



# SCHOOLGIDS

## Montaigne Lyceum

2023 - 2024



Leren van jezelf. Leren met elkaar.  
Leren in de wereld.



Montaigne Lyceum

# Voorwoord

*“Je leert niet voor school, maar voor het leven”*. Onze naamgever Michel de Montaigne had het zo kunnen zeggen in de 16<sup>e</sup> eeuw. Maar dit citaat is van de Romeinse schrijver en filosoof Seneca, die leefde rond het begin van onze jaartelling. Als moderne school van de 21<sup>ste</sup> eeuw voelen we ons verbonden met de geschiedenis, voelen we ons helemaal thuis in het heden en verheugen we ons op de toekomst. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen midden in het leven staan en leren van zichzelf, met elkaar en in de wereld. Dat geldt voor al onze leerlingen, of ze nou voor het gymnasium of het atheneum kiezen, onze havo doorlopen of helemaal op hun plek zijn in onze afdeling vmbo.

De goede balans tussen lessen volgen en zelfstandig kunnen werken maakt het Montaigne Lyceum zo bijzonder. Het sluit ook uitstekend aan op het werken met weektaken en opdrachten dat op de meeste basisscholen inmiddels de gewoonste zaak van de wereld is. Als een leerling zich bij ons thuis voelt, zegt dat veel over uw kind: zelfstandig, sociaal, een doorzetter. Natuurlijk helpen wij uw kind deze kwaliteiten te ontwikkelen. In de eerste twee jaar investeren we veel tijd in het leren plannen en zelfstandig werken. Zo groeien de leerlingen gaandeweg in zelfstandigheid en zijn ze goed voorbereid op hun vervolgopleiding.

## *“Je leert niet voor school, maar voor het leven”*

*(Lucius Annaeus Seneca)*

Deze schoolgids bevat praktische gegevens over het reilen en zeilen van de school. De informatie is bedoeld voor ouders en leerlingen die gekozen hebben voor het Montaigne Lyceum. Daarnaast is de schoolgids natuurlijk ook bedoeld voor ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs, die overwegen hun kind bij onze school aan te melden. Voor actuele informatie verwijzen we naar de website van de school ([www.montaignelyceum.nl](http://www.montaignelyceum.nl)).



Namens team en schoolleiding,

Frans van Stokhem,  
conrector/waarnemend rector

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2	Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg.....	22
Inhoudsopgave.....	3	Gezondheid van uw kind.....	26
Identiteit.....	4	Samen school maken.....	28
Onderwijsdoelstelling.....	4	Veiligheid en privacy op school.....	30
.....	5	Onze huisregels.....	33
De Tien van Montaigne.....	6	Kwaliteitszorg en de school in cijfers.....	41
De inrichting van ons onderwijs.....	8	Klachtenregeling.....	43
Een uniek, uitdagend en gedegen onderwijsconcept.....	12	Financiën en verzekeringen.....	44
Lessentabel ATHENEUM 2023-2024.....	15	Bestuur, inspectie, schoolleiding en samen-werkingsverbanden.....	47
Lessentabel GYMNASIUM 2023-2024.....	16	Mentoren, zorgcoördinator, decanen, docenten, examensecretaris, talentbegeleider.....	49
Lessentabel HAVO 2023-2024.....	17	Verklarende lijst vakcodes.....	53
Lessentabel MAVO 2023-2024.....	18	Specificatie schoolkosten 2023-2024 (bedragen onder voorbehoud).....	56
Lessentabel VMBO KADER 2023-2024.....	19		
Lestijden, activiteitenkalender en vakantierooster.....	20		

## Identiteit

Het Montaigne Lyceum is een interconfessionele scholengemeenschap in de wijk Ypenburg in Den Haag en vormt samen met twaalf VO scholen in Den Haag Lucas Voortgezet Onderwijs Regio Den Haag (LVODH), deel uitmakend van Lucas Onderwijs. Het bestuur van Lucas Onderwijs bestuurt scholen met verschillende levensbeschouwelijke grondslagen. De scholen hebben een protestants-christelijke, katholieke of interconfessionele signatuur.

Het Montaigne Lyceum hecht waarde aan de diversiteit in geloofsbeleving en wereldbeschouwing van leerlingen, hun ouders en personeelsleden. Wij vinden het bovendien belangrijk dat de kernwaarden openheid, rechtvaardigheid, respect, zorgzaamheid, je eigen ontwikkeling ter hand nemen, doelgericht handelen en (maatschappelijke) betrokkenheid zichtbaar in de school aanwezig zijn. Door tijdens ons onderwijs aandacht te besteden aan levensbeschouwelijke vorming, gezamenlijke vieringen en open gesprekken die gekenmerkt worden door respect voor elkaars eigenheid willen wij onze interconfessionele identiteit accentueren.

## Onderwijsdoelstelling

Bij de vormgeving van ons onderwijs hebben wij ons laten inspireren door de Franse filosoof Michel de Montaigne. Hij leefde in de 16e eeuw en schreef onder andere enkele

essays over opvoeding, ouders en kinderen. In zijn opvattingen was hij zijn tijd ver vooruit. Wij hebben de onderwijsideeën van deze filosoof samengevat tot: 'Leren van jezelf, leren met elkaar en leren in de wereld'.

De doelstelling van ons onderwijs is dat we van een Montaigne-leerling kunnen zeggen dat hij of zij:

*De eigen ontwikkeling ter hand kan nemen*

- Zijn of haar eigen leerproces kan vormgeven en leerdoelen kan formuleren
- Inzicht heeft in eigen kunnen (zelfreflectie) en open staat voor feedback
- Initiatief neemt

*Doelgericht handelt*

- Doelen en prioriteiten stelt
- Werkt met planningen, afspraken kan maken en afspraken nakomt
- Evalueert

*Maatschappelijk betrokken is*

- Aandacht en respect toont voor elk individu en levensovertuiging
- Betrokken is bij de school en de samenleving
- Verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld
- Klaar is voor de maatschappij en daarbij de maatschappij 'open' tegemoet treedt

## Schoolplan

De school heeft een schoolplan voor 4 jaar. Jaarlijks wordt een jaarplan gemaakt, met een teamplan voor elke afdeling. Ook werken we met een zorgjaarplan.

Alle plannen worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd, waarna weer nieuwe plannen worden opgesteld.

Voor de begeleiding van leerlingen met bepaalde zorgvragen hanteert de school een schoolondersteuningsprofiel.



## De Tien van Montaigne

De persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling speelt bij ons een belangrijke rol. Daarmee doen we de leerstof niet tekort. Integendeel, op deze manier zorgen we ervoor dat die stof tot zijn recht komt, als het ware een betere voedingsbodem vindt. Het diploma dat onze leerlingen uiteindelijk behalen wordt daarmee een diploma plus: niet alleen veel kennis opdoen, maar ook het verwerken van inzichten en de vaardigheden om iets met die kennis en inzichten te doen.

Deze onderwijskundige visie werken we uit in onze onderwijsorganisatie. We doen dat aan de hand van een aantal kwaliteitseisen waaraan de kwaliteit van ons onderwijs aan de leerlingen steeds afgemeten moet worden. Wij noemen onze kwaliteitseisen *De Tien van Montaigne*.

### De Tien van Montaigne

#### **1. Ons onderwijs is leerlinggericht**

Wij gaan uit van wat de leerling in zich heeft, zijn of haar potentieel. De keuze van de leerstof en de wijze waarop we die behandelen is daarop gericht.

#### **2. We geven ruimte en aandacht aan verschillende leerstijlen**

Mensen leren op heel verschillende manieren. Wij bieden de leerstof daarom op verschillende manieren aan.

#### **3. Leerlingen leren zoveel mogelijk door te doen**

Je leert meer als je het zelf doet, aanraakt en voelt. Daarom maken we het onderwijs waar mogelijk zo praktisch mogelijk.

#### **4. We hechten aan een goede omgang met elkaar**

We zijn een veilige school en daartoe voeren we een actief beleid.

#### **5. Leerlingen maken zinvol gebruik van de digitale mogelijkheden**

De computer speelt een belangrijke rol in onze wereld. In ons onderwijs maken kinderen wanneer het van toegevoegde waarde is gebruik van digitale leermiddelen.

#### **6. Wij hanteren een activerende didactiek**

Leren is meer dan boeken lezen. Je leert meer als je de stof uitlegt aan je klasgenoten of wanneer je een individuele of groepsopdracht over het onderwerp maakt.

#### **7. We gaan uit van een samenhangende wereld**

Op het Montaigne Lyceum proberen we waar mogelijk verbinding te leggen tussen de vakken.

### **8. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en het leren met elkaar**

Leerlingen leren aan de hand van gerichte studiewijzers en ondersteund door hun mentor hoe ze zelf het beste hun werk kunnen plannen.

### **9. We bieden leerlingen goede begeleiding en zorg**

Elke leerling heeft een mentor, die zorgt voor begeleiding. Is er meer nodig? Dan staat een zorgteam klaar om extra hulp te bieden.

### **10. We werken vanuit doorlopende leerlijnen**

Vanzelfsprekend is er goede informatieoverdracht wanneer leerlingen naar een ander leerjaar gaan. Daarnaast onderhouden wij nauw contact met de basisscholen waar onze leerlingen vandaan komen én met de opleidingen die ze erna gaan volgen. Zo verloopt de overstap soepel.



# De inrichting van ons onderwijs

## VWO

Het vwo bestaat uit twee afdelingen: het gymnasium en het atheneum. Het onderscheid wordt gekenmerkt doordat leerlingen op het gymnasium ook les krijgen in Grieks, Latijn en klassieke culturele vorming (kcv). De gymnasium- en atheneumopleiding duurt 6 jaar. Zoals de naam al zegt (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs), leidt het vwo op voor een vervolgstudie aan de universiteit.

Aan het eind van de onderbouw kiezen de leerlingen op grond van hun aanleg en belangstelling een profiel.

Vwo-leerlingen kunnen kiezen uit de volgende vier profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

## ATHENEUM

Het atheneum is een prachtige opleiding die leerlingen goed voorbereid op een vervolgstudie aan de universiteit (of in het hbo). Leerlingen doen examen in een keur aan vakken, voor enkele vakken vragen we speciale aandacht.

## Cambridge Engels in het vwo (Cambridge Class English)

De wereld internationaliseert en het Engels als tweede voertaal speelt daarin een prominente rol. Het Montaigne Lyceum onderkent het belang van het vak Engels en daarom krijgen alle eerstejaars leerlingen op het vwo 'Cambridge Engels' in een zogenaamde Cambridge Class. Cambridge Engels wordt tot het examen aangeboden: in de onderbouwperiode als vast onderdeel van het curriculum, in de bovenbouw als uitbreiding op het reguliere programma Engels. De leerlingen die het vak 'Cambridge Engels' volgen gaan op excursie naar York en Londen.

## Extra diploma Cambridge Advanced Certificate

Naast het vwo-diploma hebben leerlingen die Cambridge Engels volgen ook de mogelijkheid om het Cambridge Advanced Certificate te halen. Dit examen wordt in het 5e leerjaar afgenomen. Het diploma geeft leerlingen rechtstreeks toegang tot Engelstalige vervolgopleidingen. Ook het volgen van een buitenlandse stage wordt vergemakkelijkt.

## Technisch Ontwerpen

Leerlingen die naar de havo of het vwo gaan en bèta en techniek leuk vinden, kunnen wellicht veel uitdaging vinden in het vak technisch ontwerpen. Technisch ontwerpen heeft vooral een praktisch karakter en leerlingen leren dat er voor ieder ontwerpprobleem meerdere oplossingen zijn. Het bereidt onze leerlingen voor op vraagstukken uit de bètavakken, zoals deze in de bovenbouw worden aangeboden.



## GYMNASIUM

Op het gymnasium krijgen leerlingen dezelfde vakken als op het atheneum met een interessante toevoeging. De leerlingen met een havo/vwo advies krijgen de keuze bij aanmelding te kiezen voor het gymnasium. Leerlingen met een vwo advies worden automatisch in het gymnasium geplaatst. In de brugklas volgen de leerlingen het vak kcv, waarin ze kennismaken met de klassieke talen en cultuur. Aan het einde van het eerste jaar kiest de leerling of de opleiding op atheneum of gymnasium niveau wordt voortgezet.

De keuze voor het tweede jaar in het gymnasium houdt in dat Latijn en Grieks worden gevolgd. Een leerling die in één of beide talen met goed gevolg eindexamen doet, krijgt een gymnasiumdiploma.

Wij vinden het belangrijk dat alle vwo-leerlingen de kans krijgen deze vakken te volgen. Daarom bieden we ook leerlingen met een h/v advies van de basisschool de kans het eerste jaar kennis te maken met de klassieke cultuur. Belangrijk voor de kans op slagen is uiteraard een goede motivatie en blijvende belangstelling voor deze talen en voor de cultuur van de Grieken en Romeinen.

Daarnaast is doorzettingsvermogen en plezier in nauwkeurig werken en leren onontbeerlijk. Om tot het gymnasium toegelaten te worden moet een leerling de volgende eigenschappen hebben:

- Een goede studiehouding
- Meer dan gemiddelde vaardigheid in de moderne talen

- Belangstelling voor geschiedenis en cultuur
- Bereidheid tot extra inzet

## HAVO

De havo-opleiding duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op een opleiding in het hoger beroepsonderwijs. Voor leerlingen die deze stap nog te groot vinden, bestaat de mogelijkheid om met een havodiploma tot het tweede leerjaar van het middelbaar beroepsonderwijs te worden toegelaten. Afhankelijk van het gekozen profiel en vakkenpakket kan de havo-opleiding ook een tussenfase zijn voor leerlingen die na het behalen van het havodiploma graag door willen stromen naar het vwo.

Aan het eind van de derde klas kiezen de leerlingen op grond van hun aanleg en belangstelling een profiel. Er kan gekozen worden uit:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

## Cambridge Engels in de havo (Cambridge Class English)

De wereld internationaliseert en het Engels als tweede voertaal speelt daarin een prominente rol. Het Montaigne Lyceum onderkent het belang van het vak Engels en daarom krijgen alle eerstejaars leerlingen op het vwo 'Cambridge Engels' in een zogenaamde Cambridge Class.

Cambridge Engels wordt tot het examen aangeboden: in de onderbouwperiode als vast onderdeel van het curriculum, in de bovenbouw als uitbreiding op het reguliere programma Engels. De leerlingen die het vak 'Cambridge Engels' volgen gaan op excursie naar York.

### **Extra diploma Cambridge Advanced Certificate**

Naast het havodiploma hebben leerlingen die Cambridge Engels volgen ook de mogelijkheid om het Cambridge Advanced Certificate te halen. Dit examen wordt in het 4e leerjaar afgenomen. Het diploma geeft leerlingen rechtstreeks toegang tot Engelstalige vervolgopleidingen. Ook het volgen van een buitenlandse stage wordt vergemakkelijkt.

### **Technisch Ontwerpen**

Leerlingen die naar de havo of vwo gaan en bèta en techniek leuk vinden, kunnen wellicht veel uitdaging vinden in het vak technisch ontwerpen. In de eerste klas leren de leerlingen spelenderwijs de verschillende stappen van het ontwerpproces. Technisch ontwerpen heeft vooral een praktisch karakter en leerlingen leren dat er voor ieder ontwerpprobleem meerdere oplossingen zijn. Het bereidt onze leerlingen voor op vraagstukken uit de bètavakken, zoals deze in de bovenbouw worden aangeboden.

### **MAVO**

De mavo wordt ook wel Theoretische Leerweg (van het vmbo) genoemd. Het vakkenpakket van onze mavo dat de leerlingen wordt aangeboden geeft uitstekende doorstroommogelijkheden naar het middelbaar beroepsonderwijs.

Bovendien sluit het ook vloeiend aan op onze interne havo-afdeling, doordat wij voor mavoleerlingen met potentie een apart programma hebben samengesteld (de havo in 6 jaar, zie onder). Zo kan een overstap naar de havo een logische stap zijn.

Het mavodiploma geeft toegang tot niveau 4 van het mbo (het hoogste niveau). Op onze mavo-afdelingen bieden wij een extra keuzevak aan, te weten: Sport en Bewegen. Sport en Bewegen biedt de verdieping in de bekende sporten en kennismaking met minder bekende sporten, zoals zeilen, karate, squash, spinning of boksen. Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om mavo-examen te doen in het vak LO2.

### **Anglia English**

Een uitstekende beheersing van de Engelse taal is een groot voordeel bij vervolgstudies en toekomstige banen. Daarom kunnen leerlingen die dat willen vanaf de brugklas Anglia English volgen. Ze krijgen dan naast de reguliere lessen een extra uur Anglia English. Zij leren dan bovengemiddeld goed Engels en kunnen voor dit vak diverse certificaten behalen. Aan het Anglia-examen zijn kosten verbonden.

### **Kunst en Cultuur**

Als onderdeel van het kunst en cultuur programma komen leerlingen met verschillende kunstuitingen in aanraking. In een speciaal georganiseerde kunstweek in 3mavo gaan leerlingen onder andere naar musea en bezoeken zij een voorstelling, zodat leerlingen verschillende uitingen van de beeldcultuur en verschillende dansvormen ervaren.

Het is bij ons op school mogelijk om mavo-examen te doen in de kunstvakken (beeldend-tekenen).

## **VMBO KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG**

Onze kleinste en fijnste afdeling is de afdeling kader. Op deze afdeling stromen leerlingen binnen die leren willen combineren met praktisch bezig zijn. Na hun diplomering kunnen deze leerlingen doorstromen naar het middelbaar beroeps onderwijs. Het diploma van deze leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 van het mbo en veel leerlingen komen dan in de klas met leerlingen die een mavodiploma hebben behaald. Het is dus een andere weg om op hetzelfde niveau terecht te komen.

De kaderleerling doet examen in vier theoretische vakken en doet daarnaast een praktijkexamen. De specialisatie die het Montaigne Lyceum aanbiedt op de afdeling kader is Economie en Ondernemen (E&O). Met deze uitstroomvariant kunnen leerlingen doorstromen naar bijna elke richting binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het is onze ervaring dat veel leerlingen na het mbo gaan werken in het bedrijfsleven en soms op latere leeftijd zelf een bedrijf opstarten. Economie en ondernemen is voor de meeste leerlingen een interessante specialisatie, ook voor de leerlingen die na de onderbouw in de mavo doorstromen naar de bovenbouw kader.

Er is veel aandacht voor loopbaanontwikkeling en leerlingen gaan regelmatig op stage, zowel op maatschappelijke stage

als op beroepsgerichte stage. Het is belangrijk voor leerlingen om succeservaringen op te doen met het leren en werken binnen deze opleiding, om meer te ontdekken wie ze zelf zijn, wat ze willen en wat hun mogelijkheden zijn en om goed zicht te krijgen op de wereld van de vervolgopleidingen.

Onze afdeling kader is kleinschalig. Leerlingen kunnen werken in een vertrouwde omgeving met docenten die ze vaak ontmoeten, zowel in de vaklessen als in de leer- en werkdomeinen.

## **Kansklassen**

Op onze school werken we met zogenaamde kansklassen. Dat zijn klassen waarin zowel leerlingen zitten van het niveau van de afdeling, bijvoorbeeld havo, als een beperkt aantal kinderen met een gemengd niveau, in het voorbeeld mavo/havo. Door de lat voor de leerlingen net even wat hoger te leggen en door het geven van goed en uitdagend onderwijs bieden wij ze de kans optimaal te laten zien wat ze in huis hebben zodat ze zoveel mogelijk kans krijgen op het juiste niveau door te stromen naar de volgende klas.

### **Havo in 6 jaar**

Leerlingen die na de mavo graag naar de havo willen, worden in klas 4 extra begeleid om goede examencijfers te behalen en daarmee een stevige basis voor de overstap naar de havo te leggen. Na het examen krijgen ze nog een paar weken (extra) les in enkele belangrijke vakken. Tenslotte krijgen deze leerlingen coaching in 4havo om een succesvolle overstap zo veel mogelijk te faciliteren.

# Een uniek, uitdagend en gedegen onderwijsconcept

## Teams

Onze school is georganiseerd in docententeams. Elk team is verantwoordelijk voor een afdeling van de school. De docenten van een team geven het merendeel van hun lessen aan die leerlingen. Het team bestaat uit de mentoren en een aantal andere docenten. De conrector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen het team. Daarnaast zijn binnen iedere afdeling coördinatoren aangesteld.

De teams hebben een grote mate van zelfstandigheid, maar werken uiteraard ook samen om de onderlinge onderwijskundige afstemming te waarborgen.

## Leerdomeinen: kleinschalig door de omvang

Het onderwijs op het Montaigne Lyceum is toekomstgericht, betrokken en wereldwijd. Het is soms anders dan u gewend bent uit uw eigen schooltijd. Er zijn echter ook veel overeenkomsten. Ons onderwijs kenmerkt zich door het vergroten van de zelfstandigheid van de leerlingen. Wij vinden dat wij dat het beste kunnen doen door te werken in leerdomeinen.

Een leerdomein is een grote, multifunctionele ruimte, waarin leerlingen alleen, in tweetallen of in groepen, allerlei (leer) activiteiten kunnen uitvoeren.

Zij bepalen daar in toenemende mate zelf welke onderdelen van het lesprogramma ze op welk moment uitvoeren.

Naast verplichte onderdelen kunnen de leerlingen zelf aan opdrachten werken. Op deze manier leren zij overleggen, samenwerken, keuzes maken, argumenteren, plannen en zorgdragen voor het eigen leerproces. Een vast team van docenten en onderwijsassistenten is verantwoordelijk voor de leerlingen in het leerdomein. Deze docenten en onderwijsassistenten kennen veel van de leerlingen die in dat leerdomein werken. Eigenlijk is er sprake van een schooltje binnen de grote school.

Wij ondersteunen de leerlingen natuurlijk bij het (leren) werken in leerdomeinen. We hebben een structuur uitgewerkt, waarbij leerlingen leren plannen en uitvoeren en waarbij zij en wij goed weten waar ze mee bezig zijn. We kunnen zo beter in de gaten houden waar we het leerproces van de leerlingen eventueel moeten bijsturen. In het portfolio verzamelt de leerling bewijzen van het uitvoeren van belangrijke opdrachten.

Omdat de leerlingen een deel van de schooldag in het eigen leerdomein werken, kunnen grotere opdrachten en onderzoeken uitgevoerd worden. Het in onze ogen belangrijke 'leren door doen' kan zo beter gestalte krijgen. Indien mogelijk en relevant werken docenten van verschillende vakken met elkaar samen.

Naast lessen in het leerdomein volgen de leerlingen lessen in een meer klassieke vorm in lokalen. Daarnaast werken ze in het lab, de ateliers voor beeldende vorming en technisch ontwerpen en de gymzalen. De verdeling tussen uren in het domein en uren in (vak)lokalen is ongeveer 50-50.

### **Zelfstandigheid en leren leren**

Leerlingen leren op onze school zelfstandig werken. Plannen en uitvoeren zijn belangrijk, maar ook zelf leervragen leren stellen en antwoorden (onder)zoeken spelen een belangrijke rol in ons onderwijs. Vervolgopleidingen verlangen steeds meer van hun studenten en wij bereiden onze leerlingen daar zo goed mogelijk op voor. In de bovenbouw van onze h/v afdeling worden ook onderzoeksvaardigheden speciaal geleerd en geoefend. Wij realiseren ons als school dat de content van wat leerlingen moeten weten in deze tijd aan verandering onderhevig is. Het leren leren daarentegen wordt steeds belangrijker.

De opdrachten die de leerling in het leerdomein gedurende een periode uit moet voeren, staan in de studiewijzers of werkoverzichten die op onze elektronische leeromgeving staan. Deze digitale leeromgeving bevat daarnaast de meeste opdrachten en ondersteunende informatie in

de vorm van informatiemappen en links naar relevante sites die voor het maken van de opdrachten van belang zijn.

### **Projectweken en toetsweken**

Werken aan praktische opdrachten of projecten vormt een belangrijk deel van ons onderwijs. Naast het feit dat leerlingen kennis opdoen over bepaalde onderwerpen komen vaardigheden als samenwerken en initiatief tonen sterk naar voren. In projectweken komt ons motto 'leren van jezelf, leren met elkaar, leren in de wereld' goed naar voren.

### **Werken met Chromebooks (bring your own device)**

De digitale mogelijkheden in de lessen nemen steeds meer toe. Daarom hebben we in 2017 Chromebooks ingevoerd voor de brugklassen. Het Chromebook is bedoeld om het onderwijs in zowel de instructieles als in het domein te ondersteunen.

Een docent aardrijkskunde kan bijvoorbeeld met de gehele klas een blik werpen op en opdrachten doen met Google Earth en bij de les Frans kan er gebruik worden gemaakt van extra taal oefeningen. En zo zijn er natuurlijk nog veel meer onderwijskundige mogelijkheden te noemen. Bovendien werken de leerlingen met een digitaal portfolio. De Chromebooks moeten door ouders zelf worden besteld en worden vervolgens op school afgeleverd, waarna ze in de eerste week aan de leerlingen worden uitgereikt.

Zo organiseren we excursies, werken de leerlingen samen met leerlingen uit andere klassen en verzorgen specialisten van buiten de school workshops. Waar het ene leerjaar een projectweek kent, hebben andere leerlingen in dezelfde week een toetsweek. Tijdens een lesperiode van ongeveer 9 weken werken leerlingen toe naar een toetsweek. Door het vooraf vastleggen van toetsmomenten weten de leerlingen precies wat leerlingen wanneer moeten beheersen. Tijdens de reguliere lessen is er hierdoor optimaal ruimte om met de leerlingen de leerstof te oefenen.

Leerlingen kunnen aan het einde van een schooljaar slechts bevorderd worden naar een volgende klas wanneer alle projectweken voldoende afgerond zijn.

### **Werken met een portfolio**

We vinden het van belang dat leerlingen een ontwikkeling laten zien op zowel cognitief gebied als op het gebied van vaardigheden. Daartoe werken alle brugklasleerlingen met een digitaal portfolio, waarin deze competenties (die wij Montaigne Skills hebben genoemd) en de ontwikkeling daarvan centraal staan. De mentor krijgt ruim de tijd om leerlingen in groepjes en individueel te coachen op beide aspecten van de ontwikkeling.

Tijdens deze ontmoetingen werken we samen met de leerlingen gericht aan persoonlijke groei. De leerling stelt zichzelf, in overleg met de mentor, doelen en reflecteert op eigen de ontwikkeling.

### **Mediawijsheid en ICT**

Om leerlingen vaardig te maken in de

omgang met de digitale werkelijkheid, met de bijbehorende mooie en minder mooie kanten, besteden wij in de mentorlessen van klas 1 en 2 gericht aandacht aan mediawijsheid. De mentoren krijgen daar ook scholing in. Media educatie en media opvoeding krijgen zo een plek in het onderwijs. Over dit onderwerp wordt samen met de ouderraad een ouderavond georganiseerd in het eerste leerjaar.

Daarnaast krijgen leerlingen een uur gericht les in ICT om vaardig te worden in de verschillende programma's die worden gebruikt in het onderwijs, bijvoorbeeld Power Point en Excel.

### **Maatschappelijke stage**

Alle leerlingen doen een maatschappelijke stage. Dit krijgt vorm in een projectweek gedurende hun schoolcarrière.

### **Opleidingsschool Netwerk Opleidingsschool Docenten (NOD)**

Onze school maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee universiteiten (TU Delft en Universiteit Leiden) en twee lerarenopleidingen Hoger Beroepsonderwijs (Rotterdam en Utrecht). Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden' stelt zich ten doel om gezamenlijk docenten op te leiden. Het predicaat opleidingsschool wordt ons naar alle waarschijnlijkheid verleend rond de zomer van 2021. Binnen dit netwerk worden onze eigen docenten opgeleid en houden we goed contact met de jongste inzichten van onderwijs en onderzoek. Op deze wijze blijft ook de school zich als vanzelfsprekend ontwikkelen.

## Lessentabel ATHENEUM 2023-2024

**Opmerking:** de in de lessentabellen opgenomen lesuren voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

	atheneum	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6
Talen	Nederlands	3	4	3	3	4	3
	Engels (Cambridge)	4	4	3	3	3	3
	Frans	3	3	3	3	3	4
	Duits	2	2	3*	3	3	4
Exacte vakken	Wiskunde	4	4	4			
	Wiskunde A				4	4	4
	Wiskunde B				4	4	4
	Wiskunde C				4	4	3
	Wiskunde D				4	3	3
	Rekenen						0,5
	Natuur, Leven en Technologie				4	3	3
	Natuurkunde			2	3	4	4
	Scheikunde			2	3	4	3
	Biologie	2	2	2	3	4	4
	NaSk1		2				
ICT	1						
Maatschappij vakken	Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	2	3	4	4
	Aardrijkskunde	3	3	0			
	Maatschappijleer				2		
	Maatschappijwetenschappen				3	3	3
	Bedrijfseconomie				3	3	4
	Economie			2	3	4	4
Kunst en LO	Beeldende Vorming	2	2	2			
	Culturele en kunstzinnige vorming					2	
	Kunstgeschiedenis				1	1	1
	Technisch Ontwerpen	2	2	4			
	Tekenen				2	2	3
	Handvaardigheid				2	2	3
	Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	1
	Masterclasses	0,5*					
Sociaal & Ontwikkeling	Mentorles	1	1	0	0		
	Coachuur	0	0	0	0	0	0
	<b>Totaal min. aantal lesuren per week</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>29</b>

## Lessentabel GYMNASIUM 2023-2024

**Opmerking:** de in de lessentabellen opgenomen lessen voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

	gymnasium						
		U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6
Talen	Nederlands	3	3	3	3	4	3
	Engels (Cambridge)	3	3	3	3	3	3
	Frans	2	2	3	3	3	4
	Duits	2	2	3*	3	3	4
	Grieks		3	3	4	4	4
	Latijn		3	3	4	4	4
	Klassieke Culturele Vorming	2					
Exacte vakken	Wiskunde	3	3	3			
	Wiskunde A				4	4	4
	Wiskunde B				4	4	4
	Wiskunde C				4	4	3
	Wiskunde D				4	3	3
	Rekenen						0,5
	Natuur, Leven en Technologie				4	3	3
	Natuurkunde			2	3	4	4
	Scheikunde			2	3	4	3
	Biologie	2	2	2	3	4	4
	NaSk1		2				
ICT	1						
Maatschappij vakken	Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	2	3	4	4
	Aardrijkskunde	3	3	0			
	Maatschappijleer				2		
	Maatschappijwetenschappen				3	3	3
	Bedrijfseconomie				3	3	4
	Economie			2	3	4	4
Kunst en LO	Beeldende Vorming	2	2	2			
	Culturele en kunstzinnige vorming					2	
	Kunstgeschiedenis				1	1	1
	Technisch Ontwerpen	2	2*	4*			
	Tekenen				2	2	3
	Handvaardigheid				2	2	3
	Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	1
	Masterclasses	0,5*					
Sociaal & Ontwikkeling	Mentorles	1	1	0	0		
	Coachuur	0	0	0	0	0	0
	<b>Totaal min. aantal lessen per week</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>29</b>



## Lessentabel HAVO 2023-2024

### Opmerking bij de lessentabellen:

De in de lessentabellen opgenomen lesuren voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

	havo	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5
Talen	Nederlands	4	4	3	4	4
	Engels (Cambridge)	4	4	3	3	4
	Frans	3	3	3	4	4
	Duits	2	2	3*	4	4
Exacte vakken	Wiskunde	4	4	4		
	Wiskunde A				4	4
	Wiskunde B				4	4
	Rekenen					0,5
	Natuur, Leven en Technologie				4	3
	Natuurkunde			2	4	4
	Scheikunde			2	3	4
	Biologie	2	2	2	4	4
	NaSk1		2			
ICT	1					
Maatschappij vakken	Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	2	3	4
	Aardrijkskunde	2	2	2		
	Maatschappijleer				2	
	Maatschappijwetenschappen				3	4
	Bedrijfseconomie				4	4
	Economie			2	4	4
Kunst en LO	Beeldende Vorming	2	2	2		
	Culturele en kunstzinnige vorming				2	
	Kunstgeschiedenis				1	1
	Technisch Ontwerpen	2	2	2		
	Tekenen				2	3
	Handvaardigheid				2	3
	Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	1
	Masterclasses	0,5*				
Sociaal & Ontwikkeling	Mentorles	1	1	0	0	
	Coachuur	0	0	0	0	0
	<b>Totaal min. aantal lesuren per week</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>29</b>

## Lessentabel MAVO 2023-2024

### Opmerking bij de lessentabellen:

De in de lessentabellen opgenomen lesuren voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

	mavo				
		LJ 1	LJ 2	LJ 3	LJ 4
Talen	Nederlands	4	4	4	4
	Engels	4	3	4	4
	Frans	2	2		
	Duits		2	4	4
Exacte vakken	Wiskunde	4	4	4	4
	Rekenen	1	1		0,5
	Biologie	2	2	4	4
	NaSk1		2	4	4
	NaSk2			4	4
	ICT	0	0		
Maatschappij vakken	Geschiedenis en staatsinrichting	2	2	4	4
	Aardrijkskunde	2	2	4	4
	Burgerschap	1			
	Maatschappijleer			2	
	Maatschappijleer 2			4	4
	Economie		2	4	4
Kunst en LO	Beeldende Vorming	4	2		
	Culturele en kunstzinnige vorming			1	
	Beeldend tekenen			3	3
	Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2
	Lichamelijke opvoeding 2			4	4
	Masterclasses	0,5*			
Sociaal & Ontwikkeling	Mentorles	1	1	1	1
	Montaigne Projecturen	1	1		
	Coachuur	0	0	0	0
<b>Totaal min. aantal lesuren per week</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>27</b>

## Lessentabel VMBO KADER 2023-2024

### Opmerking bij de lessentabellen:

De in de lessentabellen opgenomen lessen voor de verschillende vakken worden op basis van toedelingsafspraken onderscheiden in instructie- en domeinuren.

		vmbo kader			
		LJ 1	LJ 2	LJ 3	LJ 4
Talen	Nederlands	4	4	4	4
	Engels	4	4	4	4
	Duits		2	4	4
Exacte vakken	Wiskunde	4	4	4	4
	Rekenen		1		0,5
	Biologie	4	2		
	NaSk1		2		
Maatschappij vakken	Geschiedenis en staatsinrichting	2	2		
	Aardrijkskunde	2	2		
	Maatschappijleer			2	
	Burgerschap	1			
	Economie		2	4	4
	Economie & Ondernemen			12	12
Kunst en LO	Beeldende Vorming	4	2		
	Culturele en kunstzinnige vorming			1	
	Lichamelijke opvoeding	4	2	2	1
	Masterclasses	0,5			
Sociaal & Ontwikkeling	Mentorles	1	1	1	1
	Montaigne Projecturen	2	1		
	Coachuur	0	0	0	0
<b>Totaal min. aantal lessen per week</b>		<b>32,5</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>30</b>

## Lestijden, activiteitenkalender en vakantierooster

### **Optimaal lesgebruik**

Het Montaigne Lyceum werkt met lessen van 45 minuten. Een les van 45 minuten biedt de mogelijkheid om verschillende werkvormen toe te passen. Op het Montaigne Lyceum komt het daarom niet voor dat de docent een heel lesblok aan het woord is. Integendeel, de methode van werken stimuleert een actieve houding van de leerling. Hierbij speelt de studiewijzer een belangrijke rol. Leerlingen zijn daarmee regelmatig individueel aan het werk ('leren van jezelf'), maar werken ook veelvuldig in groepjes ('leren met elkaar'). Daarnaast maken blokken van 45 minuten het ook gemakkelijk om eens buiten de school te leren in de dagelijkse praktijk. Voor het verkorte lesrooster kunt u onze website raadplegen.

### **Beperken van lesuitval**

Het Montaigne Lyceum probeert lesuitval tot een minimum te beperken. Wij streven ernaar dat de leerlingen in de onderbouw geen vrije tussenuren hebben. Een leerling kan onder begeleiding van een docent aan de slag met lesstof via de studiewijzer. In de bovenbouw kan het voorkomen dat leerlingen een tussenuur heeft. Daarnaast plannen we op het Montaigne Lyceum vergaderingen zoveel mogelijk op de dinsdagmiddag na het zesde uur, onze vergadermiddag.

### **Jaaragenda**

De schoolactiviteiten treft u aan in de agenda op onze website. Het geeft u een overzicht van de activiteiten voor leerlingen en ouders zoals een overzicht van de projectweken en toets-weken, de reizen, de rapportvergaderingen en de ouder- en thema-avonden. Indien er wijzigingen zijn wordt de agenda aangepast. Wij adviseren u dan ook regelmatig de agenda op de site te raadplegen.

Lestijden 2023-2024
1e uur 08.20-09.05 uur (1e bel om 08.15 uur)
2e uur 09.05-09.50 uur
3e uur 09.50-10.35 uur
<b>Pauze 10.35-10.55 uur: 25 minuten (1e bel om 10.55 uur)</b>
4e uur 11.00-11.45 uur
5e uur 11.45-12.30 uur
6e uur 12.30-13.15 uur
<b>Pauze 13.15-13.45 uur: 30 minuten (1<sup>e</sup> bel om 13.40 uur)</b>
7e uur 13.45-14.30 uur
8e uur 14.30-15.15 uur
9e uur 15.15-16.00 uur
10e uur 16.00-16.45 uur

- Uitgangspunt is dat leerlingen uit leerjaar 1 en 2 het 9<sup>e</sup> en/of 10<sup>e</sup> uur geen les hebben.
- Leerlingen hebben gemiddeld 7 lessen per dag les. Leerlingen die tot laat les hebben, beginnen de dag in principe ook later.
- Op dit latere tijdstip roosteren wij in principe met name mentorlessen, coachmomenten, praktijkvakken, lolessen en kleine clustergroepen in.
- **Vakantierooster**  
Het vakantierooster zoals dat vastgesteld is door het bestuur van Lucas Onderwijs kunt u bekijken en downloaden via onze website.

## Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg

### Mentoraat

Iedere klas heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De taak van de mentor is het begeleiden van de klas die hij of zij onder de hoede heeft en het helpen creëren van een goede sfeer in de klas. Om een stevige band tussen mentor en klas te waarborgen zijn er mentorlessen en coachingsuren in het lesrooster opgenomen. Deze mentorlessen en coachingsuren gebruiken de mentoren om individuele en groeps gesprekken te voeren, leerlingen te begeleiden bij de studievoortgang aan de hand van gesprekken over bijvoorbeeld het portfolio, voor mediawijsheid en om aandacht te besteden aan de toekomstmogelijkheden van de leerling.

In overleg met de overige docenten en met de conrector houdt de mentor de studieprestaties van de leerlingen in de gaten. Hij of zij is dan ook voorzitter van de rapportvergadering van zijn of haar klas. Waar nodig is de mentor ook degene die contact opneemt met ouders.

### Decanaat

Een ander soort begeleiding wordt alle leerlingen geboden bij het kiezen van afdelingen, vakken, profielen en dergelijke. Hiervoor heeft de school decanen die, elk op hun terrein, deskundig zijn om leerlingen te helpen bij het maken van deze keuzes.

De decaan geeft voorlichting en advies, niet alleen voor de keuzes binnen het Montaigne Lyceum, maar ook voor beroepskeuzes en keuzes voor vervolgonderwijs.

### Talentbegeleiding

Een aantal van onze leerlingen is bijzonder getalenteerd in sport, dans, muziek, toneel/drama of op een ander terrein. Om de talenten optimaal te ontwikkelen moet er veel getraind, geoefend en deelgenomen worden aan wedstrijden, concoursen en dergelijke. Onze school biedt mogelijkheden om de ontwikkeling van het talent en de studie van de betreffende leerlingen in goede harmonie te laten verlopen.

Wanneer een leerling voldoet aan de voorwaarden maakt de school een plan met ouders en leerling. Op grond van de algemene onderwijswetgeving kan de school een leerling vrijstellen van verplichte deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten en bepaalt het bevoegd gezag van de school welke onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen.

Voorts gelden een of meerdere van de volgende voorwaarden:

- de vrijgestelde leerling ontvangt eenzelfde aantal uren onderwijs als zijn klasgenoten
- de vervangende onderwijsactiviteit moet worden begeleid door een docent
- het deelnemen aan een wedstrijd of training kan niet gelden als onderwijsactiviteit

- het beleid moet goedgekeurd zijn door de oudergeleding van de MR en gepubliceerd zijn in de schoolgids.
- de leerling maakt deel uit van een nationale jeugdselectie
- de leerling maakt deel uit van een regionale/districtsselectie
- de leerling is geen lid van een of andere officiële selectie, maar traint wel minimaal 3x per week en doet wekelijks mee aan wedstrijden op regionaal/nationaal niveau, met het doel in aanmerking te komen voor een bepaalde selectie
- de leerling is nog geen lid van een regionale/nationale selectie, maar is goed genoeg om te spelen in een jeugdteam van een topsportclub
- de leerling bereidt zich voor op de voorbereidingsklas voor het conservatorium, de balletacademie
- de leerling bereidt zich voor op de toelatingseisen van de kleinkunst-academie
- de leerling doet mee aan Nederlandse, Europese of Wereldkampioenschappen dans of speciale concoursen

Een docent is belast met de taak om de talentbegeleiding op onze school te organiseren. Deze docent bepaalt in gezamenlijk overleg of een aangemelde leerling in aanmerking komt voor de groep.

### **Extra ondersteuning taal en rekenen**

Leerlingen die op het terrein van taal en/of rekenen in de eerste twee leerjaren opvallend laag scoren kunnen gemeld worden door de mentor bij de zorgcoördinator. De zorgcoördinator overlegt over de benodigde taal- of reken-ondersteuning van de betreffende leerling.

Wanneer er vermoeden is van dyslexie of andere specifieke problematiek kan de leerling, na contact en overleg met de ouders, verwezen worden naar de zorgcoördinator.

Het kan voorkomen dat met de ouders wordt bekeken welke ondersteuning door de ouders zelf kan worden ingezet.

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring krijgen een dyslexiekaart. In samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders bepalen we of de leerling begeleiding nodig heeft en van welke voorzieningen de leerling gebruik kan maken.



## **Faalangstreductietraining en examenvreestraining**

Iedereen is bij een spannende situatie wel eens zenuwachtig. Dit helpt om een goede prestatie te leveren. Sommige leerlingen echter hebben zoveel last van hun zenuwen, dat ze bij het vooruitzicht van een toets spreekbeurt of examen 's nachts niet kunnen slapen, huilbuien hebben of onder hun niveau presteren. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid een faalangstreductietraining te volgen, onder begeleiding van daartoe speciaal getrainde docenten.

Ook ter voorbereiding op de eindexamens worden er preventieve faalangstreductietrainingen aangeboden aan de leerlingen voor wie dit wenselijk is.

## **Zorgcoördinator en zorg-jeugd-team (ZJT)**

De zorg voor de leerling vinden we erg belangrijk. Met grote regelmaat worden binnen onze teams leerlingbesprekingen gehouden. Soms stuiten we daarbij op zaken die specifieke zorg behoeven. Daarom heeft onze school een zorgcoördinator die verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg. Deze ondersteunt mentoren en docenten bij het begeleiden van leerlingen met specifieke sociaal-emotionele of gedragsproblemen. Tevens heeft de zorgcoördinator contact met zorginstanties buiten de school, zoals Jeugdzorg en Leerplicht.

Eens per 2 weken is er een overleg van ons ZJT. Dit team bestaat uit de school-maatschappelijk werker, de consulent van het Samenwerkingsverband Haaglanden en de zorgcoördinator. Indien noodzakelijk wordt er overlegd met medewerkers van het Jeugdteam CJG, Leerplicht en politie. In dit overleg worden leerlingen besproken (met toestemming van hun ouders) die specifieke begeleiding nodig hebben. Door dit overleg zijn de lijnen naar de hulpverlening kort en kunnen we leerlingen met problemen adequaat helpen en waar nodig direct doorverwijzen.

## **Samenwerkingsverband Zuid-Holland West**

Het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW) is een organisatie die alle VO-scholen omvat in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Het bureau van het SWVZHW is gevestigd in Den Haag. In dit samenwerkingsverband komen tal van lijnen samen die te maken hebben met zorg in het onderwijs. Het SWVZHW heeft een bestuur dat samengesteld is uit de VO-schoolbesturen in de regio. Onder verantwoordelijkheid van dit bestuur opereert een stuurgroep, die bestaat uit een vertegenwoordiging van de deelnemende scholen.

## **Toetsbeleid**

We zijn dit schooljaar bezig ons toetsbeleid te stroomlijnen en zullen het doorontwikkelen in samenwerking met het team. Hieruit zal een nieuw stuk ontstaan over geïntegreerd en modern toetsbeleid.



## Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden.

Kernelementen van de wet Passend Onderwijs zijn de zorgplicht, de niet vrijblijvende samenwerking tussen schoolbesturen, de budgetfinanciering en de toetreding van cluster 3 en 4 scholen tot het Samenwerkingsverband (SWV).

Het geheel van maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijssteuning van zittende en nieuwe leerlingen (aanmelding, inschrijving en toelating) vat de wetgever samen in het juridisch begrip zorgplicht. De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen die extra of diepte ondersteuning nodig hebben en die dus niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. De zorg en begeleiding die de school kan bieden, staan beschreven in het vastgestelde Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Montaigne Lyceum.

Als een school waar de leerling zich aanmeldt geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat die leerling op een andere school kan worden geplaatst.

Om de zorgplicht waar te maken moeten alle scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs met elkaar samenwerken.



## Gezondheid van uw kind

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### **Gezondheidsonderzoek Voortgezet Onderwijs en Jongerenconsult**

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheids-onderzoek vindt plaats in de 1e vmbo of 2e klas havo/vwo. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor de 3<sup>e</sup> klas vmbo en de 4<sup>e</sup> klas havo/vwo en start met een Check Up door het invullen van een vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen wordt naar aanleiding van de uitkomst van de vragenlijst of indien de leerling dit zelf verzoekt een gesprek aangeboden met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op [www.jongerenconsult.nl](http://www.jongerenconsult.nl)

### **Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Gegevens van uw kind**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school ([info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl)). Wanneer uw kind niet verschenen is op de afspraak, neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

### **Meer informatie en contact**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG.

Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070.

Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)



## Samen school maken

### Ouders

Goed contact en goede communicatie tussen ouders en de school vinden wij belangrijk. Zodra zich op school opvallende zaken voordoen met betrekking tot uw zoon of dochter, zullen wij (meestal de mentor) contact met u opnemen. Wanneer er thuis bijzonderheden zijn die van invloed (kunnen) zijn op de prestaties en/of het gedrag van uw kind, stellen wij het bijzonder op prijs wanneer u dit aan de mentor van uw zoon/dochter doorgeeft.

In de praktijk ervaren veel ouders van de brugklassers dat in het voortgezet onderwijs de rol van de ouders veel beperkter is dan in het basisonderwijs. Liepen ouders in het basisonderwijs de school heel gemakkelijk in en uit, in het voortgezet onderwijs is die drempel over het algemeen veel hoger. Dat heeft verschillende oorzaken. Zo komt het vaak voor dat leerlingen in de puberteit het niet zo leuk vinden als hun ouders op school komen. Zij zijn juist in een fase van 'losmaking' van thuis, het begin van zelfstandig leven. Veel ouders vinden zelf ook dat hun kinderen het nu meer zelf moeten doen en dat het onderwijs de verantwoordelijkheid van de school is. En dat is prima. Wij zijn echter van mening dat de rol van de ouders ook in het voortgezet onderwijs van groot belang is.

Voor ieder kind is het waardevol dat ouders geïnteresseerd zijn in datgene wat hij of zij op school meemaakt. En dan bedoelen we niet alleen belangstelling voor leerprestaties

(wat voor cijfers heb je gehaald?) maar ook en vooral voor wat er op school is gebeurd (hoe voel je je in de klas, hoe gaat het met je vrienden, wat maak je bij technisch ontwerpen?).

De inbreng van leerlingen en ouders is voor een school die bij de tijd wil blijven onontbeerlijk. Om goed te weten hoe zij tegen de school aankijken houden we jaarlijks leerlingen- en ouderenuitkomsten.

### Ouderraad

In het belang van alle leerlingen tezamen wordt een beroep op ouders gedaan om samen te werken met de school. Dat kan in de ouderraad (OR) en in de medezeggenschapsraad (MR, zie volgende pagina). De ouderraad is een informele gesprekspartner van de directie. Het is de plek om ideeën te toetsen en waarin ouders zitting hebben die het leuk vinden om dingen aan te pakken samen met de school.

We denken hierbij bijvoorbeeld aan het gezamenlijk organiseren van een ouderavond voor brugklasleerlingen en het meedoen met de open dag, om nieuwe ouders iets te vertellen over de ervaringen van ouders van leerlingen die al langer op het Montaigne Lyceum zitten. Tijdens de bijeenkomsten, in onderling overleg enkele keren per schooljaar, kunnen al dergelijke onderwerpen aan de orde komen. Ouders die niet in de OR zitten, kunnen onderwerpen of vragen aandragen door contact met de OR te zoeken, persoonlijk of via de postbus van de school.

Hebt u vragen of suggesties? Die kunnen via de mail worden gestuurd naar [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl) onder vermelding van 'ouderraad'.

### **Ouderavonden**

Ouderavonden bieden u als ouder de gelegenheid om de school te bezoeken. Op deze wijze kunt u, in samenspraak met mentor en docenten, uw kind helpen bij de ontwikkeling en groei naar volwassenheid. Aan het begin van het schooljaar organiseert het Montaigne Lyceum informatieavonden waarop alle ouders kennis kunnen maken met de mentor van hun kind. We vinden het als school belangrijk dat u op deze avonden aanwezig bent.

### **Medezeggenschapsraad**

De wet schrijft voor dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) heeft ingesteld. Dit is dus, in tegenstelling tot de OR, een formeel orgaan. In de MR hebben ouders, leerlingen en personeelsleden zitting. De MR heeft een keur aan bevoegdheden. Zo heeft deze voor sommige beleidszaken instemmingsrecht en voor een aantal andere adviesrecht. De ouders die zitting hebben in de MR vervullen daarom dan ook een belangrijke beleidsbepalende rol. Waar nodig krijgen deze ouders ondersteuning bij hun werk.

In de medezeggenschap van het Montaigne Lyceum zitten twee leerlingen, twee ouders en vier personeelsleden. De directie van het Montaigne Lyceum legt beleidsmaatregelen voor aan de MR, waarbij de MR gebruik zal maken van haar advies- of instemmingsrecht.

Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere de begroting, de verantwoording van de oudergelden, het veiligheidsplan, de schoolgids en het personeelsbeleid.

Alle scholen van Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag (LVODH), waartoe het Montaigne Lyceum behoort, zijn daarnaast vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van LVODH.

### **Leerlingenraad**

In het schooljaar 2016-2017 is door een aantal leerlingen het initiatief genomen de Leerlingenraad nieuw leven in te blazen. Voortvarend gingen zij van start en met 16 leerlingen uit alle niveaus werd uiteindelijk de nieuwe Leerlingenraad gevormd.

De Leerlingenraad is er voor alle leerlingen van de school. Daardoor is er een breder netwerk, en veel ruimte voor creatieve oplossingen. De Leerlingenraad wil de school een prettige en veilige plek maken voor iedereen! Zij kaarten eventuele problemen aan bij de schoolleiding, en zoeken (gezamenlijk) naar de beste oplossing.

Onderwerpen als een rookvrije school, extra fietsenstallingen, doorstart van de debatclub en een nieuw pauzereglement zijn geïnitieerd en succesvol verwezenlijkt.

Het leerlingenstatuut is een overzicht van rechten en plichten van een leerling en biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut kunt u bekijken en downloaden van de site.

## **GSA – Gender and Sexuality Alliance**

Sinds 2019 hebben we op school een GSA. Dat is een organisatie voor en door leerlingen. Wij doen ons best om school een veilige plek te maken voor leerlingen die niet in het hokje hetero of gender-binair vallen.

Ieder jaar op de 2<sup>e</sup> vrijdag in december organiseren wij Paarse Vrijdag, een dag waarop scholen door het hele land paars kleuren om hun support aan de queer-community te tonen. Er worden paarse bandjes uitgedeeld, muziek van queer-muzikanten gedraaid en allerlei andere festiviteiten.

Elke vrijdagmiddag komen we bij elkaar om te vergaderen. Queer of niet, iedereen is welkom om zich daarbij aan te sluiten!

Voor verdere informatie kun je terecht bij @gsamontaignelyceum op Instagram of stuur een mail naar [gsa-ml@montaignelyceum.nl](mailto:gsa-ml@montaignelyceum.nl)

## **Veiligheid en privacy op school**

Het Montaigne Lyceum heeft van de gemeente Den Haag het certificaat Veilige School toegekend gekregen. Dit certificaat geeft aan dat we als school goed op koers liggen met het ontwikkelen en implementeren van veiligheidsbeleid. Met het stadsdeelkantoor, de politie en drie scholen uit de omgeving is een convenant schoolveiligheid afgesloten.

Onder het algemeen veiligheidsbeleid vallen enerzijds voorzieningen om de fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers van het Montaigne Lyceum te waarborgen en anderzijds maatregelen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

Met betrekking tot de fysieke veiligheid kunnen de volgende zaken worden vermeld: de school (het gebouw) beschikt over een gebruiksvergunning. Deze wordt door de gemeente pas verstrekt als een uitvoerige inspectie en controle van de op school aanwezige installaties en voorzieningen heeft aangetoond dat de school aan alle wettelijke eisen op dit gebied voldoet. In dit verband kunnen voorts worden genoemd dat de school in bezit is van: een calamiteitenplan, een ontruimingsplan, het op dagelijkse basis beschikbaar zijn van voldoende bedrijfshulpverleners, EHBO-ers onderhoudscontracten met betrekking tot de technische installaties, de noodverlichting, de brandblusmiddelen, de gymnastiektoestellen, een ultramoderne brandmeldinstallatie etc.

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. De school heeft een veiligheidsplan en protocollen voor veiligheid en zorg. Het uitgangspunt van onze school is dat we agressie en geweld actief willen voorkomen. Dit komt onder andere naar voren in de huisregels van de school, het pestprotocol, een digitale gedragscode, het privacy-reglement verwerking leerlinggegevens, een adequate organisatie van de leerlingenzorg en het bevorderen van pro-sociaal gedrag.

De school heeft een anti-pestcoördinator en een vertrouwenspersoon in huis, die een actieve rol spelen in het veiligheidsbeleid en samen met team en schoolleiding vooral ook in de uitvoering daarvan.

Uitgezonderd pauzes en andere piekmomenten is onze school bovendien uitsluitend toegankelijk via de voordeur waar aangebeld moet worden. Bezoekers van onze school worden altijd middels camera's geregistreerd. Ook het fietsendak, het schoolplein, de receptie en de ingangen zijn beveiligd met camera's. Het in bezit hebben van wapens of op wapens gelijkende voorwerpen is op het schoolterrein, in de directe omgeving en in de schoolgebouwen en tijdens schoolactiviteiten ten strengste verboden. Bij constatering wordt aangifte gedaan bij de politie en volgt een maatregel. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om preventief of, indien hiervoor een gegronde reden bestaat, de lockers en/of tas op elk moment van de dag te controleren. Ook kan de schoolleiding in verband met het overtreden van regels of inzake pestgedrag de mobiele telefoons van de leerlingen tijdelijk innemen.

### **Maatregelen**

In voorkomende gevallen kan de schoolleiding overgaan tot het nemen van maatregelen. Het gaat dan om een schriftelijk berisping, interne schorsing, externe schorsing. Dergelijke maatregelen kunnen samengaan met voorstellen voor zorg voor de leerling, bijvoorbeeld gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker.

De genomen maatregel wordt in een persoonlijk gesprek met de ouders en met de leerling toegelicht. De opgelegde maatregel is bindend en wordt opgenomen in het dossier van de leerling. Bij een externe schorsing kan het voorkomen dat uw kind een plek krijgt op een collega-school, waar hij of zij zich dan moet melden en begeleid zal worden door onze collega's daar. Wij hebben daartoe goede afspraken gemaakt met het Corbulo College in Voorburg.

In zeer uitzonderlijke gevallen worden zwaardere maatregelen genomen, zoals bijvoorbeeld plaatsing op Rebound en uiteindelijk verwijdering.

### **Leerlingdossier**

In het algemeen geldt dat de school een leerlingdossier 2 jaar mag bewaren nadat uw kind van school is gegaan. In sommige situaties legt de wet- en regelgeving voor het onderwijs een langere bewaartermijn op.

- Gegevens over verzuim en in- en uitschrijving moeten tot 5 jaar na uitschrijving bewaard worden door de school.
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen moeten 3 jaar na uitschrijving bewaard worden door de school.
- Voor het organiseren van reünies mag de school adresgegevens van (oud-) leerlingen bewaren.

## **Privacy en video-opnames binnen de Opleidingsschool**

Onze school maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen Hoger Beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden' stelt zich ten doel om gezamenlijk docenten op te leiden.

In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoeleinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnames worden gemaakt in klassen. Omdat hierbij mogelijk leerlingen in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnames door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmingsformulier.

Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dat toestemming aan de ouders wordt gevraagd. Er worden alleen video-opnames gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.

## **Wet op de privacy**

Op Montaigne Lyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze

leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot die teamleden van onze school, voor wie de informatie relevant is. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daarover vooraf toestemming gevraagd aan u als ouder/verzorger, tenzij die uitwisseling al geborgd is op grond van de wet.



## Onze huisregels

De 'bewoners' van het Montaigne Lyceum bepalen samen het leefklimaat op school. Zowel leerlingen als medewerkers spelen daarin een belangrijke rol. Richtlijnen daarvoor zijn in feite eenvoudig: wees vriendelijk en beleefd tegen elkaar; we gaan op deze school normaal met elkaar om. Laat zien dat je hecht aan een fraaie, schone, veilige en nette omgeving. Houd de school en de omgeving zo ordelijk mogelijk. Daarnaast zorgen we voor elkaar: door op tijd te zijn, te weten waar iedereen is en door ongepast gedrag te benoemen en indien nodig daar maatregelen voor te nemen. Dat geldt zowel voor de persoonlijke omgang met elkaar als voor de omgang met elkaar via social media.

### Algemeen

- Iedereen gaat met respect om met elkaar en met elkaars spullen.
- Op onze school wordt niet gepest en grof taalgebruik is niet toegestaan.
- Fysiek of verbaal geweld wordt niet geaccepteerd.
- We spreken elkaar aan op gedrag; zowel positief (complimenten) als negatief (aanwijzingen).
- Iedereen zorgt ervoor, dat het gebouw, het schoolplein en het meubilair netjes blijven.
- Alcohol, drugs en wapenbezit zijn verboden.

- Omwonenden ondervinden zo weinig mogelijk overlast van de school, daarom verblijven de leerlingen tijdens de schooltijden op het schoolterrein, op het voetbalveldje of de skatebaan.
- Wij houden pauze in de daarvoor aangewezen pauzeruimtes. De pauzeruimtes zijn de enige ruimtes in het gebouw waar je mag eten en drinken. Afval gaat vanzelfsprekend in de prullenbak. Kauwgom is niet toegestaan.
- Jassen worden in de locker gelegd of aan een kapstok gehangen. Leerlingen wordt aangeraden waardevolle spullen in hun locker op te bergen.

### Schoolafspraken

Wilt u een overzicht van de belangrijkste schoolafspraken op het Montaigne Lyceum? Neem dan een kijkje op onze website.

- Op school dragen we kleding die niet aanstootgevend is maar wel passend is bij de schoolsituatie.

- In de leer- en werkdomeinen dragen de leerlingen geen hoofdbedekking (pet, capuchon e.d.). Uitzondering hierop is het dragen van hoofddeksels uit religieuze overtuiging. Kleding mag nooit de communicatie belemmeren en de veiligheid van de leerling gaat altijd voor. Dit betekent, dat een hoofddeksel tijdens practicumlessen en LO niet toegestaan is. Wanneer een leerling gebruik wil maken van het recht op uitzondering, dan dienen de ouders hiervoor schriftelijk een verzoek in te dienen bij de conector van de betreffende afdeling..
- Tijdens het sporten dragen de leerlingen universele sportkleding..
- Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons alleen toegestaan als de docent daar toestemming voor geeft.
- Een leerling zorgt er voor dat zijn schoolspullen altijd in orde zijn.
- Fotograferen en/of filmen in het gebouw en op het terrein is niet toegestaan, tenzij een docent daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.
- Alle leerlingen parkeren hun fiets op het schoolterrein op de daarvoor beschikbare plekken.
- Het Montaigne Lyceum is een rookvrije school. In de gebouwen en op het terrein van de school mag niet worden gerookt.
- De lockers zijn eigendom van de school. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om preventief lockers te controleren.
- Deze schoolafspraken kunnen door de schoolleiding van overeenkomstige toepassing worden verklaard als er sprake is van een overtreding door een leerling buiten het schoolterrein en/of buiten schooltijden als daarbij het schoolbelang in het geding is.

### Lestijden

- De leerlingen zijn op tijd aanwezig en volgen alle (bij)lessen en schoolactiviteiten.
- De leerlingen gaan de lesruimte pas in als er een docent bij is.
- Leerlingen mogen na het einde van hun lesdag tot 16.45 uur in de aula verblijven als zij geen overlast veroorzaken. Het is niet toegestaan dat leerlingen na lestijd elders in het gebouw verblijven, behalve als daar van school toestemming voor gegeven is.
- Na 17.00 uur is de school voor leerlingen gesloten tenzij er persoonlijke afspraken zijn.

## Absenties

- Absenties in verband met ziekte moeten iedere dag dat de leerling ziek is worden doorgegeven. U doet dit via de Magisterweb app of door tussen 07.45 en 08.15 uur te bellen met de school: 015-3619140.
- Als een leerling van tevoren weet dat hij een of meerdere lessen moet verzuimen, moeten de ouders dit schriftelijk aanvragen bij de conrector. Het formulier kort lesverzuim kunt u vanaf de site downloaden. De leerling moet dit formulier inleveren bij de conrector.
- Wanneer een leerling een proefwerk mist dan maakt de leerling de eerste les na het gemiste proefwerk direct een afspraak met de docent over het inhalen. Let op: voor examenonderdelen gelden de regels uit het Examenreglement.
- Als een leerling het schoolgebouw voortijdig verlaat dan meldt hij zich bij de conrector van zijn leerjaar.
- Als een leerling niet aan de gymnastieklessen mag deelnemen, moet de leerling van tevoren bij de docent een door de ouders/verzorgers ondertekend briefje inleveren met het verzoek dat de leerling niet mee hoeft te doen. De leerling is wel verplicht zich iedere gymnastiekles bij de docent lichamelijke opvoeding te melden. Wanneer er sprake is van een

langdurige blessure kan daarvoor alleen in overleg met de docent en de conrector een andere afspraak worden gemaakt.

- Bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) neemt de conrector contact op met de ouders/verzorgers. Tevens wordt herhaald verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

## Leerling-pas

Alle leerlingen moeten zich kunnen legitimeren met hun schoolpas. Daarnaast geldt de pas als sleutel voor de locker.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de brugklasleerlingen via de conrector of mentor een eigen pas. Het pasje wordt gedurende de gehele schoolcarrière van de leerling gebruikt. Het pasje wordt de eerste keer gratis verstrekt. Bij vermissing dient de leerling bij de receptie een nieuw pasje te kopen voor € 5,=.

## Te laat komen

- Als een leerling te laat komt, meldt hij zich bij de receptie en haalt hij voordat hij naar de les gaat eerst een telaarbriefje. Vervolgens gaat de leerling naar de les. Is de leerling later dan 20 minuten na aanvang van de les dan is hij absent en moet je het lesuur inhalen.
- Er worden disciplinaire maatregelen genomen bij ongeoorloofd te laat komen en ongeoorloofd verzuim.

- Deze lopen op in zwaarte naarmate dit vaker voorkomt.  
Door de afdeling Leerplicht van de gemeenten zijn met de scholen afspraken gemaakt hoe te handelen bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim c.q. te laat komen. Dit om het veelvuldig te laat komen of verzuim terug te dringen.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Bij 4x ongeoorloofd te laat of meer: de leerling moet zich de volgende dag om 7.45 uur melden bij de receptie en heeft een gesprek met de mentor.
- Bij 8x ongeoorloofd te laat: ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de mentor waarin afspraken worden gemaakt. De leerling wordt besproken in het zorgteam. De school doet eventueel een signaalmelding naar Leerplicht.
- Vanaf 12x ongeoorloofd te laat: bericht naar ouders, het dossier wordt overgedragen aan de afdeling Leerplicht van de gemeente. De leerplichtambtenaar treedt in contact met leerling en ouders/verzorgers en legt een straf op. Dit kan zijn een berisping (mondeling of schriftelijk), een boete of een Haltstraf.

## Uitvallen van lessen

- Het Montaigne Lyceum streeft naar zo weinig mogelijk lesuitval. Daarom laten we bij absentie van docenten zoveel mogelijk lessen opvangen door een andere docent. Deze kan de leerlingen dan verder laten werken met de studiewijzer.
- In een enkel geval zal er voor leerlingen een alternatief rooster gemaakt worden (bijvoorbeeld een verkort lesrooster).
- Wanneer leerlingen onverwacht het eerste lesuur vrij hebben, kunnen zij dit via Magister in hun rooster zien.

## Uit de klas sturen

- Als een leerling uit de klas wordt gestuurd, verlaat hij direct het lokaal en meldt zich bij de coördinator of bij de conrector. Als de coördinator afwezig is, gaat de leerling naar de mentor. Uit de klas sturen wordt als een zware maatregel beschouwd.
- Een leerling die uit de klas gestuurd is, heeft nog dezelfde dag een gesprek met de betrokken docent om het voorval uit te praten en herhaling te voorkomen. De docent legt, indien van toepassing, in overleg met de conrector een passende sanctie op.



- Het uitsturen wordt genoteerd in Magister. De mentor houdt in de gaten of dit vaker voorkomt.

## Prettig en veilig

Het Montaigne Lyceum schenkt veel aandacht aan veiligheid, zodat leerlingen, medewerkers en bezoekers in een prettige en veilige omgeving kunnen samenkomen.

Wat verstaan wij daaronder? Niet alleen een veilig schoolgebouw. Veiligheid rondom de school, de sfeer op school, omgangsvormen, omgaan met grensoverschrijdend gedrag en leerlingenzorg vallen wat ons betreft ook onder de zorg voor een veilige school. De school is hier als eerste verantwoordelijk voor. Maar een actieve deelname van leerlingen en ouders, anti-pestcoördinator, politie, leerplicht en jeugdzorg zijn essentieel voor een veilig schoolklimaat. Over disciplinaire maatregelen die de school neemt wordt in principe geen discussie gevoerd. Ouders kunnen eventueel achteraf bezwaar indienen.

## Anti-pestcoördinator

De schoolmaatschappelijk werker van het Montaigne Lyceum, de heer Dennis Rust, is tevens anti-pestcoördinator. Samen met de mentoren werkt hij aan preventief beleid, met zowel individuele leerlingen als met groepen. Wanneer nodig zal de anti-pestcoördinator betrokken worden bij individuele zaken.

## Privacy

Op 25 mei 2018 is de wet AVG in werking getreden. Deze wet gaat over onze privacy.

Privacy moet volgens de AVG een belangrijke plaats krijgen en houden in organisaties.

Voor leerlingen betekent deze wet het volgende:

- Voor leerlingen tot 16 jaar moeten ouders/verzorgers elk schooljaar (schriftelijk) toestemming geven om foto's of een filmpje te gebruiken voor bijvoorbeeld de folder, de website van de school, de schoolgids, of opleidingsdoeleinden van leraren in opleiding. Uiteraard is het handig om dit samen met uw kind te bespreken.

De gegeven toestemming kan op elk moment weer worden ingetrokken.

- Leerlingen vanaf 16 jaar moeten zelf elk schooljaar (schriftelijk) toestemming geven om foto's of filmpjes te gebruiken voor de hierboven genoemde zaken. Ook dit verzoeken wij u met uw kind. En ook hier geldt dat de toestemming op elk moment kan worden ingetrokken.

Kijkt u voor meer informatie op onze website [www.montaignelyceum.nl](http://www.montaignelyceum.nl).

## Foto's of filmopnames

Foto's of filmopnames die gemaakt worden kunnen worden gebruikt voor onder andere advertenties, PR, website en voor studie- of opleidingsdoeleinden. In de ouder Magister account kunnen ouders bij 'toestemmingen' aangeven waar wel of geen toestemming voor gegeven wordt. Dit kan te allen tijde worden aangepast.

## Verlof om speciale redenen

Verzuim om speciale redenen, zoals een jubileum, bruiloft etc. dient schriftelijk en ten minste 8 weken voor aanvang van het verlof, bij de rector te worden aangevraagd. Indien dit niet mogelijk is dan dient men dit te beargumenteren. De leerling mag de lessen pas verzuimen als het verzoek door de rector schriftelijk is ingewilligd. Er kunnen redenen zijn waarom de school een leerling géén extra verlof kan verlenen. Bij geplande toetsen wordt geen verlof toegestaan.

Buitengewoon verlof buiten een schoolvakantie is **niet** toegestaan.

Alleen als ouders kunnen aantonen dat wegens de werkgever geen veertien dagen aansluitend verlof kan worden opgenomen in de vakantie, kan extra verlof worden toegekend. Een gezin heeft recht op 2 weken aansluitend vakantie. Hiervoor kan bijvoorbeeld ook de kerstvakantie worden gebruikt. Buitengewoon verlof voor topsporters en creatieve talenten voor toernooien, wedstrijden, optredens etc. wordt volgens de geldende richtlijnen voor topsport en creatieve talenten individueel beoordeeld.

Voor religieuze feesten zoals Offerfeest of Suikerfeest kan bijzonder verlof worden aangevraagd. Ten hoogste één dag per feest wordt toegestaan. Ook dit verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd en kan worden geweigerd omwille van het lesbelang van de leerling.

De school mag geen vrije dagen geven aansluitend aan een schoolvakantie.

Het komt voor dat ouders hun tickets boeken in een goedkopere periode, of willen vertrekken voordat de vakantiedrukke losbarst. Dit is echter strafbaar en kan bij controle door de Leerplichtambtenaar zowel de school (als zij toestemming verleent) als de ouders (wanneer zij zonder schriftelijke toestemming toch vertrekken) een fikse boete opleveren.



Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een speciaal formulier, op te halen bij de receptie of te downloaden via de website. Het formulier (met bewijslast) kan per e-mail worden opgestuurd naar: [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

## Magister

Op het Montaigne Lyceum maken we gebruik van het leerlingadministratiesysteem van Magister. We gebruiken dit systeem als belangrijkste communicatiemiddel met ouders. Daarnaast worden alle gegevens van de leerling in dit zogenaamde leerlingvolgsysteem gezet.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt de ouder die als eerste contactpersoon op het inschrijfformulier is opgegeven, een inlognaam en -code voor Magister.

Met deze inloggegevens kunt u als ouder de resultaten van uw kind volgen. Ook kan gezien worden wanneer een kind heeft verzuimd, ziek was of te laat.

Bovendien kunt u zelf wijzigingen aanbrengen in uw gegevens, bijvoorbeeld als het telefoonnummer of mailadres is gewijzigd. U kunt dit natuurlijk ook altijd via de info-mail doorgeven aan de administratie: [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

Een adreswijziging kan alleen verwerkt worden door de administratie. U kunt de adreswijziging voor verwerking mailen naar [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

Als ook de 2<sup>e</sup> contactpersoon inloggegevens wenst voor Magister, bijvoorbeeld omdat ouders gescheiden wonen maar wel zicht willen hebben op de resultaten van hun kind, dan kunnen zij hiervoor een tweede inlog aanvragen bij de leerlingadministratie via de mail: [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl).

Als een leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt en dus voor de wet volwassen is, hebben ouders geen toegang meer tot de gegevens van hun kind in Magister (dit in verband met de wet op de privacy). Zij dienen aan hun kind toestemming te vragen om nog te kunnen inloggen en zo nog mee te kunnen kijken naar de vorderingen van hun kind.

## Ouderavondplanning

Wij maken gebruik van Magister om de oudermiddagen en -avonden in te plannen. In de jaaragenda staan deze data al vermeld. Wij raden u aan om deze data en tijden in uw agenda op te nemen zodat u hier rekening mee kunt houden.

Afspraken worden namelijk ook in de middag gepland.

Via de mail ontvangt de eerste contactouder een uitnodiging voor de planning van de oudermiddag en -avond. Indien de mogelijkheid geboden wordt kunt u hier uw voorkeur voor opgeven waarna automatisch een planning wordt gemaakt en ontvangt u, ook weer via de mail, de uitnodiging voor de mentor-middag of -avond of voor een gesprek met een vakdocent. Helaas is het niet altijd mogelijk om aan opgegeven voorkeur te kunnen voldoen, wij vragen uw begrip hiervoor.

## Doubleren of overstappen

Doubleren (blijven zitten) of overstappen naar een ander niveau is alleen aan de orde wanneer de docentenvergadering besluit dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt. De docentenvergadering geeft een bindend advies.

Concreet hanteert het Montaigne Lyceum de volgende regels:

- In klas 1 en 2 mag een leerling niet doubleren.
- Een leerling kan na klas 2 in zijn schoolloopbaan maximaal één maal doubleren.

- Een leerling die twee keer doubleert, dient elders een vervolgopleiding te gaan volgen.
- Het is leerlingen die doorstromen van 4mavo naar 4havo niet toegestaan te doubleren in 4havo.
- Het is leerlingen die doorstromen van 5havo naar 5vwo niet toegestaan te doubleren in 5vwo.
- Leerlingen van de onderbouw kader die moeten afstromen, zijn helaas genoodzaakt een andere school te zoeken.
- Als een leerling 18 jaar is én voor de tweede keer blijft zitten kan de leerling niet meer op het Montaigne Lyceum zijn schoolloopbaan afmaken, maar moet een andere school gezocht worden.
- Een uitzondering op deze regel is het volgende:
- Indien een leerling is gezakt voor het examen mag het jaar altijd één keer worden overgedaan, ook wanneer een leerling in een lager leerjaar is blijven zitten.
- Indien nodig ligt de uiteindelijk beslissing bij de directie.

Als er sprake is van een van de bovenstaande situaties, dan krijgt de leerling een bindend advies de schoolopleiding elders voort te zetten. Leerling en ouders worden hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd.

De ouders hebben vervolgens, samen met de school, een inspanningsverplichting om actief te zoeken naar een andere, passende school. Als de school/ de mentor ziet aankomen dat een leerling het jaar niet succesvol gaat afmaken, wordt dat met de ouders besproken. Met name het tweede rapport is daarin een belangrijk meetmoment.

In het verleden hebben we vaak succesvol in dat stadium al met ouders kunnen samenwerken aan het verkrijgen van een plek elders.

Voor wat betreft de overgang geldt, dat wanneer een leerling in de bespreekmarge staat, het altijd zo is dat de rapportvergadering beslist. Hier immers zitten de mensen die de meeste informatie omtrent de leerling hebben bij elkaar. De leerling krijgt dan een bindend advies, bijvoorbeeld voor doubleren of afstromen.





## Kwaliteitszorg en de school in cijfers

Het Montaigne Lyceum werkt hard aan de kwaliteit van haar onderwijs. De slagingspercentages (zie tabel) stemmen tot tevredenheid en de doorstroomresultaten die wij uit het vervolgonderwijs krijgen zijn bovengemiddeld. Door middel van een gedegen kwaliteitszorgsysteem bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. We meten daarbij overigens meer dan de 'harde' gegevens die de Inspectie VO opneemt in de opbrengstenoverzichten die zij jaarlijks opstelt voor alle scholen in Nederland. Het meten van de 'harde' gegevens, zoals examenresultaten, het percentage geslaagde leerlingen, het doubleerpercentage en de verschillen tussen de op het schoolexamen en de op het centraal examen behaalde cijfers, is van groot belang, maar er zijn ook andere gegevens die de school maken zoals zij is.

Als professionele organisatie die steeds verder wil verbeteren nemen wij deel aan Vensters voor Verantwoording. Dit is een initiatief van de VO-raad waarbij scholen zelf de kwaliteit van hun onderwijs verantwoorden. Op de website van Vensters voor Verantwoording kan de school, naast de 'harde' gegevens, tevens andere effecten en resultaten van haar onderwijs zichtbaar maken, bijvoorbeeld de mate waarin de leerlingen zich veilig voelen op school.

In het nieuwe inspectiekader worden scholen op de volgende criteria beoordeeld:

- Onderbouwpositie
- Onderbouwsnelheid
- Bovenbouwsucces
- Examencijfers

De resultaten voor het Montaigne Lyceum zien er als volgt uit:

Oordeel over:	Kader	Mavo	Havo	Vwo
Onderbouwpositie	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Bovenbouwsucces	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Examencijfers	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Oordeel over 3 jaar	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende

Slaagpercentage 2023-2024	Aantal deelnemers	Aantal geslaagd	Percentage geslaagd	Cum Laude
KADER	18	18	100%	
MAVO	62	62	100%	
HAVO	73	70	95,9%	
ATHENEUM	56	49	87,5%	2
GYMNASIUM	14	13	92,9%	1
VWO	70	62	88,6%	3



# Klachtenregeling

## Interne procedure

In voorkomende gevallen kan het zijn dat u als ouders het niet eens bent met een beslissing die wordt genomen, of met de manier waarop met zaken wordt omgegaan. Indien het gaat om de dagelijkse zaken, dan is het eerste aanspreekpunt de mentor. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de conrector. Uiteindelijk is er de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen bij de rector ([info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl)). Op deze wijze proberen wij er voor te zorgen dat onze beslissingen en werkwijze zorgvuldig zijn en recht doen aan de situatie. Meestal wordt in goed overleg een oplossing gevonden, of kunnen de ouders zich uiteindelijk vinden in de koers van de school. Een enkele maal lukt dat helaas niet en blijft het verschil van inzicht bestaan.

Het Montaigne Lyceum valt onder het bevoegd gezag van de Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag (LVODH). Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen LVODH, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen en het blijkt onmogelijk samen met de schoolleiding van het Montaigne Lyceum een oplossing te vinden, dan kunt u een klacht indienen. Bij LVODH ([info@lvodh.nl](mailto:info@lvodh.nl)) is de behandeling daarvan geregeld in een Kader Klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht.

Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost. Lukt dat niet, dan kan een van de betrokkenen de klacht indienen bij een vertrouwenspersoon van Lucas Onderwijs. Tijdens een hoorzitting kunnen alle partijen hun standpunt toelichten. De vertrouwenspersoon brengt op basis van dit gesprek een advies uit aan het College van Bestuur. Zo nodig spreekt het College van Bestuur zelf ook nog met de betrokkenen.

Ten slotte nog dit: het personeel van het Montaigne Lyceum is, in afwijking van medewerkers in het openbaar onderwijs, geen ambtenaar en heeft geen aangifteplicht. Wanneer wij echter constateren dat er in de school een strafbaar feit wordt gepleegd dan dragen wij dit over aan iemand die bevoegd is er kennis van te nemen. Vanzelfsprekend zal de medewerker eerst het schoolbestuur of de rector op de hoogte stellen. Betreft het een geval van ontucht, dan zal het bestuur of de rector vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Als uit dit contact blijkt dat er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit bestaat, is het bestuur of de rector verplicht hiervan aangifte te doen.

## Vertrouwenspersoon Lucas Onderwijs

De vertrouwenspersonen zijn mevrouw J. te Raa en de heer N. van der Perk. Contactpersoon voor de vertrouwenspersonen is mevrouw L. Eelkema. Via mevrouw Eelkema kunt u contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen..

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post naar Stichting Lucas Onderwijs, t.a.v. mevrouw mr. L. Eelkema, postbus 93231, 2509 AE Den Haag.

U kunt ook mailen naar [klachten@lucasonderwijs.nl](mailto:klachten@lucasonderwijs.nl) of [Leelkema@lucasonderwijs.nl](mailto:Leelkema@lucasonderwijs.nl)

### **Externe procedure**

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook naar de externe klachtencommissie. U kunt hier terecht na de interne procedure binnen Lucas Onderwijs en na een eventuele beslissing door het College van Bestuur. Lucas Onderwijs is aangesloten bij twee commissies namelijk de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs en de landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs. LVODH is aangesloten bij de Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs, postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

## **Financiën en verzekeringen**

### **De ouderbijdrage**

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leer materiaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leer materiaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal.

De school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage in onder andere bedoeld voor de viering van diverse feesten, het organiseren van sportdagen en het organiseren van diverse cultuuractiviteiten. Daarnaast wordt er gespaard voor de aanschaf van duurzame gebruikersgoederen.

De hoogte van die vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van de school. De personeelsgeleding heeft dan adviesrecht en de oudergeleding instemmingsrecht.

De vrijwillige ouderbijdrage heet echter niet voor niets een vrijwillige ouderbijdrage: u bepaalt uiteindelijk zelf of u die gevraagde bijdrage wel of niet betaalt. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot

het uitsluiten van deelname aan extra activiteiten.

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 125,= per schooljaar. U ontvangt hiervoor per schooljaar een factuur. Verder vragen we separaat een bijdrage voor zaken als kluisjeshuur, excursies en werkweken.

### **Schoolkosten**

Onder de schoolkosten verstaan wij de mogelijke extra kosten voor ouders. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: · atlas · woordenboek · Tekendoos · Dummy · agenda · rekenmachine · schrift, multomap, pennen en dergelijke · gereedschap · sportkleding · Chromebook

De school voorziet in een aantal zaken, zoals bij de aanschaf van de tekendoos, dummy, sportkleding en Chromebook, in een collectieve inkoop voor alle leerlingen. Hiermee hoopt de school bij wijze van service de ouders en leerlingen direct te voorzien van de juiste materialen en meest aantrekkelijke deal. Ouders die daar geen gebruik van wensen te maken kunnen dit kenbaar maken via [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl)

Inhoudelijke vragen over de ouderbijdrage en vragen met betrekking tot reductie, indien u niet het volledige bedrag kunt betalen, kunnen uitsluitend bij de school worden gesteld via [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl)

Voor meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage verwijzen we u naar de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/fi-nanciering-onderwijs/private-bijdragen-inhet-onderwijs>

Een specificatie van de jaarlijkse schoolkosten is te vinden op de site.

### **Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid**

Het Montaigne Lyceum is niet aansprakelijk voor diefstal, zoek raken of beschadiging van eigendommen van leerlingen. Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een leerling toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw of inventaris. De school kan alleen bemiddelen tussen ouders en/of leerlingen als beide partijen bereid zijn om mee te werken. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders/verzorgers van de leerling.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd.

De dekking begint één uur voor aanvang van de school en eindigt één uur na het verlaten van de school of de tijd die je redelijkerwijs nodig hebt om thuis te komen. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders zal worden aangesproken.

## **Stichting Leergeld Den Haag**

Kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar met een Haagse Ooievaarspas kunnen bij Leergeld Den Haag de Schoolspullenpas aanvragen. Met deze Schoolspullenpas kunnen ze, samen met hun ouders, spullen voor school kopen: pennen, potloden, gymspullen, mappen... en wat er verder nog nodig is voor school.

U kunt de aanvraag ook digitaal doen op de website van Leergeld Den Haag:

### **Info**

Telefoon: 070-7796135 / 070-7796136  
(maandag t/m donderdag 9.00-12.30 uur).  
Email: [schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl](mailto:schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl)

## **Delftpas**

Heb je een Delftpas en je kind een gratis pas? Dan stort de gemeente een tegoed voor de schoolkosten op de pas van je kind. Het tegoed krijg je als je kind op 31 augustus nog geen 18 is.

## **Tegoed voor schoolspullen**

Het tegoed is voor het kopen van school- en gymspullen. Dit kan het hele jaar in deelnemende winkels.

## Bestuur, inspectie, schoolleiding en samenwerkingsverbanden

### Bestuur

Het dagelijks bestuur van Lucas Onderwijs wordt gevormd door een College van Bestuur.

- De heer E. van Vliet, voorzitter College van Bestuur
- Mevrouw G.H.M. Leijh, lid College van Bestuur

### Inspectie van het onderwijs

Mevrouw drs. C. Plantinga, inspecteur voortgezet onderwijs,  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

### Klachtmeldingen over seksuele intimidatie of misbruik, psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
0900-111 3111.

### Vertrouwensinspectie voor leerlingen en personeel

Centraal telefoonnummer voor vertrouwensinspecteurs van de Inspectie:  
0900-111 3111.

### Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Telefoon 070-3925508

### Landelijke Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs

Postbus 694, 2270 AR Voorburg  
Telefoon 070-3861697

### Regiodirecteur Lucas VO Den Haag (LVODH)

J. (Johan) van Dam)  
Regiodirecteur

Het secretariaat van LVODH is gevestigd in Den Haag.

Lucas VO Den Haag  
Diamanthorst 183  
2592 GD Den Haag  
Telefoon: 070-7002000

Email secretariaat: [a.hermans@lvodh.nl](mailto:a.hermans@lvodh.nl)

Website: [www.lvodh.nl](http://www.lvodh.nl)

## **Schoolleiding Montaigne Lyceum**

### **F. (Frans) van Stokhem**

conrector, waarnemend rector,

### **M. (Mathilde) Visser**

conrector team havo/vwo bovenbouw

### **S. (Stefan) Stad**

conrector team havo/vwo onderbouw  
(inclusief gymnasium)

### **M. (Maurice) van der Made**

conrector team vmbo (mavo/kader)

## **Samenwerkingsverbanden**

Het Montaigne Lyceum is deel van de  
opleidingsschool Netwerk Opleiden Docenten  
(NOD Haaglanden).

Het Montaigne Lyceum maakt onderdeel uit  
van het Samenwerkingsverband VO Zuid-  
Holland West voor passend onderwijs.



## Mentoren, zorgcoördinator, decanen, docenten, examensecretaris, talentbegeleider

### Mentoren/coaches vwo

M. van Duijn en J. Smittenaar	1Ga	<a href="mailto:m.vanduijn@montaignelyceum.nl">m.vanduijn@montaignelyceum.nl</a> / <a href="mailto:j.smittenaar@montaignelyceum.nl">j.smittenaar@montaignelyceum.nl</a>
M. Zwart	1Gb	<a href="mailto:m.zwart@montaignelyceum.nl">m.zwart@montaignelyceum.nl</a>
B. van Paassen	1Gc	<a href="mailto:b.vanpaassen@montaignelyceum.nl">b.vanpaassen@montaignelyceum.nl</a>
E. Hupkes	1Va	<a href="mailto:e.hupkes@montaignelyceum.nl">e.hupkes@montaignelyceum.nl</a>
M. van der Velden	2Ga	<a href="mailto:m.vandervelden@montaignelyceum.nl">m.vandervelden@montaignelyceum.nl</a>
K. de Jonge	2Va	<a href="mailto:k.dejonge@montaignelyceum.nl">k.dejonge@montaignelyceum.nl</a>
W. Hangelbroek	2Vb	<a href="mailto:w.hangelbroek@montaignelyceum.nl">w.hangelbroek@montaignelyceum.nl</a>
E. Pfänder	3Ga	<a href="mailto:e.pfander@montaignelyceum.nl">e.pfander@montaignelyceum.nl</a>
R. Wes	3Va	<a href="mailto:r.wes@montaignelyceum.nl">r.wes@montaignelyceum.nl</a>
A. Lima	3Vb	<a href="mailto:a.lima@montaignelyceum.nl">a.lima@montaignelyceum.nl</a>
<b>Coaches vwo bovenbouw</b>		
R. Huijnen	4V	<a href="mailto:r.huijnen@montaignelyceum.nl">r.huijnen@montaignelyceum.nl</a>
S. Prins	4V	<a href="mailto:s.prins@montaignelyceum.nl">s.prins@montaignelyceum.nl</a>
M. Stoll	4V	<a href="mailto:m.stoll@montaignelyceum.nl">m.stoll@montaignelyceum.nl</a>
D. Heijmans	4V	<a href="mailto:d.heijmans@montaignelyceum.nl">d.heijmans@montaignelyceum.nl</a>
J. van der Krogt	5V	<a href="mailto:j.vanderkrogt@montaignelyceum.nl">j.vanderkrogt@montaignelyceum.nl</a>
M. van den Muijsenbergh	5V	<a href="mailto:m.vandenmuisenbergh@montaignelyceum.nl">m.vandenmuisenbergh@montaignelyceum.nl</a>
I. Jong	5V	<a href="mailto:i.dejong@montaignelyceum.nl">i.dejong@montaignelyceum.nl</a>
W. Koorn	5V	<a href="mailto:w.koorn@montaignelyceum.nl">w.koorn@montaignelyceum.nl</a>
D. van Aken	6V	<a href="mailto:d.vanaken@montaignelyceum.nl">d.vanaken@montaignelyceum.nl</a>
G. Zijlstra	6V	<a href="mailto:g.zijlstra@montaignelyceum.nl">g.zijlstra@montaignelyceum.nl</a>
P. Stokdijk	6V	<a href="mailto:p.stokdijk@montaignelyceum.nl">p.stokdijk@montaignelyceum.nl</a>
M. Linders	6V	<a href="mailto:m.linders@montaignelyceum.nl">m.linders@montaignelyceum.nl</a>



## Mentoren/coaches havo

M. Kishun	1Ha	<a href="mailto:m.kishun@montaignelyceum.nl">m.kishun@montaignelyceum.nl</a>
H. Zuidema	1Hb	<a href="mailto:h.zuidema@montaignelyceum.nl">h.zuidema@montaignelyceum.nl</a>
F. Stegwee	1Hc	<a href="mailto:f.stegwee@montaignelyceum.nl">f.stegwee@montaignelyceum.nl</a>
B. Bak en A. van der Linden	2Ha	<a href="mailto:b.bak@montaignelyceum.nl">b.bak@montaignelyceum.nl</a> / <a href="mailto:a.vanderlinden@montaignelyceum.nl">a.vanderlinden@montaignelyceum.nl</a>
K. le Mair	2Hb	<a href="mailto:k.lemair@montaignelyceum.nl">k.lemair@montaignelyceum.nl</a>
M. Marks	2Hc	<a href="mailto:m.marks@montaignelyceum.nl">m.marks@montaignelyceum.nl</a>
F. van der Bijl	3Ha	<a href="mailto:f.vanderbijl@montaignelyceum.nl">f.vanderbijl@montaignelyceum.nl</a>
R. Vissering	3Hb	<a href="mailto:r.vissering@montaignelyceum.nl">r.vissering@montaignelyceum.nl</a>
M. Niane	3Hc	<a href="mailto:m.niane@montaignelyceum.nl">m.niane@montaignelyceum.nl</a>
<b>Coaches havo bovenbouw</b>		
S. Bijlard	4H	<a href="mailto:s.bijlard@montaignelyceum.nl">s.bijlard@montaignelyceum.nl</a>
T. Breebaart	4H	<a href="mailto:t.breebaart@montaignelyceum.nl">t.breebaart@montaignelyceum.nl</a>
R. Linders	4H	<a href="mailto:r.linders@montaignelyceum.nl">r.linders@montaignelyceum.nl</a>
C. Mondria	4H	<a href="mailto:c.mondria@montaignelyceum.nl">c.mondria@montaignelyceum.nl</a>
M. Nortier	4H	<a href="mailto:m.nortier@montaignelyceum.nl">m.nortier@montaignelyceum.nl</a>
S. Holterman	5H	<a href="mailto:s.holterman@montaignelyceum.nl">s.holterman@montaignelyceum.nl</a>
M. Hartendorp	5H	<a href="mailto:m.hartendorp@montaignelyceum.nl">m.hartendorp@montaignelyceum.nl</a>
P. Ong	5H	<a href="mailto:o.ong@montaignelyceum.nl">o.ong@montaignelyceum.nl</a>
S. de Viet	5H	<a href="mailto:s.deviet@montaignelyceum.nl">s.deviet@montaignelyceum.nl</a>
D. van der Wal	5H	<a href="mailto:d.vanderwal@montaignelyceum.nl">d.vanderwal@montaignelyceum.nl</a>

## Mentoren/coaches mavo

J. Deen	1Ma	<a href="mailto:j.deen@montaignelyceum.nl">j.deen@montaignelyceum.nl</a>
C. de Lang	1Mb	<a href="mailto:c.delang@montaignelyceum.nl">c.delang@montaignelyceum.nl</a>
J. Dirkx	1Mc	<a href="mailto:j.dirkx@montaignelyceum.nl">j.dirkx@montaignelyceum.nl</a>
J. Verschoor	2Ma	<a href="mailto:j.verschoor@montaignelyceum.nl">j.verschoor@montaignelyceum.nl</a>
M. Melkaoui	2Mb	<a href="mailto:m.melkaoui@montaignelyceum.nl">m.melkaoui@montaignelyceum.nl</a>
M. Massali	2Mc	<a href="mailto:m.massali@montaignelyceum.nl">m.massali@montaignelyceum.nl</a>
G. Savtsjak	3Ma	<a href="mailto:g.savtsjak@montaignelyceum.nl">g.savtsjak@montaignelyceum.nl</a>
G. de Wit	3Mb	<a href="mailto:g.dewit@montaignelyceum.nl">g.dewit@montaignelyceum.nl</a>
J. de Lange	3Mc	<a href="mailto:j.delange@montaignelyceum.nl">j.delange@montaignelyceum.nl</a>

D. van der Lee	4Ma	<a href="mailto:d.vanderlee@montaignelyceum.nl">d.vanderlee@montaignelyceum.nl</a>
F. van der Made	4Mb	<a href="mailto:f.vandermade@montaignelyceum.nl">f.vandermade@montaignelyceum.nl</a>

## Mentoren/coaches kader

T. Durand	2Ka	<a href="mailto:t.durand@montaignelyceum.nl">t.durand@montaignelyceum.nl</a>
M. Uhlenbeck en T. Jansen	3Ka	<a href="mailto:m.uhlenbeck@montaignelyceum.nl">m.uhlenbeck@montaignelyceum.nl</a> <a href="mailto:t.jansen@montaignelyceum.nl">t.jansen@montaignelyceum.nl</a>
A. van Noort	4Ka	<a href="mailto:a.vannoort@montaignelyceum.nl">a.vannoort@montaignelyceum.nl</a>

## Zorgteam

Ellen de Keyser (zorgcoördinator)  
 Jessica Rietveld (zorgcoördinator)  
 Eelco Verroen  
 Dennis Rust (maatschappelijk werk)  
 De heer Rust is tevens anti-pestcoördinator

[e.dekeyser@montaignelyceum.nl](mailto:e.dekeyser@montaignelyceum.nl)  
[j.rietveld@montaignelyceum.nl](mailto:j.rietveld@montaignelyceum.nl)  
[e.verroen@montaignelyceum.nl](mailto:e.verroen@montaignelyceum.nl)  
[d.rust@schoolformaat.nl](mailto:d.rust@schoolformaat.nl)

## Decanen

Gerdien Zijlstra vwo  
 Stephanie Holterman havo  
 Juliette Dirx mavo  
 Marbella Uhlenbeck kader

[g.zijlstra@montaignelyceum.nl](mailto:g.zijlstra@montaignelyceum.nl)  
[s.holterman@montaignelyceum.nl](mailto:s.holterman@montaignelyceum.nl)  
[j.dirkx@montaignelyceum.nl](mailto:j.dirkx@montaignelyceum.nl)  
[m.uhlenbeck@montaignelyceum.nl](mailto:m.uhlenbeck@montaignelyceum.nl)

## Leerlingcoördinatoren

Sander de Fost havo/vwo onderbouw  
 Femke Stegwee brugklascoördinator  
 Anoop Paltoe havo bovenbouw  
 Wouter Brandse vwo bovenbouw  
 Eelco Verroen mavo onderbouw  
 Shurley Sewtahal mavo bovenbouw  
 Marbella Uhlenbeck kader

[s.defost@montaignelyceum.nl](mailto:s.defost@montaignelyceum.nl)  
[f.stegwee@montaignelyceum.nl](mailto:f.stegwee@montaignelyceum.nl)  
[a.paltoe@montaignelyceum.nl](mailto:a.paltoe@montaignelyceum.nl)  
[w.brandse@montaignelyceum.nl](mailto:w.brandse@montaignelyceum.nl)  
[e.verroen@montaignelyceum.nl](mailto:e.verroen@montaignelyceum.nl)  
[s.sewtahal@montaignelyceum.nl](mailto:s.sewtahal@montaignelyceum.nl)  
[m.uhlenbeck@montaignelyceum.nl](mailto:m.uhlenbeck@montaignelyceum.nl)

## Vertrouwenspersonen leerlingen en medewerkers

Wie vragen, problemen of bezwaren heeft, kan zich in eerste instantie richten tot de functionaris van de school die daarbij betrokken is. Dat kan bijvoorbeeld een docent, een mentor of conrector zijn. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de kwestie worden voorgelegd aan de schoolleiding. Vanuit school Voor de leerlingen zijn Sanne de Viet en Dennis Rust aangesteld als vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Helma van der Helm en Dennis Rest zijn aangesteld als vertrouwenspersoon voor de medewerkers. De vertrouwenspersonen zijn toegankelijk voor iedereen in school. Eerst gaat de vertrouwenspersoon na of de indiener van vraag of bezwaar getracht heeft de problemen met de betrokken(en) of met de schoolleiding op te lossen. Indien dat niet het geval is, wordt eerst alsnog voor die weg gekozen. Indien er echter geen oplossing kan worden gevonden verwijst de vertrouwenspersoon naar de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Sanne de Viet [s.deviet@montaignelyceum.nl](mailto:s.deviet@montaignelyceum.nl)  
Dennis Rust [d.rust@schoolformaat.nl](mailto:d.rust@schoolformaat.nl)

## Examensecretarissen

Erik Diependaal havo/vwo [e.diependaal@montaignelyceum.nl](mailto:e.diependaal@montaignelyceum.nl)  
Frans van der Made vmbo [f.vandermade@montaignelyceum.nl](mailto:f.vandermade@montaignelyceum.nl)

## Talentbegeleider

R. (Rogier) van Renesse van Duivenbode [r.vanrenessevanduivenbode@montaignelyceum.nl](mailto:r.vanrenessevanduivenbode@montaignelyceum.nl)  
Vacant



## Verklarende lijst vakcodes

AK	aardrijkskunde
BEVO	beeldende vorming
BI	biologie
BIOL	biologie
BTE	beeldende vorming en tekenen
CKV	culturele kunstzinnige vorming
CU	coachuur
DU	Duits
DUZL	Duits zonder literatuur
D&P	dienstverlening en producten
EC	economie
ECON	economie
ENV	Cambridge Class English
ENZL	Engels zonder literatuur
FA	Frans
FAZL	Frans zonder literatuur
GES	geschiedenis
GR	Grieks
GRKC	Grieks en klassieke cultuur
GS	geschiedenis
HNDV+KG	handvaardigheid en kunstgeschiedenis
ICT	informatie- en communicatietechnologie

KCV	klassieke culturele vorming
KG	kunstgeschiedenis
LA	Latijn
LAKC	Latijn en klassieke cultuur
LO	lichamelijke opvoeding
LO2	lichamelijke opvoeding (sport en bewegen)
M&O	management en organisatie
MA	maatschappijleer
MA2	maatschappijleer 2
MAAT	maatschappijleer
MAW	maatschappijwetenschappen
MPU	Montaigne projecturen
MTU	mentoruur
NA	natuurkunde
NAT	natuurkunde
NE	Nederlands
NEZL	Nederlands zonder literatuur
NLT	natuur, leven, techniek
NS	natuur-scheikunde
NS1	natuur-scheikunde 1
NS2	natuur-scheikunde 2
RKT	rekentoets
SCHK	scheikunde
SK	scheikunde

TE+KG	tekenen en kunstgeschiedenis
TO	technisch ontwerpen
WI	wiskunde
WISA	wiskunde A
WISB	wiskunde B
WISC	wiskunde C
WISD	wiskunde D

## Specificatie schoolkosten 2023-2024 *(bedragen onder voorbehoud)*

Leerjaar	Vrijwillige ouder- bijdrage	Huur & borg kluisje <sup>1</sup>	Collectieve inkoop dummy, tekendoos, en gymshirt	Collectieve inkoop Chromebook	Bijdrage (extra) reizen, excursies en activiteiten
	Cat. 4	Cat. 2	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4
<b>KADER</b>					
Brugklas kader	€ 125,=	€ 30,=	€ 30,=	€ 300,=	€ 140,= (brugklaskamp) € 35,= (schoolreis) € 20,= (masterclasses)
Leerjaar 2 kader	€ 125,=	€ 15,=			€ 35,= (schoolreis Lille)
Leerjaar 3 kader	€ 125,=	€ 15,=			€ 350,= (Buitenland-reis) € 250,= (Nederland-reis) € 35,= (schoolreis)
Leerjaar 4 kader	€ 125,=	----			€ 350,= (Buitenland-reis)
<b>MAVO</b>					
Brugklas mavo	€ 125,=	€ 30,=	€ 30,=	€ 300,=	€ 140,= (brugklaskamp) € 35,= (schoolreis) € 20,= (masterclasses)
Leerjaar 2 mavo	€ 125,=	€ 15,=			€ 35,= Lille € 35,= (schoolreis)
Leerjaar 3 mavo	€ 125,=	€ 15,=			€ 90,= <sup>6</sup> (LO2) € 35,= (schoolreis)
Leerjaar 4 mavo	€ 125,=	----			Ca. € 650,= (Buitenlandreis) € 250,= (Nederland-reis)
<b>HAVO</b>					
Brugklas havo	€ 125,=	€ 30,=	€ 40,=	€ 300,=	€ 155,= (brugklaskamp) € 110,= <sup>2</sup> (York) € 35,= (schoolreis) € 20,= (masterclasses)
Leerjaar 2 havo	€ 125,=	€ 15,=			€ 110,= <sup>2</sup> (York) € 35,= (schoolreis)
Leerjaar 3 havo	€ 125,=	€ 15,=			€ 35,= (Lille) € 35,= (schoolreis) € -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels)
Leerjaar 4 havo	€ 125,=	€ 15,=			Ca. € 650,= (Buitenlandreis) € 250,= (Nederland-reis) € 35,= (schoolreis) € -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels)
Leerjaar 5 havo	€ 125,=	----			€ -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels)
<b>VWO</b>					
Brugklas vwo	€ 125,=	€ 30,=	€ 40,=	€ 300,=	€ 39,- = (bijdrage Gymnasium) € 155,= (brugklaskamp) € 110,= <sup>2</sup> (York) € 35,= (schoolreis) € 20,= (masterclasses) € -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels)



Leerjaar 2 vwo	€ 125,=	€ 15,=			€ 39,- = (bijdrage Gymnasium) € 300,= <sup>3</sup> (Trier, gymnasium) € 35,= (schoolreis) € -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels)
Leerjaar 3 vwo	€ 125,=	€ 15,=			€ 39,- = (bijdrage Gymnasium) € 475,= <sup>4</sup> (Londen) € 35,= (schoolreis) € -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels)
Leerjaar 4 vwo	€ 125,=	€ 15,=			€ 39,- = (bijdrage Gymnasium) € 35,= (schoolreis) € -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels)
Leerjaar 5 vwo	€ 125,=	€ 15,=			€ 39,- = (bijdrage Gymnasium) Ca. € 650,= (Buitenlandreis) € 250,= (Nederland-reis) € 35,= (schoolreis)
Leerjaar 6 vwo	€ 125,=	----			€ 39,- = (bijdrage Gymnasium) € -, = <sup>6</sup> (Cambridge Engels) € 300,= <sup>3</sup> (Trier, gymnasium)

\* Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname aan extra activiteiten.

\* De school behoudt zich het recht activiteiten te schrappen als meer dan 4% van de deelnemers de bijdrage niet voldoen.

<sup>1</sup> Aan brugklasleerlingen én nieuwe leerlingen in hogere klassen wordt éénmalig een borgsom voor het kluisje van € 15,= in rekening gebracht. Aan leerlingen uit de examenklassen wordt geen huur in rekening gebracht. De huur wordt namelijk verrekend met de borgsom die in de brugklas of bij aanmelding in hogere leerjaren is betaald.

<sup>2</sup> In het eerste leerjaar havo en vwo wordt het programma Cambridge Engels (Cambridge Certificate) aangeboden. Aan het eind van het eerste leerjaar wordt er een excursie naar York aangeboden voor deze leerlingen. Deelname aan deze excursie is op vrijwillige basis. Voor de ontwikkeling van met name de spreek- en luistervaardigheid Engels bevelen wij deze reis van harte aan! Voor de leerlingen die niet deelnemen aan deze excursie wordt een aangepast programma op school aangeboden.

<sup>3</sup> In het tweede leerjaar van het gymnasium wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan een reis naar Trier. Voor de leerlingen die niet deelnemen aan deze uitwisseling wordt een aangepast programma op school aangeboden.

<sup>4</sup> In het derde leerjaar van het vwo wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan een internationale uitwisseling. Voor de leerlingen die niet deelnemen aan deze uitwisseling wordt een aangepast programma op school aangeboden.

<sup>5</sup> In het derde leerjaar mavo wordt voor het vak LO2 een bijdrage van € 90,= gevraagd. Dit bedrag geldt voor het 3<sup>e</sup> (€ 60,=) en 4<sup>e</sup> (€ 30,=) leerjaar.

<sup>6</sup> Leerlingen die in havo/vwo deelnemen aan het examen Cambridge Engels wordt een bedrag van ca. € 180,= tot € 265,= in rekening gebracht (dit is afhankelijk van het soort examen dat afgenomen wordt).



Kiekendiefstraat 25, 2496 RP Den Haag  
T 015 36 19 140 | [info@montaignelyceum.nl](mailto:info@montaignelyceum.nl) | [www.montaignelyceum.nl](http://www.montaignelyceum.nl)