Categorie 2: Kosten voor ouders

Deze kosten betreffen voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat, zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schriften of mappen, pennen en potloden en sportkleding. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar wordt er een overzicht gegeven van de benodigdheden voor de leerling. Voor komend schooljaar vallen hier onder andere de huur van het kluisje (€15,-) en de collectieve inkoop van een tekendoos en gymshirt (€35,-).

### Categorie 3: Device

Scholen mogen een bijdrage vragen voor het gebruik van een laptop of tablet. Het Montaigne Lyceum vraagt een bijdrage van € 350,- voor het gebruik van Chromebooks door de leerlingen. Alle eersteklassers ontvangen in de eerste schoolweek een Chromebook. Deze gebruiken zij gedurende hun hele schoolperiode (of in ieder geval totdat het Chromebook na vier jaar afgeschreven is) zowel op school als thuis. Het is belangrijk dat leerlingen ervaren hoe verrijkend het kan zijn om meer bronnen bij de hand te hebben dan alleen een lesboek. Daarnaast maakt het Chromebook werken met interactieve lesstof mogelijk, waardoor docenten de les beter kunnen afstemmen op het niveau, de interesses en het tempo van elke leerling.

### Categorie 4: Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten

De overheid zorgt voor de basisfinanciering (lumpsum) van het onderwijs. Het Montaigne Lyceum wil de leerlingen echter meer bieden dan met deze financiering mogelijk is.

De school streeft ernaar elke leerling een brede vorming te geven en hen de kans te bieden om het onderwijs nog meer af te stemmen op hun eigen talenten en interesses. Dit maakt de schooltijd niet alleen leuker, maar ook waardevoller.

Elk schooljaar kunnen leerlingen deelnemen aan projecten, kiezen uit bijzondere of extra vakken en zijn er verschillende excursies. Om dit bijzondere aanbod te kunnen blijven aanbieden, is de school afhankelijk van de vrijwillige bijdragen die jaarlijks gevraagd worden van ouders/verzorgers. De hoogte van de bijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op € 125,-. Leerlingen waarvan de ouders/verzorgers de bijdrage niet hebben betaald, worden niet uitgesloten van deelname. Als de school meer dan 4% van deze bijdrage niet ontvangt, kan de school er echter voor kiezen om een activiteit te annuleren. Ouders/verzorgers die de kosten voor een activiteit wel hebben betaald, krijgen in dat geval het geld terug. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen de ouderbijdrage in één keer te voldoen of om deze te verdelen in drie evenredige termijnen.

Naast de ouderbijdrage kunnen ouders/verzorgers worden aangesproken op kosten van vrijwillige activiteiten voor leerlingen die buiten de reguliere schooltijden plaatsvinden. Alle activiteiten worden tijdig aangekondigd met opgave van kosten.

Het verzoek tot het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via WIS Collect. Binnen de betaalomgeving kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij de vrijwillige ouderbijdrage volledig, gedeeltelijk of niet willen voldoen.

Inhoudelijke vragen over de ouderbijdrage en vragen met betrekking tot reductie, indien u niet het volledige bedrag kunt betalen, kunnen uitsluitend bij de school worden gesteld via [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl)

## Specificatie schoolkosten

- *Bedragen onder voorbehoud.*
- *Aan brugklasleerlingen én nieuwe leerlingen in hogere klassen wordt éénmalig een borgsom voor het kluisje van € 15,- in rekening gebracht. Aan leerlingen uit de examenklassen wordt geen huur in rekening gebracht. De huur wordt namelijk verrekend met de borgsom die in de brugklas of bij aanmelding in hogere leerjaren is betaald.*
- *In het eerste leerjaar havo en vwo wordt het programma Cambridge Engels (Cambridge Certificate) aangeboden. Aan het eind van het eerste leerjaar wordt er een excursie naar York aangeboden voor deze leerlingen. Deelname aan deze excursie is op vrijwillige basis. Voor de ontwikkeling van met name de spreek- en luistervaardigheid Engels bevelen wij deze reis van harte aan! Voor de leerlingen die niet deelnemen aan deze excursie wordt een aangepast programma op school aangeboden.*
- *In het tweede leerjaar van het gymnasium wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan een reis naar Trier. Voor de leerlingen die niet deelnemen aan deze uitwisseling wordt een aangepast programma op school aangeboden.*
- *In het derde leerjaar van het vwo wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan een internationale uitwisseling. Voor de leerlingen die niet deelnemen aan deze uitwisseling wordt een aangepast programma op school aangeboden.*
- *In het derde leerjaar mavo wordt voor het vak LO2 een bijdrage van € 90,- gevraagd. Dit bedrag geldt voor het 3<sup>e</sup> € 60,- en 4<sup>e</sup> € 30,- leerjaar.*
- *Leerlingen die in havo/vwo deelnemen aan het examen Cambridge Engels wordt een bedrag van ca. € 180,- tot € 265,- in rekening gebracht (dit is afhankelijk van het soort examen dat afgenomen wordt).*

## Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid

Het Montaigne Lyceum is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van eigendommen van leerlingen. Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een leerling toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw of inventaris. De school kan alleen bemiddelen tussen ouders en/of leerlingen als beide partijen bereid zijn om mee te werken. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders/verzorgers van de leerling.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd.

De dekking begint één uur voor aanvang van de school en eindigt één uur na het verlaten van de school of de tijd die je redelijkerwijs nodig hebt om thuis te komen. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders zal worden aangesproken.

## Stichting Leergeld Den Haag

Kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar met een Haagse Ooievaarspas kunnen bij Leergeld Den Haag de Schoolspullenpas aanvragen. Met deze Schoolspullenpas kunnen ze, samen met hun ouders, spullen voor school kopen: pennen, potloden, gymspullen, mappen... en wat er verder nog nodig is voor school.

U kunt de aanvraag ook digitaal doen op de website van Leergeld Den Haag:

### Info

Telefoon: 070-7796135 / 070-7796136  
(maandag t/m donderdag 9.00-12.30 uur).  
Email: [schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl](mailto:schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl)

## Delftpas

Heb je een Delftpas en je kind een gratis pas? Dan stort de gemeente een tegoed voor de schoolkosten op de pas van je kind. Het tegoed krijg je als je kind op 31 augustus nog geen 18 is.

## Tegoed voor schoolspullen

Het tegoed is voor het kopen van school- en gymspullen. Dit kan het hele jaar in deelnemende winkels.



## Contact

### Schoolleiding Montaigne Lyceum

**Y. M.H. (Yvonne) van Schooneveld**  
rector

**M. (Mathilde) Visser**  
conrector team havo/vwo bovenbouw

**S. (Stefan) Stad**  
conrector team havo/vwo onderbouw  
(inclusief gymnasium)

**R. (Remko) Stehmann**  
interim conrector team vmbo (mavo/kader)

**J. (Jeroen) Noorlander**  
conrector bedrijfsvoering

### Montaigne Lyceum

Kiekendiefstraat  
2496 RP Den Haag  
015-3619140  
[info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl)

### Regio Lucas Onderwijs Haaglanden

J. (Johan) van Dam  
Regiodirecteur  
Diamanthorst 183  
2592 GD Den Haag  
Telefoon: 070-7002000  
Email: [secretariaat@lvodh.nl](mailto:secretariaat@lvodh.nl)

### Lucas Onderwijs (bevoegd gezag)

Saffierhorst 105  
2592 GK Den Haag  
2509 AE Den Haag  
Telefoon: 070 - 300 11 70  
[www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

### Inspectie van het onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Telefoon: 0800-8051

### Samenwerkingsverbanden

Het Montaigne Lyceum is deel van de  
opleidingsschool Netwerk Opleiden Docenten  
(NOD Haaglanden).

Het Montaigne Lyceum maakt onderdeel uit  
van het Samenwerkingsverband VO Zuid-  
Holland West voor passend onderwijs.





Kiekendiefstraat 25, 2496 RP Den Haag  
T 015 36 19 140 | [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl) | [www.montaignelyceum.nl](http://www.montaignelyceum.nl)