

Examenreglement Montaigne Lyceum

Schooljaar 2023-2024

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	5
Artikel 1. Algemene bepalingen	5
Artikel 2. Begripsbepalingen	5
Artikel 3. Toelating tot het examen	7
Artikel 4. Afnemen eindexamen	7
Artikel 4a. De examensecretaris	7
Artikel 5. Indeling eindexamen; profielwerkstuk	8
Artikel 6. Vrijstelling	8
Artikel 7. Ontheffing	8
Artikel 8. Onregelmatigheden	9
Artikel 9. Geheimhouding	10
Hoofdstuk 2 Inhoud van het eindexamen	11
Artikel 10. Examenprogramma	11
Hoofdstuk 3 Regeling van het eindexamen	12
Artikel 11. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	12
Artikel 12. Schoolexamen	13
Artikel 13. Mededeling beoordeling schoolexamen	13
Artikel 14. Beoordeling schoolexamen	13
Artikel 15. Bekendmaking cijfer	14
Artikel 16. Examendossier	14
Artikel 17. Houdbaarheid bij doubleren	14
Artikel 18. Herexamen schoolexamen vmbo	14
Artikel 19. Herkansing	14
Artikel 20. De benoeming en samenstelling van de examencommissie	15
Artikel 21. De taken en bevoegdheden van de examencommissie	15
Hoofdstuk 4 Centraal examen	17
Artikel 22. Tijdvak en afneming centraal examen	17
Artikel 23. Centraal examen in eerder leerjaar	17
Artikel 24. Regels en gang van zaken omtrent afname van het centraal examen	17
Artikel 25. Hulpmiddelen	18
Artikel 26. Verhinderings van de kandidaat	18
Hoofdstuk 5 Uitslag, herkansing en diplomering	19
Artikel 27. Eindcijfer eindexamen	19
Artikel 28. Vaststelling uitslag	19
Artikel 29. Uitslag vmbo	19
Artikel 30. Uitslag vwo en havo	21
Artikel 31. Herkansing centraal examen	22
Artikel 32. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op niveau 22	
Artikel 33. Diploma en cijferlijst	22
Artikel 34. Certificaat en cijferlijst	24
Artikel 35. Voorschriften judicium cum laude	24
Hoofdstuk 6 Overige bepalingen	26
Artikel 36. Afwijking wijze van examineren	26
Artikel 37. Bewaren examenwerk	26
Artikel 38. Spreiding voltooiing centraal examen	27
Hoofdstuk 7. Specifieke bepalingen school	28
Artikel 39. Samenstelling teamleiding en examencommissie	28
Artikel 40. Procedure Kandidaten met een beperking/ondersteuningsbehoefte	28
Artikel 41. Procedure Vervroegd examen	29

Artikel 42.	Procedure Examen op hoger niveau	29
Artikel 43.	Procedure Onregelmatigheden	29
Artikel 44.	Inhoud schoolexamen	29
Artikel 45.	Bewaren van schoolexamenwerk van kandidaten.....	30
Artikel 46.	Procedure Inzage in beoordeling en normering schoolexamenwerk door kandidaten.....	30
Artikel 47.	Beoordeling schoolexamenwerk	30
Artikel 48.	Het combinatiecijfer	31
Artikel 49.	Het profielwerkstuk VMBO TL.....	31
Artikel 50.	Het profielwerkstuk HAVO/VWO	31
Artikel 51.	Het Schoolexamen rekenen	32
Artikel 52.	Online afname van schoolexamenonderdelen.....	32
Artikel 53.	Procedure Verhinderings bij schoolexamenonderdelen	33
Artikel 54.	Procedure Herkansingen van schoolexamenonderdelen.....	33
Artikel 55.	Herkansing maatschappijleer VMBO.....	34
Artikel 56.	Bepaling van het schooexamencijfer.....	34
Artikel 57.	Examendossier.....	36
Artikel 58.	De algemene gang van zaken tijdens schoolexamenonderdelen.....	37
Artikel 58.a	Deelname	37
Artikel 58.b	Hulpmiddelen.....	37
Artikel 58.c	Tijdens de afname	38
Artikel 58.d	Onregelmatigheden (ter verduidelijking van artikel 8).....	38
Artikel 58.e	Opgave leerstof	38
Artikel 58.f	Beoordeling.....	38
Artikel 59.	Procedure bij Beoordeling van het Centraal Examen.....	39
Artikel 60.	Procedure Inzage in beoordeling en normering examenwerk door kandidaten	39
Artikel 61.	De algemene gang van zaken tijdens het centraal examen	39
Artikel 61.a	Deelname	39
Artikel 61.b	Hulpmiddelen.....	39
Artikel 61.c	Tijdens de zitting	40
Artikel 62.	Vaststelling SE-cijfers gezakte kandidaten	40
Artikel 63.	Vaststelling cijfer profielwerkstuk gezakte kandidaten	41
Artikel 64.	Vaststelling cijfers van vakken die afgerond zijn in voor-examenjaren.	41
Artikel 65.	Overgangsregeling 3 VMBO K en MAVO	41
Artikel 66.	Overgangsregeling 4 HAVO, 4 VWO, 5 VWO.....	41
Artikel 67.	Vaststelling SE-cijfers kandidaten die doubleren.	42
Artikel 68.	Gevolg van twee keer doubleren door een kandidaat.	42
Artikel 69.	Procedure Ziek worden tijdens een schoolexamenonderdeel.....	42
Artikel 70.	Procedure Opgeven voor een herkansing van een schoolexamenonderdeel.	42
Artikel 71.	Procedure Verhinderings bij een Centraal Examen.	43
Artikel 72.	Procedure Ziek worden tijdens een centraal examen.....	44
Artikel 73.	Procedure Opgeven van een herkansing van een Centraal Examen.....	44
Artikel 74.	Regels voor kandidaten tijdens tentamens van het schoolexamen.....	44
Artikel 75.	Hulpmiddelen voor kandidaten tijdens schoolexamenonderdelen	46
Artikel 76.	Procedures m.b.t het missen van schoolexamenonderdelen.	47
Artikel 76.a	Een kandidaat heeft een tentamen van het vak Lichamelijke Opvoeding gemist, wat nu?	

Artikel 76.b	Besluitvorming bij kandidaten die wegens medische redenen niet kunnen deelnemen aan de schoolexamenonderdelen bij het vak Lichamelijke Opvoeding.	48
Artikel 76.c	Een kandidaat heeft een tentamen gemist, niet zijnde een tentamen van het vak Lichamelijke Opvoeding. Wat nu?	50
Artikel 76.d	Een kandidaat heeft de deadline van een Praktische Opdracht gemist, niet zijnde het profielwerkstuk. Wat nu?	51
Artikel 76.f	Procedure afname schoolexamenonderdelen bij een kandidaat die recht heeft om dit op de computer te maken.	51
Artikel 77.	Regels voor kandidaten tijdens de centrale schiftelijke eindexamens	52
Artikel 78.	Hulpmiddelen voor kandidaten tijdens de centrale schiftelijke eindexamens	53
Artikel 79.	Procedure opstellen van Programma van Toetsing en Afsluiting	54
Hoofdstuk 8. Slotbepalingen	55
Artikel 80.	Overgangsrecht schoolexamen rekenen	55
Artikel 81.	Vaststelling en publicatie.....	55

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Voor u ligt het examenreglement van Montaigne Lyceum behorend tot het bestuur van Stichting Lucas Onderwijs, gevestigd te 's-Gravenhage, voor het schooljaar 2023-2024.
2. Dit examenreglement is slechts van toepassing voor zover het niet in strijd is met de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Bij strijdigheid of wanneer dit examenreglement niet voorziet in een bepaalde situatie, gelden altijd de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waarin ook door de overige toepasselijke wet- of regelgeving niet wordt voorzien, beslist de directeur.
4. Taken en bevoegdheden van de diverse in dit eindexamenreglement genoemde functionarissen vloeien voort uit de toepasselijke wet- en regelgeving dan wel uit een door het bevoegd gezag verleend mandaat.
5. Het examenreglement bevat de regels over de organisatie van het eindexamen, de werkwijze en gang van zaken tijdens het eindexamen. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld door het bevoegd gezag conform het bepaalde in de artikelen 2.60a en 2.60b WVO 2020, artikel 11 examenreglement en na instemming van de medezeggenschapsraad. Wijziging van het PTA door het bevoegd gezag na 1 oktober kan slechts plaatsvinden met in achtneming van het bepaalde in artikel 2.60c WVO 2020 in samenhang met artikel 2.60b lid 3 en 4 WVO 2020, artikel 11 examenreglement en na instemming van de medezeggenschapsraad.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In dit eindexamenreglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag:	de Stichting Lucas Onderwijs en zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur, waarbij het College van Bestuur kan delegeren aan Regiodirecteur, of directeur;
Commissie van Beroep:	de Commissie van Beroep zoals aangeduid in dit examenreglement;
cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een vmbo-profielvak;
CvTE:	het College voor Toetsen en Examens zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens;
Deeleindexamen:	een examen in een of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
Directeur:	de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;
DUO:	de Dienst Uitvoering Onderwijs, een agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
Examencommissie:	de examencommissie zoals bedoeld in dit examenreglement en in artikel 2.60d WVO 2020;
Examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak;

Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
Examenprogramma:	het examenprogramma bedoeld in artikel 2.54d WVO 2020 en artikel 10 van dit reglement;
Examenregeling:	het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk;
Examensecretaris:	de examensecretaris bedoeld in artikel 2.51a WVO 2020 en artikel 4a van dit reglement;
Fraude:	het op opzettelijke wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 6 van dit examenreglement;
Gecommitteerde:	de gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 en lid 8 onder c WVO 2020 en artikel 3.22 en 3.23 Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
Leerweg:	een van de leerwegen in het vmbo, als bedoeld in artikel 2.22 WVO 2020 (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd en theoretisch);
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 2.61, 2.63 en 2.64 WVO 2020 waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het nietopvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld in de artikelen 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 dat wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in de artikelen 2.60a, 2.60b en 2.60c WVO;

Regiodirecteur:	functionaris die leiding geeft aan de regio, bij wie het bevoegd gezag conform het Managementstatuut VO de integrale verantwoordelijkheid voor een regio heeft neergelegd;
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Tweede examinator:	degene die, naast de examinator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe in het vmbo;
Uitvoeringsbesluit WVO 2020	het geldende Uitvoeringsbesluit (voor de laatste versie: zie www.overheid.nl);
WVO 2020:	Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 3. Toelating tot het examen

1. Ter afsluiting van de opleiding worden de leerlingen door de directeur in de gelegenheid gesteld om een eindexamen af te leggen. Dit eindexamen of deeleindexamen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een centraal examen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen door de directeur onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld om aan de school eindexamen af te leggen.
3. De directeur van een school voor vmbo kan een kandidaat als bedoeld in lid 2 eveneens in de gelegenheid stellen om deeleindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg die de school verzorgt, indien de kandidaat voor een van deze leerwegen is ingeschreven aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 4. Afnemen eindexamen

De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Stichting Lucas Onderwijs het eindexamen of deeleindexamen af.

Artikel 4a. De examensecretaris

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid, en 2.58, vierde lid.
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60, eerste lid;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen, bedoeld in artikel 2.55a.

4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
7. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de taken van de examensecretaris.

Artikel 5. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 3.4 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, of de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 440 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 6. Vrijstelling

Conform het bepaalde in artikel 3.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar artikel 2.8, 2.14 of 2.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 7. Ontheffing

Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar artikel 2.33 lid 4 WVO 2020 of de artikelen 2.9 of 2.33 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 8. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen of deeleindexamen, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
6. In overeenstemming met artikel 2.63, tweede lid WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
7. De commissie van beroep bestaat uit ten minste 3 leden, te weten de regiodirecteur van de regio waar de kwestie is ontstaan, waarbij de regiodirecteur ervoor kan kiezen om een regiodirecteur van één van de andere regio's aan te wijzen als lid van de commissie van beroep in zijn plaats, een schoolleider van een vergelijkbaar type niet zijnde de school waar de kwestie is ontstaan, een examensecretaris van een vergelijkbaar schooltype niet zijnde de school waar de kwestie is ontstaan en tevens een jurist van Stichting Lucas Onderwijs. Indien gewenst kan de regiodirecteur eveneens aan de commissie van beroep toevoegen een lid uit de personeels- of oudergeleding van de medezeggenschapsraad of een andere ouder of

¹ Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexametoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen zoals mobiele telefoons, niet-toegestane communicatie e.d.

- personeelslid niet zijnde een ouder of lid van de school waar de kwestie is ontstaan.
8. Het adres van de commissie van beroep is Stichting Lucas Onderwijs t.a.v. mw. L.Y. Eelkema, Postbus 93231, 2509 AE Den Haag. Het schriftelijk beroep kan ook per e-mail verzonden worden naar: leelkema@lucasonderwijs.nl.

Artikel 9. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs valt aan te nemen, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van de toepasselijke wet- en regelgeving bekendmaking noodzakelijk maakt.

Hoofdstuk 2 Inhoud van het eindexamen

Artikel 10. Examenprogramma

Op de betrokken locaties van Stichting Lucas Onderwijs kan eindexamen worden afgelegd in de vakken zoals vermeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, voor zover deze in de onderscheiden locaties van de school worden aangeboden en staan vermeld in de schoolgids van het betreffende cursusjaar van de betrokken school. De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:

- artikel 3.1, eindexamen vwo (atheneum);
- artikel 3.2, eindexamen vwo (gymnasium);
- artikel 3.3, eindexamen havo;
- artikel 3.4, eindexamen vmbo, theoretische leerweg;
- artikel 3.5, eindexamen vmbo, basisberoepsgerichte leerweg;
- artikel 3.6, eindexamen vmbo, kaderberoepsgerichte leerweg;
- artikel 3.7, eindexamen vmbo, gemengde leerweg.

Hoofdstuk 3 Regeling van het eindexamen

Artikel 11. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. De directeur stelt jaarlijks op voorstel van de examencommissie conform artikel 2.60 WVO 2020 een examenreglement vast en legt dit ter instemming aan de medezeggenschapsraad voor. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 3.58 en 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO in samenhang met artikel 2.61 WVO 2020 en artikel 8 van dit eindexamenreglement, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en de samenstelling en het adres van de in artikel 3.59 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 8 van dit eindexamenreglement bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het examenreglement wordt jaarlijks voor 1 oktober van het betreffende schooljaar aan de kandidaten verstrekt of toegezonden. Tevens wordt het examenreglement aan de inspectie toegezonden.
3. De directeur stelt jaarlijks vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar een programma van toetsing en afsluiting (hierna PTA) vast conform het bepaalde in artikel 2.60a en 2.60b WVO en draagt er mede zorg voor dat het PTA aan de inspectie wordt gezonden en aan de desbetreffende kandidaten wordt verstrekt.

Het PTA vermeldt in elk geval:

welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst; welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst; de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen; de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden; de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.

4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het PTA duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
4. Aan het deelnemen aan bepaalde onderdelen van het schoolexamen kunnen voorwaarden zijn verbonden; deze voorwaarden zijn voor de diverse vakken vermeld in het PTA.

Artikel 12. Schoolexamen

1. De directeur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Dit wordt vermeld in het PTA, waarbij ook wordt bepaald in welke tijdvakken het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 2.55 tweede lid WVO 2020.
3. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Bij toepassing van artikel 3.12 Uitvoeringsbesluit WVO wordt het schoolexamen in het vak waarop dit schoolexamen betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.

Artikel 13. Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier zoals bedoeld in artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO.
2. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het verstrekken van de beoordeling van het schoolexamen.

Artikel 14. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken, beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het voldoende voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 15. Bekendmaking cijfer

1. Het cijfer van elk onderdeel van het schoolexamen wordt binnen een redelijke termijn aan de kandidaat bekend gemaakt, behoudens in geval van overmacht.
2. De schriftelijke rapportage aan de kandidaat geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten.
3. De directeur en/of de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, overzichten en beoordelingen aan de kandidaat. De kandidaat tekent alleen voor ontvangst.
4. Op diens verzoek krijgt de kandidaat inzage in de beoordeling en normering van het schoolexamen.

Artikel 16. Examendossier

Het schoolexamen wordt conform artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 vastgelegd in een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 2.19 onderscheidenlijk 2.28 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 17. Houdbaarheid bij doubleren

Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De directeur kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 18. Herexamen schoolexamen vmbo

1. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt, kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
3. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
4. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
5. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 19. Herkansing

Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin een examen wordt afgelegd worden geregeld in het PTA.

Artikel 20. De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 21. De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020 voor het bevoegd gezag;
 - a. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - c. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen. Bij verschil van mening tussen examencommissie en directeur over de wenselijke verbeteringen kunnen zij hun verschil van mening aan de Regiodirecteur

- voorleggen, die dan beslist.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 4 Centraal examen

Artikel 22. Tijdvak en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens (CvTE).
4. Scholen voor vmbo BB en KB kunnen deelnemen aan flexibele en digitale centrale examens. Bij deze examens kan op onderdelen afgeweken worden van het Eindexamenbesluit VO. Dit kan alleen als de scholen toestemming hebben van het CvTE en opereren met inachtneming van de kaders van het CvTE. Dit kader is opgenomen in de brochure 'Kaders flexibele en digitale centrale examens BB en KB' en geldt als regelgeving als bedoeld in artikel 37 lid 8 van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 23. Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 2.56 tweede lid WVO 2020 kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 24. Regels en gang van zaken omtrent afname van het centraal examen

1. De directeur draagt er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het CvTE kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De kandidaat krijgt in dit geval geen extra examentijd.
6. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur dan wel een lid van de schoolleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd op dezelfde dag worden ingehaald;
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op

grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is;

- c. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.

7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Aan het eind van elke schriftelijke/digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hun werk hebben ingenomen.
9. Ieder kandidaat die op een zitting aanwezig is geweest, wordt geacht de toets te hebben afgelegd.
10. Het CvTE kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

Artikel 25. Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat op de examenwerkplek enkel die zaken bij zich hebben die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken blijven buiten het bereik van de kandidaat met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het centraal examen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 26. Verhinderung van de kandidaat

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het CvTE. Indien sprake is van een afwijkende wijze van examineren, conform het bepaalde in artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO alsmede het bepaalde in artikel 36 van dit reglement, deelt de directeur dit mede aan het CvTE, en laat hij in het bijzonder weten waaruit deze afwijking bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de directeur.
5. Als sprake is van een situatie waarin de directeur zelf de afnametijdstippen bepaalt (zie artikel 3.29 lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO) kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het CvTE daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Hoofdstuk 5 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 27. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen, afgerond op 1 decimaal, tevens het eindcijfer.
4. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo en vwo) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) voor het profielwerkstuk en ten minste de vakken maatschappijleer en CKV gemiddeld vermeld. De school kan daar de vakken algemene natuurwetenschappen en/of godsdienst en/of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan toe voegen. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Artikel 28. Vaststelling uitslag

1. De directeur stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen conform artikel 3.33 Uitvoeringsbesluit WVO vast of de kandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken zoals bedoeld in de artikelen 3.1 tot en met 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 29 en 30 van dit Reglement.
3. De uitslag luidt "geslaagd" of "afgewezen".
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen voor de school een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
5. Indien de kandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of eindexamen in een of meer vakken aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, betrekken de re directeur en de examensecretaris de met het deelstaatsexamen respectievelijk dat eindexamen behaalde cijfers, indien de kandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, bij de uitslagbepaling.

Artikel 29. Uitslag vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien die kandidaat het:
 - a. rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief CKV uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - g. hij een loopbaandossier gemaakt heeft volgens het PTA van de school.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020 niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
 3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
 4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
 5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 6. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leer-werktraject als bedoeld in artikel 2.103 WVO 2020 geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of hoger heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, samen het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg vormen, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het recht op herkansing zoals bedoeld in artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Indien de kandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 30. Uitslag vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het recht op herkansing zoals bedoeld in artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Indien de kandidaat geen herexamen doet, is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 31. Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
4. De examenkandidaat heeft het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, indien op grond van artikel 3.34, vijfde lid, of artikel 3.35, zevende lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
5. De examenkandidaat deelt de directeur vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste of tweede lid.
6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 32. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op niveau

1. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in lid 1 bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 29 of 30 van het reglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 33. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. voor vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo;
 - e. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief CKV uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo;
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien:

- de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»
 - en onderdeel is van het eindexamen.
- h. de eincijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eincijfer zoals bedoeld in artikel 3.34 tweede lid of artikel 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO;
- i. de uitslag van het eindexamen zoals bedoeld in artikel 2.57 tweede lid WVO 2020.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken. Op het diploma vwo wordt vermeld welk eindexamen de leerling heeft afgelegd: gymnasium of atheneum. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
- a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
 - 1. het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
 - 2. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 3. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; en
 - 4. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
 - b. indien het betreft het eindexamen vmbo:
 - 1. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 2. de extra vakken die op grond van artikel 3.4, vierde lid, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;

3. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Artikel 34. Certificaat en cijferlijst

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat zoals bedoeld in artikel 2.58 lid 1 onder d WVO 2020 uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met «goed» of «voldoende».
2. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.
3. De examensecretaris en de directeur tekenen de diploma's, certificaten, getuigschriften en de cijferlijsten.

Artikel 35. Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1 de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.34 tweede lid 2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2 het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1 de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.34 tweede lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2 het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1 de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
 - 2 het vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020; en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - 1 de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
 - 2 het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020; en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 36. Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en het examenreglement wordt voldaan. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in lid 1 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in lid 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt door de directeur mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 37. Bewaren examenwerk

1. De directeur bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de kandidaat, inclusief de cijferlijst, gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 38. Spreiding voltooiing centraal examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in lid 1 bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat punt bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen voor de school stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 29 en 30 van het reglement.

Hoofdstuk 7. Specifieke bepalingen school

Artikel 39. Samenstelling teamleiding en examencommissie

1. De teamleiding voor VMBO bestaat uit:
 - de teamleider VMBO
 - de afdelingscoördinator VMBO K
 - de afdelingscoördinator VMBO TL
 - de examensecretaris VMBO.
2. De teamleiding HAVO/VWO bestaat uit:
 - de teamleider HAVO/VWO bovenbouw
 - de afdelingscoördinator HAVO
 - de afdelingscoördinator VWO
 - de examensecretaris HAVO/VWO.
3. De examencommissie bestaat uit:
 - Een docent uit het vakgebied van de alpha-vakken
 - Een docent uit het vakgebied van de beta-vakken
 - Een docent uit het vakgebied van de gamma-vakken

Artikel 40. Procedure Kandidaten met een beperking/ondersteuningsbehoefte.

1. Om een aanpassing bij het examen te krijgen volgens artikel 36, zijn er twee zaken nodig:
 - een schriftelijk verzoek van de ouders aan de examensecretaris.
 - een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld.

Als er in een eerder leerjaar al een verklaring is ingeleverd, hoeft deze niet opnieuw te worden ingeleverd.
2. De examensecretaris brengt het verzoek over aan de teamleiding.
De teamleiding bepaalt na inbrenging van het verzoek de wijze waarop de examenonderdelen zullen worden afgelegd.
3. Kandidaten kunnen de volgende faciliteiten krijgen:
 - a. Tijdverlenging bij examenonderdelen
 - schoolexamenonderdeel tot en met 60 minuten 10 minuten extra tijd.
 - schoolexamenonderdeel van 61 tot en met 120 minuten 20 minuten extra tijd.
 - schoolexamenonderdeel van 121 tot en met 180 minuten 30 minuten extra tijd.
 - Centraal Schriftelijke Eindexamens 30 minuten extra tijd.
 - b. Gebruik van laptop/computer met spellingscontrole om examen op te maken.
 - c. Gebruik van laptop/computer zonder spellingscontrole om examen op te maken.
 - d. Andere faciliteiten na overleg met de rector en/of toestemming van de inspectie.

Artikel 41. Procedure Vervroegd examens

1. Als een kandidaat een of meerdere vakken vervroegd wil afsluiten, dan dienen de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat een schriftelijk verzoek in te dienen bij de teamleiding.
2. De teamleiding besluit na overleg met de sectie van het desbetreffende vak waarvoor de aanvraag wordt gedaan, of het verzoek wordt ingewilligd.

Artikel 42. Procedure Examen op hoger niveau

1. Als een kandidaat een of meerdere vakken op een hoger niveau wil afsluiten, dan dienen de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat een schriftelijk verzoek in te dienen bij de teamleiding.
2. De teamleiding besluit na overleg met de sectie van het desbetreffende vak waarvoor de aanvraag wordt gedaan, of het verzoek wordt ingewilligd.

Artikel 43. Procedure Onregelmatigheden

1. Voordat een beslissing wordt genomen ingevolge onregelmatigheden, hoort de teamleiding met mandaat van de directeur de kandidaat en mogelijk andere betrokkenen. De kandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.
2. De examensecretaris deelt het besluit mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk waarbij de kandidaat wordt gewezen op artikel 43 lid 3 en artikel 8 lid 5. Het besluit wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
3. De kandidaat en vertegenwoordigers kunnen een gesprek aanvragen bij de directeur, die volgens artikel 8 lid 3 de kandidaat hoort. De kandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.
4. De directeur deelt het besluit schriftelijk mee aan de kandidaat volgens artikel 8 lid 4.

Artikel 44. Inhoud schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat mogelijk uit de volgende onderdelen:
 - tentamens (bijvoorbeeld schriftelijk, kijk- en luistervaardigheid, praktisch)
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - profielwerkstuk
 - een schoolexamen rekenen voor leerlingen die geen eindexamen in het vak wiskunde afleggen
 - specifiek voor het VMBO het loopbaandossier
2. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat welke onderdelen voor dat vak deel uitmaken van het schoolexamen.
3. In het PTA is voor elk vak dat aangeboden wordt in het examenjaar per schoolexamenonderdeel het volgende weergegeven:
 1. Een omschrijving van het onderdeel
 2. Een verwijzing naar de eindtermen van het examenprogramma
 3. De wijze waarop het onderdeel beoordeeld wordt
 4. De herkansbaarheid van het onderdeel
 5. De weging van het onderdeel

6. Het percentage dat het onderdeel uitmaakt van het totale schoolexamen van het vak.
 7. De planning van het onderdeel
 8. De tijdsduur van het onderdeel
4. Onderdelen van het PTA kunnen per kandidaat verschillen, mits beschreven in het PTA en met toestemming van het bevoegd gezag.
 5. Een schriftelijk tentamen wordt voor alle kandidaten van een klas of cluster op hetzelfde moment afgenomen.
 6. Een mondeling of praktisch tentamen wordt per groepje kandidaten van een klas of cluster of op hetzelfde moment afgenomen of over één of meerdere periodes verspreid afgenomen.

Artikel 45. Bewaren van schoolexamenwerk van kandidaten

1. Enkel de gemaakte tentamens van kandidaten met een exemplaar van de opgaven, het correctiemodel en de normering worden tijdens een schooljaar op school bewaard.
2. Voor de voor-examenklassen (3 VMBO, 4 HAVO, 4 VWO en 5 VWO) geldt dat het gemaakte werk wordt bewaard totdat het eindrapport van het betreffende leerjaar aan de kandidaat is uitgedeeld.
3. Voor de examenklassen (4 VMBO, 5 HAVO en 6VWO) geldt dat het gemaakte werk wordt bewaard totdat het diploma is uitgereikt aan de kandidaat.

Artikel 46. Procedure inzage in beoordeling en normering schoolexamenwerk door kandidaten

1. De examinerator geeft na de beoordeling van een schoolexamenonderdeel de kandidaat inzage in het door de kandidaat gemaakte werk en de door de examinerator genoteerde beoordeling en normering.
2. Bij de inzage is de examinerator aanwezig.
3. Het maken van aantekeningen op het gemaakte werk door de kandidaat tijdens de inzage wordt gezien als fraude.

Artikel 47. Beoordeling schoolexamenwerk

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat aangegeven welke onderdelen worden beoordeeld met een cijfer. De examinerator gebruikt hiervoor een schaal van cijfers lopend van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers wordt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toegekend:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
2. Praktische opdrachten, tentamens, het profielwerkstuk en het schoolexamen rekenen worden beoordeeld met een cijfer.
3. Handelingsdelen worden beoordeeld met de waardering "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
4. De opdrachten van het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) worden beoordeeld met cijfers, of met een "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Zolang het oordeel "voldoende" of "goed" niet is gegeven, is het betreffende onderdeel niet afgesloten.

5. Handelingsdelen kunnen verplichte onderdelen uit het examenprogramma zijn binnen de vakken. Deze handelingsdelen dienen naar behoren te worden afgesloten. Een onvoldoende betekent dat het handelingsdeel overgedaan moet worden. Wordt uiteindelijk geen voldoende/goed behaald, dan mag niet worden deelgenomen aan het Centraal Examen.
6. Het loopbaandossier VMBO moet aan de eisen volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting door de kandidaat zijn uitgevoerd en afgerond. Het loopbaandossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering.
7. De kandidaat heeft inzage in de resultaten van zijn schoolexamenonderdelen via Magister.
8. De kandidaat krijgt drie keer in een schooljaar een rapport mee met daarin een overzicht van behaalde resultaten van het schoolexamen.

Artikel 48. Het combinatiecijfer

1. Het combinatiecijfer havo en vwo atheneum zoals genoemd in artikel 27 lid 4, bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van het profielwerkstuk, het vak maatschappijleer en het vak Culturele en Kunstzinnige vorming (CKV), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald.
2. Het combinatiecijfer vwo gymnasium zoals genoemd in artikel 27 lid 4, bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van het profielwerkstuk en het vak maatschappijleer voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald.
3. Het combinatiecijfer wordt gezien als één vak en bestaat alleen uit een schoolexamen.

Artikel 49. Het profielwerkstuk VMBO TL

1. De leerlingen ontvangen een handleiding met daarin de eisen waaraan het profielwerkstuk moet voldoen en een tijdschema waar onder andere de inleverdatum en de datum waarop de beoordeling wordt meegedeeld, staan vermeld.
2. De deadline van het profielwerkstuk wordt door school aan het begin van het schooljaar vastgesteld en opgenomen in de handleiding. Van deze deadline kan door de kandidaat niet worden afgeweken.
3. Een examinerator zal functioneren als begeleider van het profielwerkstuk (van een kandidaat/meerdere kandidaten).
4. De begeleider van het profielwerkstuk van de kandidaat kan een verzoek indienen bij de examencommissie om de deadline te verplaatsen.
5. Het profielwerkstuk moet uiterlijk op de in de handleiding aangegeven datum zoals genoemd in lid 2 bij de begeleider van het profielwerkstuk worden ingeleverd. De examinerator stuurt, bewaakt, begeleidt en beoordeelt het geheel. Het profielwerkstuk wordt afgerond met een presentatie.
6. Als de beoordeling van het profielwerkstuk onvoldoende is, geeft de examinerator aanwijzingen aan de leerling die ervoor kunnen zorgen dat het resultaat alsnog voldoende wordt.
7. De beoordeling van het profielwerkstuk moet minimaal een voldoende zijn om deel te kunnen nemen aan het Centraal Examen in het eerste tijdvak van het 4e leerjaar.

Artikel 50. Het profielwerkstuk HAVO/VWO

1. Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De kandidaat kan laten zien welke kennis, inzicht en vaardigheden worden beheerst en in welke mate.
2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één vak van het eindexamen van de

- kandidaat dat een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
3. De studielasturen voor een kandidaat zijn ten minste 80 uur.
 4. Het profielwerkstuk wordt afgerond met een verslag en een poster-presentatie. Het proces is even belangrijk als het product bij het profielwerkstuk. De leerling moet de activiteiten dan ook documenteren in een logboek, zodat deze voor de examinerator bij de beoordeling inzichtelijk zijn.
 5. Samenwerking tussen kandidaten uit havo en vwo is toegestaan. Het profielwerkstuk zal dan worden beoordeeld op vwo niveau.
 6. Binnen de voorwaarden uit lid 2 is de keuze voor een vak in principe vrij maar wordt deze keuze beperkt door de beschikbaarheid van docenten om de profielwerkstukken te begeleiden.
 7. De deadline van het profielwerkstuk wordt door school aan het begin van het schooljaar vastgesteld en in de handleiding opgenomen. Van deze deadline kan door de kandidaat niet worden afgeweken.
 8. Een docent zal functioneren als begeleider en examinerator van een profielwerkstuk (van een kandidaat/meerdere kandidaten).
 9. De begeleider en de kandidaat gaan in overleg over de uitwerking van het profielwerkstuk. De begeleider communiceert met de kandidaat over de eisen waaraan het profielwerkstuk moet voldoen, de beoordelingscriteria en een tijdschema met onder andere de inleverdatum en de datum waarop de beoordeling wordt meegedeeld.
 10. Het profielwerkstuk moet uiterlijk op de aangegeven datum zoals genoemd in lid 7 bij de begeleider van het profielwerkstuk worden ingeleverd. De examinerator stuurt, bewaakt, begeleidt en beoordeelt het geheel.
 11. De begeleider van het profielwerkstuk van de kandidaat kan een verzoek indienen bij de teamleiding om de deadline voor het definitief inleveren van het profielwerkstuk te verplaatsen.
 12. Overschrijding van de deadline voor het definitief inleveren van het profielwerkstuk wordt door de begeleider van het profielwerkstuk gemeld aan de teamleiding.
 13. De teamleiding bepaalt een nieuwe inleverdatum indien er legitieme redenen zijn tot uitstel.
 14. Als een kandidaat blijft steken op het eindcijfer 3 of lager voor het profielwerkstuk, is dat een belemmering voor het deelnemen aan het centraal examen. De kandidaat kan gewoon deelnemen, alleen is bij voorbaat de kandidaat dan al niet geslaagd voor het examen.
 15. Als het eindcijfer van het profielwerkstuk 3 of lager is, geeft de examinerator aanwijzingen aan de leerling die ervoor kunnen zorgen dat voor het profielwerkstuk alsnog minimaal het eindcijfer 4 wordt behaald.
 16. Wanneer een kandidaat een profielwerkstuk op havo niveau heeft afgerond en doorstroomt naar vwo, moet het profielwerkstuktraject opnieuw doorlopen worden. Het havo profielwerkstuk mag hiervoor niet ongewijzigd ingeleverd worden.

Artikel 51. Het Schoolexamen rekenen

1. De eindexamens omvatten voor leerlingen die geen eindexamen in het vak wiskunde afleggen een schoolexamen rekenen.
2. Bij de vaststelling van de opgaven van dit schoolexamen worden de referentieniveaus rekenen in acht genomen die voor de desbetreffende schoolsoorten of voor dan wel binnen leerwegen zijn vastgesteld op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.
3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden omtrent dit schoolexamen nadere voorschriften vastgesteld.
4. Voor kandidaten zonder rekenen wordt de overgangsregeling gehanteerd zoals weergegeven in artikel 80.

Artikel 52. Online afname van schoolexamenonderdelen

1. Schoolexamenonderdelen worden in principe op school afgenomen. Er kunnen omstandigheden zijn dat besloten wordt door het bevoegd gezag om schoolexamenonderdelen online af te nemen.
2. De aanwezigheid bij een online schoolexamenonderdeel is verplicht.
3. De kandidaat maakt hierbij gebruik van software die het bevoegd gezag voor een schoolexamenonderdeel heeft vastgesteld, zoals exam.net.
4. Bij online afname is de kandidaat via een camera zichtbaar in beeld voor de examinator.
5. Wanneer een kandidaat niet wil dat iemand anders in zijn kamer thuis of in zijn huis kan kijken kan de kandidaat een virtuele achtergrond gebruiken.
6. Wanneer een kandidaat bezwaar heeft m.b.t lid 4 en 5, dan melden de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat dat uiterlijk een week voordat het schoolexamenonderdeel wordt afgenomen bij de examencommissie/teamleiding.
7. De teamleiding kan besluiten dat de kandidaat naar school dient te komen op de dag en het tijdstip dat het schoolexamenonderdeel wordt afgenomen.
De kandidaat maakt het schoolexamenonderdeel dan op school op die vastgestelde dag en dat vastgestelde tijdstip.

Artikel 53. Procedure Verhinderung bij schoolexamenonderdelen

1. De aanwezigheid bij een schoolexamenonderdeel is verplicht.
2. Indien een kandidaat een schoolexamenonderdeel type tentamen wegens ziekte heeft gemist, dan heeft de leerling het recht om dit in te halen indien de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat de kandidaat op die desbetreffende dag voor 8:00 in de ochtend hebben ziek gemeld. De wettelijke vertegenwoordigers melden de leerling ziek volgens de gangbare procedure en sturen een cc naar de coördinator van het desbetreffende leerjaar met daarin de naam van de kandidaat, de PTA-code van het gemiste schoolexamenonderdeel en de naam van de voor dit schoolexamenonderdeel verantwoordelijke vakdocent.
3. In andere situaties zoals vermeld in artikel 53 lid 2 kunnen de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat een verzoek tot inhalen indienen bij de teamleiding. Dit verzoek dient uiterlijk twee werkdagen na de dag van verhindering ingediend te zijn.
4. Een schoolexamenonderdeel kan alleen met toestemming van de teamleiding worden ingehaald.
5. Er wordt door school een inhaalmoment vastgesteld.
6. Indien het tentamen niet op het vastgestelde moment wordt ingehaald, dus indien de kandidaat niet aanwezig is bij het inhaalmoment, omdat deze opnieuw ziek is of verhinderd is, geeft dit geen recht meer op een volgend inhaalmoment.
De kandidaat kan enkel nog zijn herkansing, indien van toepassing, inzetten om het onderdeel af te ronden.
7. Indien de kandidaat niet zijn herkansing gebruikt om het onderdeel af te ronden, dan zal de teamleiding dit beschouwen als een onregelmatigheid en het cijfer 1,0 toekennen voor het betreffende onderdeel.
8. Een mondeling of praktisch tentamen dat per groep kandidaten van een klas of cluster wordt afgenomen, zal ook doorgang vinden wanneer niet alle kandidaten aanwezig zijn, tenzij de examinator anders besluit.
9. Een kandidaat van wie de wettigheid van de afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen dan wel het niet tijdig verrichten van een activiteit in het kader van het schoolexamen, naar het oordeel van de rector niet voldoende kan worden aangetoond, wordt geacht zich schuldig gemaakt te hebben aan een onregelmatigheid. De rector kan dan maatregelen nemen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

Artikel 54. Procedure Herkansingen van schoolexamenonderdelen

1. Voor kandidaten uit de voorexamenjaren (3 VMBO K en 3 MAVO) geldt dat er maximaal twee tentamens naar keuze herkanst mogen worden uit het lopende schooljaar. Het hoogste cijfer

wordt vastgesteld als het cijfer voor het tentamen. Tentamens uit de laatste periode van het lopende schooljaar kunnen niet worden herkanst.

Voor kandidaten uit de voorexamenjaren (4HAVO, 5HAVO, 4VWO, 5VWO en 6VWO) geldt dat er drie mogelijkheden zijn om een tentamen te herkansen. Na periode 1, 2, en 3 is er een herkansingsronde waarin een tentamen uit respectievelijk periode 1, 2, of 3 herkanst kan worden.

2. Voor kandidaten uit de examenjaren van 4 VMBO geldt dat er twee mogelijkheden zijn om een tentamen te herkansen. Voor 4 VMBO geldt dat uit periode 1 en 2 er maximaal twee tentamens kunnen worden herkanst.
3. In het PTA is een planning voor de herkansingen opgenomen. Deze data zijn bindend. Gemiste herkansingen kunnen niet ingehaald worden. De wijze van herkansing is hetzelfde als het te herkansen onderdeel tenzij in het PTA anders is aangegeven.

Artikel 55. Herkansing maatschappijleer VMBO

1. De herkansingsregeling voor maatschappijleer VMBO wijkt af van die voor andere vakken. De herkansingsregeling wordt expliciet beschreven in het Eindexamenbesluit VO.
2. Voor kandidaten die voor het schoolexamencijfer een cijfer hebben lager dan een 5,5, wordt één herkansing aangeboden.
3. Het bevoegd gezag bepaalt over welke onderdelen van het examenprogramma de herkansing gaat. *Omdat het gaat om een herkansing waarvan het cijfer het eindcijfer voor het vak in zijn geheel vervangt, ligt het voor de hand om een selectie uit alle onderdelen van het maatschappijleerprogramma te toetsen in het herexamen De herkansing vervangt het volledige eindcijfer*
4. Het cijfer van het herexamen vervangt het volledige eindcijfer.

Artikel 56. Bepaling van het schoolexamencijfer

1. Het schoolexamencijfer wordt per vak opgebouwd gedurende de leerjaren 3 en 4 VMBO, 4 en 5 HAVO, dan wel de leerjaren 4, 5 en 6 VWO. Aan het eind van ieder schooljaar wordt, volgens een in het PTA vermelde weging en percentage, een gemiddelde voor het betreffende vak vastgesteld. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal en telt volgens de percentages in tabel 1 mee in het schoolexamencijfer.
2. Het schoolexamencijfer is een op één decimaal afgerond cijfer.

Tabel 1: De weging van de examenjaren voor het schoolexamen.

	VMBO K	VMBO TL	HAVO	VWO	Doorstromers van 5HAVO en/of Instromers van een andere school in 5VWO
3 ^e klas	45%	40%	0%	0%	0%
4 ^e klas	55%	60%	40 %	20 %	0 %
5 ^e klas			60 %	30 %	37,5% (3/8)
6 ^e klas				50 %	62,5 % (5/8)

3. Deze percentages gelden niet voor de vakken die in één jaar worden afgesloten.
4. Bovendien zijn er nog de volgende uitzonderingen:

VMBO K:

D en P/E en O: Het schoolexameneindcijfer wordt hier bepaald door een voortschrijdend gemiddelde.

HAVO:

CKV: Het vak CKV heeft geen schoolexamenonderdelen in 5HAVO.
De onderdelen uit 4HAVO tellen gezamenlijk voor 100 %.

LO: Het vak lichamelijke opvoeding dient afgesloten te worden met minimaal een 5,5.

Het eindcijfer wordt vervolgens omgezet naar een waardering (onvoldoende/voldoende/goed).

Het eindcijfer wordt voor 100% bepaald door het gemiddelde van klas 4.

In klas 5 worden de PTA onderdelen als handelingsonderdeel afgenomen.

In klas 5 dienen de onderdelen LO501, LO502 en LO 503 met een voldoende of goed afgesloten te worden om te mogen deelnemen aan het centraal eindexamen.

NLT: Het PTA van het cohort 2023-2025, i.e. 4 HAVO schooljaar 2023-2024, heeft weging 50% 4 HAVO en 50% 5HAVO.

Het PTA van het cohort 2022-2025, i.e. 5 HAVO schooljaar 2023-2024, heeft weging 50% 4 HAVO en 50% 5HAVO.

VWO:

CKV: Het vak CKV heeft geen schoolexamenonderdelen in 4VWO en 6VWO. De onderdelen uit 5VWO tellen gezamenlijk voor 100 %.

Literatuur: Literatuur is geen afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer, maar een onderdeel van de desbetreffende taal. Zo wordt bijvoorbeeld het onderdeel Duitse literatuur beoordeeld binnen het vak Duitse taal en literatuur en niet als een apart vak beoordeeld.

LO: Het vak lichamelijke opvoeding dient afgesloten te worden met minimaal een 5,5. Het eindcijfer wordt vervolgens omgezet naar een verbale waardering (onvoldoende/voldoende/goed). Het eindcijfer wordt voor 100% bepaald door het gemiddelde van klas 4 en klas 5. In klas 6 worden de PTA onderdelen als handelingsonderdeel afgenomen. In klas 6 dienen de onderdelen LO601, LO602 en LO603 met een voldoende of goed afgesloten te worden om te mogen deelnemen aan het centraal eindexamen.

NLT: Het PTA van cohort 2023-2026, i.e. 4 VWO schooljaar 2023-2024, heeft geweging 30% 4 VWO en 40% 5VWO en 30% 6VWO.
Het PTA van het cohort 2022-2025, i.e. 5 VWO schooljaar 2023-2024, heeft geweging 33,3% 4 VWO en 33,3% 5VWO en 33,3% 6VWO.
Het PTA van het cohort 2021-2024, i.e. 6 VWO schooljaar 2023-2024, heeft geweging 36,36% 4 VWO en 36,36% 5VWO en 27,27% 6VWO.

Artikel 57. Examendossier

1. Het examendossier bevat de resultaten die een kandidaat behaald heeft voor alle schoolexamenonderdelen van alle vakken. Het examendossier wordt op school bewaard en is alleen toegankelijk voor de leden van de examencommissie/teamleiding, de mentor/coach van de kandidaat en de kandidaat zelf.
2. De examensecretaris is verantwoordelijk voor het beheer van het examendossier.
3. Uiterlijk twee lesweken vóór het Centraal Examen dient het examendossier compleet te zijn. Als het examendossier niet compleet is, kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen. Als voor het vak LO niet het resultaat "voldoende" of "goed" is behaald, is het dossier niet compleet.
4. De in het examendossier vermelde resultaten van het schoolexamen worden ter controle aan de kandidaten voorgelegd voordat de resultaten van het schoolexamen naar DUO worden verzonden.

Artikel 58. De algemene gang van zaken tijdens schoolexamenonderdelen.

Artikel 58.a Deelname

1. Voor de zitting wordt bepaald of alle kandidaten aanwezig zijn.
2. Om vrijstelling te krijgen voor een onderdeel van het schoolexamen dient een verzoek te worden ingediend bij de examencommissie/teamleiding. Zij bepaalt of vrijstelling verleend kan worden.
3. Indien een kandidaat met een vak of onderdeel wil stoppen, dient de kandidaat hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de decaan. Dit kan uiterlijk aan het eind van de tweede periode van het betreffende schooljaar.
4. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Er wordt geen tijdverlenging aan laatkomers verleend.
5. Kandidaten die te laat komen bij een tentamen kijk- of luistervaardigheid kunnen niet meer deelnemen aan een reeds aangevangen onderdeel.
6. Kandidaten die te laat komen bij een mondeling of praktisch schoolexamenonderdeel kunnen niet meer deelnemen aan een reeds aangevangen onderdeel.
7. Kandidaten die recht hebben op tijdverlenging bij schoolexamens krijgen per uur 10 minuten extra tijd:
 - Bij schoolexamenonderdelen tot en met 60 minuten is de extra tijd 10 minuten.
 - Bij schoolexamenonderdelen van 61 minuten tot en met 120 minuten is de extra tijd 20 minuten.
 - Bij schoolexamenonderdelen van 121 tot en met 180 minuten is de extra tijd 30 minuten.
8. De wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat kunnen een verzoek tot inhalen indienen bij de examencommissie/teamleiding, zie artikel 53.

Artikel 58.b Hulpmiddelen

9. Een kandidaat kan tijdens de schoolexamenonderdelen gebruik maken van de hulpmiddelen uit de tabel hulpmiddelen schoolexamenonderdelen.
10. De examinerator mag afwijken van de hulpmiddelen uit de tabel hulpmiddelen schoolexamenonderdelen bij een schoolexamenonderdeel indien dit minimaal een week voor de afname van het schoolexamenonderdeel schriftelijk aan de kandidaat is vermeld.
11. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de benodigde materialen bij het Schoolexamen en het Centraal Examen. Als gebruik gemaakt mag worden van hulpmiddelen, mogen deze niet beschreven zijn of anderszins voorzien zijn van zaken die als mogelijke onregelmatigheden kunnen worden beschouwd.
12. Elektronische apparatuur, behalve een rekenmachine, is niet toegestaan in de examenzaal tenzij met toestemming van de examencommissie/teamleiding.
13. Examenonderdelen worden gemaakt met zwarte of blauwe pen. De kandidaat mag niet met potlood schrijven, niet met een uitgumbare pen en mag geen correctielak gebruiken. Alleen voor tekeningen en grafieken mag gebruik gemaakt worden van een potlood.
14. Indien een kandidaat het werk met potlood heeft gemaakt, dan wordt direct na het beëindigen van de zitting het werk gekopieerd. Het origineel wordt in de kluis bewaard. De kopie wordt gewaarmerkt. De examinerator ontvangt de gewaarmerkte kopie ter correctie.

Artikel 58.c Tijdens de afname

15. Tijdens een schoolexamenonderdeel worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan over de opgaven. Alleen wijzigingen en errata worden meegedeeld.
16. Kandidaten dienen tijdens schoolexamenonderdelen stil te zijn, behalve waar het een mondeling schoolexamen betreft.
17. Kandidaten moeten minimaal een half uur in het examenlokaal na aanvang aanwezig zijn. Om het kwartier mogen kandidaten de examenzaal op aanwijzing van één van de surveillanten verlaten.
18. Alleen met toestemming van een surveillant mag de kandidaat de ruimte verlaten.
19. De kandidaat is verantwoordelijk voor het achterlaten van zijn gehele examenwerk in de examenzaal.

Artikel 58.d Onregelmatigheden (ter verduidelijking van artikel 8)

20. Elke gebruikmaking van ongeoorloofde ondersteuning bij het maken van examenonderdelen die behoren tot het schoolexamen of iedere vorm van gedrag, die andere kandidaten bevoordeelt of benadeelt, wordt gezien als fraude en kan de toekenning van het cijfer 1,0 (één) voor het betreffende examenonderdeel tot gevolg hebben.
21. Het zonder bronvermelding gebruik maken van andermans materiaal of het inleveren van andermans werk, gepresenteerd als eigen werk, is een vorm van plagiaat en wordt gezien als fraude en kan de toekenning van het cijfer 1,0 (één) voor het betreffende schoolexamenonderdeel tot gevolg hebben.
22. Ook het beschikbaar stellen van eigen werk aan anderen kan een onregelmatigheid zijn. Dit kan zijn een medekandidaat tijdens een schoolexamenonderdeel laten spieken, maar ook (compleet) werk beschikbaar stellen zodat het gekopieerd kan worden.

Artikel 58.e Opgave leerstof

23. De leerstof die bij een schoolexamenonderdeel wordt getoetst, moet uiterlijk in de week voorafgaand aan het schoolexamenonderdeel, zijn opgegeven.
24. De inhoud en deadline van praktische opdracht dient ten minste aan het begin van de betreffende periode waarin de deadline valt, opgegeven te worden.

Artikel 58.f Beoordeling

25. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen voor schoolexamenonderdelen in kennis.
26. Indien de kandidaat de praktische opdracht/het profielwerkstuk nog niet helemaal afgerond heeft, op de deadline, levert de kandidaat in wat tot op dat moment is gemaakt. Het ingeleverde werk wordt dan beoordeeld.
In bijzondere gevallen kan de teamleiding bepalen of hier van afgeweken kan worden.
27. In bijzondere gevallen kan er reden zijn om af te wijken van de bepaalde normering bij schoolexamenonderdelen. Het is aan de teamleiding, na overleg met de examinerator, om te bepalen of en in welke mate van deze normering afgeweken mag worden.
28. Indien een kandidaat het niet eens is met een toegekend cijfer of met de totstandkoming van dat cijfer dat hem is toegekend heeft hij/zij het recht dit binnen drie lesdagen nadat het schoolexamenwerk ter inzage beschikbaar is gesteld, schriftelijk kenbaar te maken aan de examencommissie/teamleiding.

Artikel 59. Procedure bij Beoordeling van het Centraal Examen

1. Examenwerk dat buiten de examenzaal is geweest, bijvoorbeeld doordat een kandidaat één antwoordblad heeft meegenomen, wordt beschouwd als zijnde niet gemaakt. Dit werk wordt niet meegenomen in de beoordeling.
2. Het werk van een Centraal Examen wordt beoordeeld door twee correctoren. De eerste beoordeling vindt plaats door de examinerator die het werk vervolgens laat beoordelen door een tweede corrector, de gecommitteerde. In samenspraak bepalen zij de hoeveelheid punten die een kandidaat gescoord heeft voor dit centraal examen.
3. Het College voor Examens bepaalt op welke wijze de behaalde score omgezet wordt in een cijfer. Het centraal examencijfer wordt afgerond op één decimaal.
4. Voor de vakken beeldende vorming VMBO en tekenen en handvaardigheid op het VWO vormt het rekenkundig gemiddelde van het CPE en CSE het cijfer voor het centraal examen.

Artikel 60. Procedure Inzage in beoordeling en normering examenwerk door kandidaten

1. De kandidaat kan een verzoek indienen bij de examinerator om het gemaakte examenwerk in te zien. Dit betreft ook inzage in de beoordeling en de normering.
2. De examinerator maakt een afspraak op school met de kandidaat.
3. Bij de inzage is de examinerator aanwezig.
4. Het maken van aantekeningen op het gemaakt werk door de kandidaat tijdens de inzage wordt gezien als fraude.

Artikel 61. De algemene gang van zaken tijdens het centraal examen

Artikel 61.a Deelname

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 20 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.
2. Voor de zitting wordt bepaald of alle kandidaten aanwezig zijn.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Er wordt geen tijdverlenging aan laatkomers verleend.

Artikel 61.b Hulpmiddelen

4. Een kandidaat kan tijdens de centrale examen gebruik maken van de hulpmiddelen uit de tabel hulpmiddelen centrale examen.
5. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de benodigde materialen bij het Schoolexamen en het Centraal Examen.
6. Als gebruik gemaakt mag worden van hulpmiddelen, mogen deze niet beschreven zijn of anderszins voorzien zijn van zaken die als mogelijke onregelmatigheden kunnen worden beschouwd.
7. Elektronische apparatuur, behalve een rekenmachine, is niet toegestaan in de examenzaal tenzij met toestemming van de examencommissie/teamleiding.
8. Examenonderdelen worden gemaakt met zwarte of blauwe pen. De kandidaat mag niet met potlood schrijven, niet met een uitgumbare pen en mag geen correctielak gebruiken. Alleen voor tekeningen en grafieken mag gebruik gemaakt worden van een potlood.
9. Indien een kandidaat het werk met potlood heeft gemaakt, dan wordt direct na het beëindigen van de zitting het werk gekopieerd. Het origineel wordt in de kluis bewaard. De kopie wordt gewaarmerkt. De examinerator ontvangt de gewaarmerkte kopie ter correctie.

Artikel 61.c Tijdens de zitting

10. Tijdens een examenonderdeel worden aan de kandidaten geen mededelingen verstrekt over de opgaven. Alleen wijzigingen en errata worden meegedeeld.
11. Kandidaten dienen tijdens examenonderdelen stil te zijn.
12. Het examenwerk wordt gemaakt op schoolpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
14. De kandidaat is verantwoordelijk voor het achterlaten van zijn gehele examenwerk in de examenzaal.
15. De kandidaten blijven bij een Centraal Examen minstens één uur in de examenruimte. Om het kwartier mogen kandidaten de examenzaal op aanwijzing van één van de surveillanten verlaten. Het laatste kwartier van de zitting mogen de kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.
16. Alleen met toestemming van een surveillant mag de kandidaat de ruimte verlaten.
17. Elke vorm van ongeoorloofde ondersteuning bij het maken van examenonderdelen die behoren tot het centraal examen wordt gezien als een onregelmatigheid en kan uitsluiting van tenminste het betreffende examenonderdeel tot gevolg hebben.

Artikel 62. Vaststelling SE-cijfers gezakte kandidaten

1. Vaststelling SE490 gezakte kandidaten van 4 VMBO :

Het hoogste cijfer van het SE490 (4 VMBO K) óf het onafgeronde eindcijfer SE790 (4 VMBO K) wordt het nieuwe SE490-cijfer waarmee de kandidaat start in 4 VMBO K.
Voor deze kandidaat geldt dan het nieuwe Programma van Toetsing en Afsluiting van het nieuwe examenjaar met de daarbij behorende wegingen en percentages.

2. Vaststelling SE590 gezakte kandidaten van 4 MAVO:

Het hoogste cijfer van het SE490 (4 MAVO) óf het onafgeronde eindcijfer SE790 (4 VMBO K) wordt het nieuwe SE490-cijfer waarmee de kandidaat start in 4 MAVO.
Voor deze kandidaat geldt dan het nieuwe Programma van Toetsing en Afsluiting van het nieuwe examenjaar met de daarbij behorende wegingen en percentages.

3. Vaststelling SE490 gezakte kandidaten van het HAVO:

Het hoogste cijfer van het SE490 (4HAVO) óf het onafgeronde eindcijfer SE790 (5HAVO) wordt het nieuwe SE490-cijfer waarmee de kandidaat start in 5 HAVO.
Voor deze kandidaat geldt dan het nieuwe Programma van Toetsing en Afsluiting van het nieuwe examenjaar met de daarbij behorende wegingen en percentages.

4. Vaststelling SE590 gezakte kandidaten van het VWO:

Het hoogste cijfer van het SE590 (5VWO) óf het onafgeronde eindcijfer SE790 (6VWO) wordt het nieuwe SE590-cijfer waarmee de kandidaat start in 6 VWO.
Voor deze kandidaat geldt dan het nieuwe Programma van Toetsing en Afsluiting van het nieuwe examenjaar met de daarbij behorende wegingen en percentages.

Artikel 63. Vaststelling cijfer profielwerkstuk gezakte kandidaten

1. De kandidaat krijgt de keuze om het resultaat van het profielwerkstuk te laten staan of een nieuw profielwerkstuk te maken.

Artikel 64. Vaststelling cijfers van vakken die afgerond zijn in voor-examenjaren.

1. Het vak maatschappijleer wordt afgerond in 3 VMBO K, 3 MAVO, 4 HAVO en in 4 VWO. Het cijfer van het vak maatschappijleer blijft dus staan.

Artikel 65. Overgangsregeling 3 VMBO K en MAVO

1. De op één decimaal afgeronde jaarcijfers worden bepaald door het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de in het vakspecifieke PTA betreffende schoolexamenonderdelen. Het gewicht en percentage van de onderdelen is aangegeven in het vakspecifieke PTA.
2. In de overgangsnormering hieronder wordt vervolgens uitgegaan van op gehelen afgeronde jaarcijfers.
De kandidaat wordt bevorderd als
 - a. Het examendossier klas 3 compleet is,
 - b. Het gemiddelde jaarcijfer van de eindexamenvakken 5,5 of hoger is,
 - c. Daarnaast moeten de vakken: kunstvakken 1, (maatschappelijke) stage en lichamelijke opvoeding 1 met voldoende of goed resultaat zijn hebben afgerond,
 - d. Voor het van Nederlands als eindcijfer een 5 of hoger hebt behaald,
 - e. De jaarcijfers van de eindexamenvakken moeten voldoen aan de volgende eisen:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - 1 x 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - 1 x 4 is behaald en één 7 voor een van de overige vakken voor de rest een 6 of hoger,
 - of er 2 x 5 is behaald en één 7 voor een van de overige vakken voor de rest een 6 of hoger.
3. De uitkomst van de overgangsvergadering is bindend.

Artikel 66. Overgangsregeling 4 HAVO, 4 VWO, 5 VWO

1. De op één decimaal afgeronde jaarcijfers worden bepaald door het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de in het vakspecifieke PTA betreffende schoolexamenonderdelen. Het gewicht en percentage van de onderdelen is aangegeven in het vakspecifieke PTA.
2. Bij 4 havo en 4 vwo is het eindcijfer het 490 cijfer van magister.
Bij 5 vwo is het eindcijfer het 590 cijfer.
3. In de overgangsnormering hieronder wordt vervolgens uitgegaan van op gehelen afgeronde jaarcijfers.

De kandidaat wordt bevorderd als

- a. alle jaarcijfers 6 of hoger zijn, of
- b. er 1 x 5 is behaald en alle overige jaarcijfers 6 of hoger zijn, of
- c. er 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (d.w.z. 2 punten compensatie), of

- d. er 2 x 5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (d.w.z. 2 punten compensatie), of
 - e. er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (d.w.z. 3 punten compensatie)
4. Bovendien mag een kandidaat maximaal één punt in de afgeronde jaarcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, te kort komen. Ieder cijferpunt onder het cijfer 6 is een punt te kort. Anders is de kandidaat niet bevorderd.
 5. Vakken die met onvoldoende/voldoende/goed worden beoordeeld leveren geen compensatiepunten op. Als een kandidaat voor deze vakken niet de beoordeling voldoende of goed heeft kan de kandidaat niet bevorderd worden.
Uitzondering hierop is het vak Nederlands in 4 vwo.:
 - Bij één onvoldoende voor alle handelingsdelen telt dit als 1 tekort.
 - Bij meer dan één onvoldoende voor alle handelingsdelen telt dit als 2 tekorten en ten gevolge daarvan doubleert de leerling.
 - Bij geen onvoldoendes voor de handelingsdelen en bij twee keer de beoordeling goed telt dit als 1 compensatiepunt.
 - Bij geen onvoldoendes voor de handelingsdelen en bij meer dan twee keer de beoordeling goed telt dit als 2 compensatiepunten.
 6. De uitkomst van de overgangsvergadering is bindend.

Artikel 67. Vaststelling SE-cijfers kandidaten die doubleren.

1. Voor kandidaten die in een leerjaar doubleren geldt dat alle resultaten van het schoolexamen uit het leerjaar waarin de leerling doubleert, vervallen met uitzondering van vakken, die in één leerjaar worden afgerond met een cijfer van 6,5 of hoger.
De resultaten van het schoolexamen van het voorgaande leerjaar blijven staan.

Artikel 68. Gevolg van twee keer doubleren door een kandidaat.

1. Als op een kandidaat de hieronder staande omstandigheden van toepassing zijn, dan dient de kandidaat elders een vervolgopleiding te gaan volgen.
 - twee keer in hetzelfde leerjaar doubleren
 - in twee opeenvolgende leerjaren doubleren

Artikel 69. Procedure Ziek worden tijdens een schoolexamenonderdeel.

1. Een kandidaat dient zich te realiseren dat eenmaal begonnen aan een schoolexamenonderdeel betekent dat het betreffende onderdeel als gemaakt wordt beschouwd en dat het ingeleverde als dusdanig wordt becijferd.
2. Kandidaten dienen zich ervan bewust te zijn dat een melding achteraf, dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het schoolexamenonderdeel, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.

Artikel 70. Procedure Opgeven voor een herkansing van een schoolexamenonderdeel.

1. Het opgeven van een herkansing voor een schoolexamenonderdeel gebeurt door middel van een formulier bijvoorbeeld een Google formulier dat ingevuld dient te worden voor een door de examensecretaris of teamleiding vastgestelde deadline .

2. Dit formulier kan ingevuld worden nadat door de examensecretaris of teamleiding aan de kandidaat een e-mail is verstuurd met de link naar het formulier. In die email wordt ook de deadline aangegeven.
3. Enkel via het invullen van het herkansingsformulier kan de kandidaat zich voor de betreffende herkansing opgeven.
4. Bij het invullen van bijvoorbeeld een Google formulier krijgt de kandidaat na het invullen een soortgelijke mededeling op het e-mailadres dat hij op het herkansingsformulier heeft ingevuld.
Bedankt voor het invullen van Herkansingen 4 HAVO en 4 en 5 VWO Montaigne Lyceum: Periode 2 2021-2022
5. Naast de mededeling krijgt de kandidaat de gegevens die hij heeft ingevuld.
6. Als de kandidaat die mededeling niet ontvangt, na invullen van het formulier dan staat de kandidaat dus niet geregistreerd voor de herkansingen.
7. De actie die de kandidaat dan onderneemt is dat hij de examensecretaris of teamleiding voor de deadline mailt en persoonlijk opzoekt en daarover spreekt.
8. De examensecretaris of teamleiding kan dan de herkansing van de kandidaat alsnog toewijzen en vaststellen.

Artikel 71. Procedure Verhinderung bij een Centraal Examen.

1. In het Eindexamenbesluit artikel 45 wordt gesproken over verhindering met geldige reden en verhindering zonder geldige reden. De rector stelt vast of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden. De rector zou onder meer als verhindering met geldige reden kunnen beschouwen:
 - a. ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden;
 - b. verhindering wegens 'een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid', ter bepaling door de rector.
2. De vaststelling door de rector of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden is bepalend voor de consequenties voor de kandidaat. Het Eindexamenbesluit is daar heel duidelijk in. Bij een verhindering zonder geldige reden kan de rector maatregelen nemen conform artikel 8 van het examenreglement van de school.
3. Handelwijze bij verhindering:
 - a. De rector ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of de ouders/verzorgers (bij voorkeur voorafgaand aan de feitelijke verhindering) adequaat is gecommuniceerd over de verhindering.
 - b. De rector maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.
 - c. De rector hoort de kandidaat en/of de ouders/verzorgers.
 - d. De rector stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.
 - e. Verhinderung met geldige reden
 - De rector informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers over de consequentie (het alsnog afleggen van een examenonderdeel in het volgende tijdvak) van de verhindering.
 - f. Verhinderung zonder geldige reden
 - De rector besluit welke maatregel(en) van artikel 8 van het examenreglement genomen wordt (worden). De maatregel moet in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.
 - De rector informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers schriftelijk over de genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van

het examen.

Artikel 72. Procedure Ziek worden tijdens een centraal examen.

Uitgangspunt

Eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich er van bewust te zijn dat een melding achteraf, dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het Centraal Examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.

Voor kandidaten van wie bekend is dat er in de thuissituatie grote spanningen zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte of overlijden van een familielid of vanwege andere ingrijpende persoonlijke omstandigheden, is het aan te raden dat de teamleiding van tevoren peilt of deelname aan het Centraal Examen op dat moment wel verstandig is. Zoiets kan variëren per dag.

1. De rector of de examensecretaris of een functionaris met mandaat van de rector/examensecretaris overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de rector of de examensecretaris of de gemandateerde functionaris tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten.
3. De rector of de examensecretaris overlegt hierover met de inspectie.
4. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in afzondering te worden gehouden samen met een personeelslid, waarbij de kandidaat geen contact mag hebben met andere kandidaten noch fysiek noch via digitale middelen.
5. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de rector of de examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
6. De rector of de examensecretaris maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden.
7. De rector of de examensecretaris informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Artikel 73. Procedure Opgeven van een herkansing van een Centraal Examen.

1. Het opgeven voor een herkansing van een Centraal Examen gebeurt door middel van een herkansingsformulier dat ondertekend en ingevuld ingediend te worden voor een door de examensecretaris vastgestelde deadline .
2. Het herkansingsformulier wordt uitgereikt aan de kandidaat op de dag van de uitslag van het eerste tijdvak.
3. Op dit formulier geeft de kandidaat aan welk vak hij wil herkansen in het tweede tijdvak en het behaalde cijfer voor het centraal examen van het eerste tijdvak.
4. Enkel via het invullen van het herkansingsformulier kan de kandidaat zich voor de herkansing in het tweede tijdvak opgeven.
5. Na het invullen krijgt de kandidaat een bevestiging van het opgeven voor de herkansing in het tweede tijdvak van de examensecretaris.

Artikel 74. Regels voor kandidaten tijdens tentamens van het schoolexamen.

Iedereen heeft het recht om onder zo goed mogelijke omstandigheden zijn tentamen te maken. Ook moet de beoordeling van het tentamen een juiste afspiegeling zijn van de prestatie.

Vandaar dat de volgende afspraken gelden:

1. Natuurlijk kom je op tijd voor een tentamen. Zorg ervoor dat je tenminste 10 minuten van te voren aanwezig bent als het een tentamen in een SE-week betreft. Binnenkomen tijdens het uitdelen kan storend werken. Zeker als er nog een plekje voor je gezocht moet worden.
2. Elektronische apparatuur, zoals een mobiele telefoon, een smartwatch, horloges enz. is niet toegestaan in de examenzaal tenzij de teamleiding daarvoor toestemming heeft gegeven. Uitzondering hierop is een rekenmachine.
3. Tassen mogen wel in de examenzaal aanwezig zijn maar niet bij je tafel. Zet je tas dus bij de deur of een door de functionaris aangewezen plek. Jassen mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn. Hang ze aan de kapstok.
4. Tijdens het tentamen heb je alleen het benodigde en toegestane materiaal op je tafel. Dat is schrijfgerei en eventuele hulpmiddelen zoals een woordenboek of BINAS. Zorg ervoor dat je de juiste rekenmachine bij je hebt.
5. Examenonderdelen worden gemaakt met zwarte of blauwe pen. Je mag niet met potlood schrijven, niet met een uitgumbare pen en je mag geen correctielak gebruiken. Alleen voor tekeningen en grafieken mag gebruik gemaakt worden van een potlood.
6. Een tentamen is begonnen als de surveillant aan het uitdelen is. Je mag echter pas aan het werk beginnen als de surveillant dat aangeeft. Dus niet op het moment dat jij het papier en het werk krijgt. Iedereen krijgt namelijk evenveel tijd.
7. Als je te laat komt of binnen komt tijdens het uitdelen, kan de surveillant je verzoeken buiten te wachten. De hierdoor gemiste tijd krijg je niet terug. Je tentamen eindigt ook dan op de vastgestelde eindtijd.
8. Kom je meer dan een half uur te laat dan mag je niet meer toegelaten worden. Dat betekent dat je het tentamen enkel nog als herkansing kan maken indien het gemiste tentamen herkansbaar is.
10. Als je klaar bent met je tentamen steek je je hand op. Een surveillant komt langs en neemt het in te leveren schoolexamenwerk in samen met de opgavenboekjes, informatieboekjes en het kladpapier. Controleer goed of je naam, je klas en mogelijk de versie op je antwoordbladen staan. Nummer je antwoordbladen en steek je werk netjes in elkaar. Het is je eigen verantwoordelijkheid alles goed in te leveren.
11. Je mag de zaal pas verlaten na toestemming van de surveillant.
12. Je dient minimaal een half uur in het lokaal te blijven, ook al heb je je gemaakte tentamen al bij de surveillant ingeleverd.
13. Na dat half uur mag je steeds om het kwartier de examenzaal verlaten. Als het laatste kwartier is ingegaan, blijf je wachten tot het werk van alle kandidaten ingenomen en gecontroleerd is. Pas als de surveillant aangeeft dat het tentamen is afgelopen mag je opstaan en de examenzaal verlaten. Hou er rekening mee dat er kandidaten zijn die langer mogen doorwerken. Daarom geldt ook dan dat je pas gaat praten als je buiten bent.
14. Zolang andere kandidaten nog bezig zijn met een tentamen is het niet de bedoeling om op de gang te gaan praten met elkaar, dat kan voor onrust zorgen. Ga dus na het tentamen naar de aula om na te praten.
15. Als een tentamen in een leerdomein dat als examenzaal dient, nog niet is afgelopen dan kun je niet naar binnen om bijvoorbeeld iets uit je locker te halen of erin te stoppen. Ook kun je niet naar binnen om je jas te halen.
16. Bij brandalarm wordt direct ontruimd. Het tentamen wordt dan ook als gevolg van de ontruiming ongeldig verklaard. Het tentamen zal op een andere datum opnieuw worden vastgesteld.

Artikel 75. Hulpmiddelen voor kandidaten tijdens schoolexamenonderdelen

Tabel hulpmiddelen		
vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen VMBO HAVO VWO	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - nietmachine - elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke schoolexamenonderdelen	Alle leerwegen VMBO, HAVO, VWO	- Woordenboek Nederlands
Fries, moderne vreemde talen	Alle leerwegen VMBO, HAVO, VWO	- Woordenboek naar en van de doeltaal - Bij Engels (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Nederlands Papieren cse's	Alle leerwegen VMBO	- Voorbeeld briefsjabloon Nederlands
Latijn, Grieks	VWO	- Latijns resp. Grieks woordenboek
Wiskunde	Alle leerwegen VMBO	- Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos - Roosterpapier in cm ²
Wiskunde A, B, C	HAVO, VWO	- Grafische rekenmachine - Roosterpapier in cm ²
Nask 1, nask 2	Alle leerwegen VMBO	- Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
Biologie, natuurkunde, scheikunde	HAVO, VWO	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata
Kunstvakken cspe beroepsgericht cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	- De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

Artikel 76. Procedures m.b.t het missen van schoolexamenonderdelen.

Artikel 76.a Een kandidaat heeft een tentamen van het vak Lichamelijke Opvoeding gemist, wat nu?

1. Als een kandidaat een tentamen van het vak Lichamelijke Opvoeding mist, dan zet de examinerator niets in magister. Het vakje voor het cijfer blijft dus leeg.
2. De examinerator houdt in een document (*op bijvoorbeeld de onedrive*) bij welke kandidaten een onderdeel uit het PTA missen. Dit document is inzichtelijk is voor de leerjaar coördinatoren vmbo, havo en vwo, de teamleider vmbo/havo/vwo en de examensecretaris vmbo/havo/vwo. In het document vermeldt de examinerator het volgende:
 - naam van de kandidaat
 - leerjaar kandidaat
 - omschrijving gemist onderdeel
 - PTA code van het tentamen
 - datum dat de kandidaat het tentamen heeft gemist
 - moment van inhalen
3. De examinerator stuurt in ieder geval aan het einde van de periode waarin het tentamen gemist is, een email naar de kandidaat en naar zijn/haar ouders/verzorgers betreffende het gemiste tentamen. Daarbij wordt het vastgesteld moment van inhalen vermeld.
- 4a. Indien het tentamen op het vastgestelde moment wordt ingehaald, beoordeelt de examinerator de prestatie van de kandidaat en plaatst het cijfer in magister.
- 4b. Indien het tentamen op het vastgestelde moment niet wordt ingehaald, en de examinerator dus geen werk van de kandidaat kan beoordelen, dan meldt de examinerator dit per email aan de teamleiding.
5. De teamleiding besluit of er sprake is van een onregelmatigheid.
6. Indien de teamleiding besluit dat er sprake is van een onregelmatigheid, dan is het volgende van toepassing:
 - Er wordt een 1,0 als cijfer neergezet in magister door de examensecretaris havo/vwo.
 - De examensecretaris havo/vwo deelt het besluit mee aan de leerling, zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk waarbij de leerling wordt gewezen op het bepaalde in artikel 8 van het examenreglement m.b.t. de beroepsprocedure.
 - Indien de kandidaat minderjarig is, wordt het besluit ook aan de ouders/verzorgers van de leerling toegezonden.
 - Het besluit wordt ook toegezonden aan de rector en de inspectie voor het Onderwijs.
7. Indien de teamleiding besluit dat er toch geen sprake is van een onregelmatigheid, dan zal de teamleiding een nieuwe deadline vaststellen. De coördinator meldt via een email aan de examinerator en aan de kandidaat en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat het besluit van de examencommissie/teamleiding en de deadline die door de teamleiding is vastgesteld.
8. Als op de door de teamleiding vastgestelde deadline door de kandidaat niet is ingehaald dan meldt de examinerator dit per email aan de teamleiding. Er is dan sprake van een onregelmatigheid en dan zal regel 6 van deze procedure toegepast worden.

Artikel 76.b Besluitvorming bij kandidaten die wegens medische redenen niet kunnen deelnemen aan de schoolexamenonderdelen bij het vak Lichamelijke Opvoeding.

Regelmatig komt het voor dat een kandidaat wegens medische redenen niet kan deel nemen aan de schoolexamenonderdelen bij LO. Daarin onderscheiden we de volgende vier categorieën, te weten:

1. Kortstondig

Een kandidaat is niet in staat om deel te nemen aan een enkel onderdeel.

Er kan hier gedacht worden aan een lichte blessure die binnen een termijn van 1 tot 3 weken over is.

2. Langdurig

Een kandidaat is niet in staat om deel te nemen aan een onderdeel/meerdere onderdelen. De medische situatie is zodanig dat het onderdeel niet op korte termijn ingehaald kan worden.

Er kan hier gedacht worden aan een zware blessure zoals een beenbreuk die niet binnen een termijn van 2 tot 3 weken over is, maar waarbij genezing 2 tot 3 maanden kan duren.

3. Zeer Langdurig

Een kandidaat is niet in staat om deel te nemen aan een onderdeel/meerdere onderdelen.

De medische situatie is zodanig dat het onderdeel/ meerdere onderdelen niet op korte termijn ingehaald kan/kunnen worden.

Er kan hier gedacht worden aan een zeer zware blessure zoals een afgescheurde achillespees of chronische blessure die niet binnen een termijn van 2 tot 3 maanden over is, maar waarbij genezing 4 tot 6 maanden kan duren.

4. Niet in staat deel te nemen gedurende meerdere leerjaren

Een kandidaat is gedurende meerdere leerjaren achter elkaar niet in staat om deel te nemen aan de LO onderdelen.

Om eenduidigheid te creëren wordt nu het volgende als procedure vastgelegd

1. De kandidaat geeft aan de examiner LO aan niet mee te kunnen doen (aan een schoolexamenonderdeel) met LO, met een verwijzing van ouders of arts. In de verwijzing staat uitgelegd wat de duur van de blessure is.
2. De examiner LO bepaalt of de leerling valt in categorie 1 of in categorie 2,3,4.
3. Voor een kandidaat die onder een bepaalde categorie valt, geldt het volgende:

Categorie 1:

- Een kandidaat die in deze categorie valt, haalt het onderdeel in op een ander moment.
- Dit inhaalmoment wordt vastgesteld door de sectie LO.
- De examiner LO licht persoonlijk de leerling en per email de leerling en de ouders in.

Categorie 2, 3 of 4

- De examiner LO belt naar de ouders om naar de achtergronden te informeren en vraagt om een duidelijke verklaring van een specialist.
- Indien de specialist dit niet wil doen vraagt de examiner LO toestemming van ouders om onze schoolarts met hun arts te laten bellen.
- De examiner LO bespreekt dit met de teamleiding. De teamleiding besluit in welke categorie het valt.

Bij het besluit dat de kandidaat in categorie 2 valt:

- De examiner LO zorgt voor een vervangende opdracht voor de kandidaat en maakt afspraken over de inleverdatum.
- De examiner LO licht namens de teamleiding met een standaardmail de kandidaat en de ouders in.

Bij het besluit dat de kandidaat in categorie 3 valt:

- De examiner LO plaats een voldoende (Bij waardering V of bij becijfering het cijfer 6,0) in Magister bij het onderdeel/de onderdelen voor de kandidaat.
- De examiner LO licht namens de teamleiding met een standaardmail de kandidaat en de ouders in.

Bij het besluit dat de kandidaat in categorie 4 valt:

- Er kan door de rector een ontheffing verleend worden voor het volgen van LO.
Dit dient bij de inspectie aangekaart te worden.
- Bij ontheffing:
 - de examensecretaris geeft via de administratie de ontheffing aan in het Internet School Dossier (ISD) bij de inspectie.
 - de examensecretaris licht de kandidaat en de ouders in.

Artikel 76.c Een kandidaat heeft een tentamen gemist, niet zijnde een tentamen van het vak Lichamelijke Opvoeding. Wat nu?

1. Als een kandidaat een tentamen mist, dan zet de examinator niets in magister. Het vakje voor het cijfer blijft dus leeg.
2. Daarnaast vult de examinator het formulier afwezigheid bij schoolexamenonderdelen in en geeft dit aan de desbetreffende coördinator van de leerling. Op het formulier dient het volgende ingevuld te zijn:
 - naam van de kandidaat die afwezig was.
 - vak, PTA-code, leerjaar, klas of clustergroep, examinator
 - tijdsduur schoolexamenonderdeel, datum schoolexamenonderdeel
3. Als de kandidaat het tentamen gemist heeft vanwege ziekte en dit door ouders gemeld is conform artikel 53, dan mag de kandidaat het tentamen inhalen. Het inhalen vindt plaats op een door school vastgesteld moment.
4. Indien het tentamen ingehaald mag worden, dan meldt de school via een email aan de examinator en aan de kandidaat en aan de ouders/verzorgers van de leerling het besluit en het moment van inhalen dat door de teamleiding is vastgesteld.
5. Als het tentamen ingehaald mag worden dan zorgt de examinator dat het tentamen tijdig klaar ligt, waarbij het werk in een enveloppe per kandidaat wordt gedaan.
6. Indien het tentamen op het vastgestelde moment wordt ingehaald, beoordeelt de examinator het tentamen van de kandidaat en plaatst het cijfer in magister.
7. Indien het tentamen niet op het vastgestelde moment wordt ingehaald, dus als de kandidaat niet aanwezig is bij het inhaalmoment, omdat deze opnieuw ziek is of verhinderd is, geeft dit geen recht meer op een volgend inhaalmoment. De kandidaat kan enkel nog zijn herkansing inzetten om het onderdeel af te ronden.
8. Indien de kandidaat niet zijn herkansing gebruikt om het onderdeel af te ronden, dan zal de teamleiding dit beschouwen als een onregelmatigheid en een 1,0 toekennen voor het onderdeel
9. Indien er sprake is van een onregelmatigheid dan is het volgende van toepassing:
 - Er wordt een 1,0 als cijfer neergezet in magister door de examensecretaris havo/vwo.
 - De examensecretaris havo/vwo deelt het besluit mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk waarbij de leerling wordt gewezen op het bepaalde in artikel 8 van het examenreglement m.b.t. de beroepsprocedure.
 - Indien de kandidaat minderjarig is, wordt het besluit ook aan de ouders/verzorgers van de leerling toegezonden.
 - Het besluit wordt ook toegezonden aan de rector en de inspectie voor het Onderwijs.

Artikel 76.d Een kandidaat heeft de deadline van een Praktische Opdracht gemist, niet zijnde het profielwerkstuk. Wat nu?

1. Wanneer een kandidaat een deadline mist, dan zal wat op het moment van de deadline wel is ingeleverd worden beoordeeld.
2. De wettelijke vertegenwoordigers van een kandidaat kunnen voor het verstrijken van een deadline een verzoek tot uitstel indienen bij de teamleiding.
3. De teamleiding zal beslissen of dit verzoek gegrond is en uitstel verleend wordt.
4. In het geval uitstel verleend wordt aan de kandidaat, brengt de teamleiding de kandidaat en de examinerator hiervan op de hoogte en krijgt de kandidaat tot maximaal vijf werkdagen om de opdracht af te ronden. De examinerator zal in dit geval punten voor planning in mindering moeten brengen bij de beoordeling van het werk.

Artikel 76.f Procedure afname schoolexamenonderdelen bij een kandidaat die recht heeft om dit op de computer te maken.

1. Voor het begin van de zitting zorgt de surveillant voor een usb-stick door deze op te halen bij de examensecretaris vmbo/havo/vwo of bij de receptie.
2. Vlak voor het begin van de zitting wordt door de kandidaat onder toezicht van de surveillant ingelogd op de computer. Dit kan enkel een laptop/computer van school zijn.
3. De kandidaat logt in op het examenaccount.
4. De kandidaat krijgt een USB-stick waarop het werk wordt opgeslagen.
5. Indien de kandidaat aangeeft klaar te zijn met het schoolexamenonderdeel, slaat hij/zij het werk op de USB-stick op. Hij geeft de surveillant aan dat hij/zij klaar is.
6. De surveillant print het werk uit vanaf de USB-stick op een printer.
7. Het geprinte werk wordt gegeven aan de kandidaat.
8. De kandidaat controleert zijn/haar werk.
9. De kandidaat nummert iedere bladzijde met de codering bladzijde/van bladzijde. Bijvoorbeeld 2/3 betekent bladzijde twee van de drie.
10. De kandidaat geeft zijn/haar akkoord door zijn/haar naam en handtekening bovenaan ieder blad te zetten.
11. De kandidaat levert het ondertekende werk in bij de surveillant.
12. De surveillant noteert op het werk het moment van inname.
13. Op de USB-stick wordt het document door de surveillant verwijderd.
14. De kandidaat logt uit op de computer
15. De surveillant levert het werk in bij de examinerator of in het bakje gemaakt werk (van het leerjaar van de kandidaat) in de kast op de kamer van de teamleider.
16. De surveillant levert de lege de USB-stick in bij de examensecretaris vmbo/havo/vwo of bij de receptie.

Artikel 77. Regels voor kandidaten tijdens de centrale schriftelijke eindexamens

Algemeen: het Montaigne Lyceum wil alle kandidaten de mogelijkheid bieden het examen onder zo optimaal mogelijke omstandigheden af te leggen en dat het behaalde resultaat van het examen een zojuist mogelijke afspiegeling is van kennis en kunde van de kandidaat. Dat houdt onder andere in dat kandidaten zich niet schuldig mogen maken aan onregelmatigheden. Daaronder kan alles worden verstaan dat zorgt voor een verslechtering van de omstandigheden, bijvoorbeeld onrust veroorzaken, of voor een onjuist resultaat, denk aan fraude. Reden geven tot onregelmatigheden kan zelfs leiden tot uitsluiting van (resterende) examens. Vandaar dat de volgende afspraken gelden:

1. Alle centrale schriftelijke examens worden afgenomen in de gymzaal, dat is dan de examenzaal.
2. Zorg dat je op tijd aanwezig bent (20 minuten van tevoren in de examenzaal). Ga een half uur eerder van huis, zodat je ook met een lekke band nog op tijd aan het examen kunt beginnen. Na een half uur na aanvang van het examen word je onder geen enkele voorwaarde meer toegelaten tot de examenzaal.
3. Elektronische apparatuur, behalve een rekenmachine, is niet toegestaan in de examenzaal tenzij met toestemming van de teamleiding.
4. Tassen en jassen mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn.
5. Als je tijdens het examen een surveillant wil spreken, steek je je hand in de lucht. Roepen o.i.d. is niet toegestaan.
6. Tijdens het examen mogen geen vragen gesteld worden aan andere kandidaten en examinatoren. In de examenzaal heerst complete stilte.
7. Zorg dat je van tevoren naar het toilet bent geweest. Tijdens het examen mag je alleen na toestemming en onder begeleiding van een surveillant naar het toilet.
8. Als je klaar bent met je examen steek je je hand op. Een surveillant komt langs en neemt het in te leveren examenwerk in. Opgavenboekjes, informatieboekjes en kladpapier mogen na afloop van het examen (let op: vaak pas na een half uur na het examen in verband met kandidaaten met tijdverlenging) opgehaald worden. Controleer goed of je naam en het examennummer op de antwoordvellen staan. Nummer je antwoordbladen en steek je werk netjes in elkaar. Het is je eigen verantwoordelijkheid alles goed in te leveren.
9. Kandidaten moeten minimaal één klokuur in het examenlokaal aanwezig zijn. Hierna mogen kandidaten op aanwijzing van één van de surveillanten de examenzaal om het kwartier verlaten.
10. Je mag niet met potlood schrijven, niet met een uitgumbare pen en je mag geen correctielak gebruiken in je examen. Tekeningen en grafieken mogen wel met potlood gemaakt worden.
11. Bij alarm blijf je in de gymzaal. Blijf kalm en rustig zitten. Ga niet met elkaar praten. Pas als een bevoegde BHV'er aangeeft dat de zaal ontruimd moet worden mag je de examenzaal verlaten. Bij ontruiming wordt het centraal examen ongeldig verklaard.

Artikel 78. Hulpmiddelen voor kandidaten tijdens de centrale schriftelijke eindexamens

Tabel hulpmiddelen		
vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen VMBO HAVO VWO	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - nietmachine - elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke schoolexamenonderdelen	Alle leerwegen VMBO, HAVO, VWO	- Woordenboek Nederlands
Fries, moderne vreemde talen	Alle leerwegen VMBO, HAVO, VWO	- Woordenboek naar en van de doeltaal - Bij Engels (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Nederlands Papieren cse's	Alle leerwegen VMBO	- Voorbeeld briefsjabloon Nederlands
Latijn, Grieks	VWO	- Latijns resp. Grieks woordenboek
Wiskunde	Alle leerwegen VMBO	- Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos - Roosterpapier in cm ²
Wiskunde A, B, C	HAVO, VWO	- Grafische rekenmachine - Roosterpapier in cm ²
Nask 1, nask 2	Alle leerwegen VMBO	- Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
Biologie, natuurkunde, scheikunde	HAVO, VWO	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata
Kunstvakken cspe beroepsgericht cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	- De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

Artikel 79. Procedure opstellen van Programma van Toetsing en Afsluiting

1. Het examen bestaat voor ieder vak of onderdeel ofwel uit het schoolexamen, ofwel uit een Centraal Examen én het schoolexamen. Om inzicht te krijgen waaruit het schoolexamen bestaat, is er een Programma van Toetsing en Afsluiting.(PTA)
2. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat welke onderdelen voor dat vak deel uitmaken van het schoolexamen.
3. In het PTA is voor elk vak dat aangeboden wordt in een leerjaar per schoolexamenonderdeel het volgende weergegeven:
 1. Een omschrijving van het onderdeel
 2. Een verwijzing naar de eindtermen van het examenprogramma
 3. De wijze waarop het onderdeel beoordeeld wordt
 4. Of het onderdeel te herkansen is of niet
 5. De weging van het onderdeel
 6. Het percentage dat het onderdeel uitmaakt van het totale schoolexamen van het vak
 7. De planning van het onderdeel
 8. De tijdsduur van het onderdeel
4. Onze school heeft gekozen voor één standaardformulier voor het invullen van het PTA. Dit formulier telt een aantal kolommen met een titel.
 - De kolom "PTA-code": Dit is een code die in cijferprogramma wordt gebruikt om de cijfers eenduidig in te voeren en te beheren.
 - De kolom "Omschrijving": In deze kolom staat beschreven wat de leerstof en de inhoud is van het onderdeel.
 - De kolom "Eindtermen": In deze kolom wordt verwezen naar de eindtermen volgens de syllabus centraal examen van het vak. Deze eindtermen in de syllabus geven aan wat de kandidaat moet kennen, kunnen en/of uitvoeren.
 - De kolom "Herkansing": Hier staat aangegeven of een het onderdeel te herkansen is of niet.
 - De kolom "Type/vorm schoolexamenonderdeel": Hier staat aangegeven hoe het schoolexamenonderdeel wordt afgenomen
 - De kolom "Weging": Hier komt een geheel getal. Het betreft hier de weging op jaarbasis, dus hoe zwaar een onderdeel mee telt. Ieder cijfer behorende bij een bepaalde PTA-code wordt gegeven in één decimaal nauwkeurig.
 - De kolom "Percentage": Het betreft hier het percentage dat een onderdeel meetelt voor het schoolexamen. Het percentage wordt gegeven in één decimaal nauwkeurig.
 - De kolom "Afnamemoment": Hierin komt te staan in welke periode de afname van het onderdeel plaatsvindt. Tentamens die in een schoolexamenweek worden afgenomen, worden aangegeven met SE-nummer. Zo betekent SE2 dat het tentamen wordt afgenomen in SE-week nummer 2. In de jaarplanning staan de data van de SE-weken vermeld.
 - De kolom "Tijdsduur": Hierin staat per onderdeel de tijdsduur in minuten. Meestal is dit 30, 35, 60, 90 of 120 minuten.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 80. Overgangsrecht schoolexamen rekenen

1. De eindexamens omvatten voor leerlingen die geen eindexamen in het vak wiskunde afleggen een schoolexamen rekenen. Bij de vaststelling van de opgaven van dit schoolexamen worden de referentieniveaus rekenen in acht genomen die voor de desbetreffende schoolsoorten of voor dan wel binnen leerwegen zijn vastgesteld op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de WVO 2020 referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.
2. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden omtrent dit schoolexamen nadere voorschriften vastgesteld.
3. Dit artikel is ook van toepassing op leerlingen die het eindexamen afleggen aan een school die is aangewezen op grond van artikel 2.66 WVO 2020.
4. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

Artikel 81. Vaststelling en publicatie

1. Dit examenreglement is, na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs overeenkomstig artikel 2.60 WVO 2020 en treedt in werking met ingang van 1 augustus 2023.
2. De directeur bewerkstelligt dat dit examenreglement vóór 1 oktober 2023 wordt toegezonden aan de Inspectie en kenbaar wordt gemaakt aan de examenkandidaten.