

<b>NAAR SCHOOL VANAF 1 JUNI: HOE GAAT DAT ERUIT ZIEN?</b>		
<b>1 Algemeen</b>		
1	<b>Algemene RIVM-richtlijn veiligheidsrisico's</b>	De richtlijnen van het RIVM zijn het uitgangspunt, aangepast voor de onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle leerlingen en het personeel dat aanwezig is op het Montaine Lyceum zullen zich houden aan de richtlijn om 1,5 meter afstand te bewaren.</li> <li>• Tussen medewerkers onderling wordt ook altijd 1,5 meter afstand bewaard.</li> <li>• Scholen melden zich bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (corona) hebben.</li> </ul>
2	<b>Fysiek contact</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag goed en ten minste 20 seconden.</li> <li>• Er worden geen handen geschud.</li> <li>• Hoesten/niezen in de elleboog.</li> <li>• Niet aan je gezicht zitten.</li> </ul>
3	<b>Hygiënemaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school draagt er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Medewerkers dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen, tenzij zij dat zelf prettig vinden.</li> <li>• In ieder domein is aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfecterende handgel.</li> <li>• Papieren handdoekjes.</li> <li>• Oppervlaktesprays.</li> </ul> </li> <li>• We zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van de hygiënemaatregelen. Schoolleiding, conciërges en overige medewerkers zullen leerlingen en elkaar er indien nodig vanzelfsprekend op aanspreken.</li> </ul>
4	<b>Hygiënemaatregelen leermiddelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devices en werkplekken worden met regelmaat ontsmet.</li> <li>• Oppervlaktes zoals trapeuningen, deurklinken etc. worden meerdere keren per dag ontsmet. Deuren worden zoveel mogelijk opengezet.</li> </ul>
5	<b>Schoonmaak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deurklinken, trapeuningen en kranen worden met regelmaat extra ontsmet.</li> <li>• Er vinden dagelijks schoonmaakwerkzaamheden plaats door het schoonmaakbedrijf ISS.</li> </ul>
6	<b>Afstand medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt 1,5 meter afstand tussen medewerkers onderling gehouden.</li> </ul>
7	<b>Contact ouders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouders conform de RIVM-richtlijn.</li> <li>• Oudergesprekken vinden digitaal of telefonisch plaats.</li> <li>• Medewerkers zijn bereikbaar via de mail.</li> <li>• Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw.</li> </ul>

<b>2 Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod na 1 juni</b>		
1	<b>Focus</b>	De leerlingen zijn elke week één of twee dagen op school. De overige dagen volgen de leerlingen de lessen online.
2	<b>Aanwezigheid van leerlingen op school</b>	Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beschikbare ruimte in het schoolgebouw wordt optimaal ingezet.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de school is per leerdomein maximaal één klas aanwezig. Dit houdt concreet in dat er op een schooldag maximaal 11 klassen tegelijk op school kunnen zijn.</li> <li>• Uiteraard mogen leerlingen die gebruik maken van noodopvang ook aanwezig zijn (kinderen van ouders in cruciale beroepen en kinderen uit kwetsbare groepen).</li> <li>• Er wordt gebruik gemaakt van vaste lesdagen per klas. Dit betekent dat de leerlingen vaste dagen op school hebben met hun stamklas. De dagen dat de leerlingen niet op school zijn, gaan de online lessen (zoveel mogelijk) door.</li> <li>• Leerlingen die te laat zijn gaan direct door naar het domein. De docent verwerkt de te laat melding. Maar natuurlijk is iedereen gewoon op tijd.</li> </ul>
	3	<b>Consequenties voor lestijd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingen krijgen een gedeelte van hun reguliere onderwijstijd aangeboden op school.</li> <li>• Het fysieke aanbod wordt aangevuld met onlineonderwijs op de dagen dat kinderen niet op school zijn, zoals we dat de afgelopen weken ook hebben aangeboden.</li> <li>• Het rooster zal met ingang van 2 juni wel aangepast worden aan de nieuwe situatie.</li> </ul>
	4	<b>Lessen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De docenten geven in de magisteragenda (en vervolgens de agenda in Teams) aan of de les online is of fysiek.</li> <li>• De mentor zet in het klasrooster van zijn klas op welke dag de leerlingen naar school moeten komen (als extra geheugensteuntje).</li> <li>• De leerlingen blijven in één leerdomein op hun lesdag. De docenten verplaatsen zich tussen de leerdomeinen.</li> <li>• De leerlingen verlaten het domein alleen om naar het toilet te gaan. Zij pauzeren op hun werkplek.</li> <li>• De klassen hebben verschillende start- en eindtijden. Hierdoor zorgen we voor anderhalve meter afstand bij binnenkomst en weggaan. De leerlingen komen daarnaast door verschillende ingangen naar binnen. Conciërges en onderwijsassistenten houden toezicht op het plein en in de gangen.</li> </ul>
	5	<b>Het rooster</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt per 1 juni gewerkt volgens een nieuw rooster. Bij alle lessen wordt een domein genoemd. Deze plek is alleen relevant als de leerlingen op school zijn.</li> <li>• Het rooster wordt gecomprimeerd: 3-uursvakken zijn 2-uursvakken geworden. 4-uursvakken zijn 3-uursvakken geworden. Er zijn geen tussenuren in het nieuwe rooster van de onderbouw. Er is een enkel tussenuur in het rooster van de bovenbouw. Leerlingen moeten dan zelfstandig werken in het domein.</li> <li>• De leerlingen uit 3 vmbo-kader komen wél de hele week naar school. Hun praktijkgerichte vakken zijn lastig online te volgen.</li> </ul>
	6	<b>Leerdomeinen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle leerdomeinen worden gebruikt. Er wordt per domein één klas ingeroosterd.</li> <li>• Er wordt één leerdomein beschikbaar gesteld voor maatwerk. Hierover maken mentoren specifieke afspraken met hun leerlingen.</li> </ul>
	7	<b>Toetsen en schoolexamens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen vinden digitaal plaats, tenzij dit door de afdelingsleider en de docent anders wordt aangegeven.</li> </ul>
	8	<b>Consequenties voor aanbod</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er geldt een gereduceerd onderwijsaanbod, zonder praktijklessen of excursies.</li> <li>• Leerlingen kunnen niet samenwerken.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ook tijdens individuele uitleg zal de docent 1,5 meter afstand bewaren.</li> <li>• Groepsactiviteiten zoals sportdagen, klassenuitjes en projectdagen gaan fysiek niet door.</li> </ul>
	9	<b>Consequenties voor les op afstand en evt. thuishouden van leerlingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het fysieke onderwijs wordt zoveel mogelijk aangevuld met een vorm van onderwijs op afstand. De online lessen gaan dus ook gewoon door. Het kan wel zijn dat een docent fysiek lesgeeft dus dat het moment waarop de lessen worden gegeven wijzigt. De leerlingen moeten goed hun magister agenda in de gaten houden.</li> <li>• Leerlingen die thuisgehouden worden (anders dan vanwege ziekte, bijvoorbeeld bij ziekte van een gezinslid) op de dagen dat zij op school verwacht worden, ontvangen niet hetzelfde onderwijsaanbod. Zij kunnen zelfstandig, onder leiding van de eigen ouders, aan de slag met het materiaal dat beschikbaar is in studiewijzer en magister.</li> <li>• <b>U meldt uw kind dan (dagelijks) af via de magisterapp of door te bellen naar school.</b></li> </ul>
	10	<b>Praktijklessen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen in praktijklokalen: het lab, het atelier en de gymzalen, gaan niet regulier door in deze ruimtes. Leerlingen die een PTA-onderdeel moeten doen kunnen hier terecht, mits de docent en de TOA dat met elkaar op een goede manier kunnen regelen. Dat wordt nog onderzocht.</li> <li>• De praktijklessen die dan wel doorgaan zullen worden gepland buiten het reguliere rooster om, op een dag dat de leerlingen geen (domein)lessen heeft. Zo voorkomen we extra loopbewegingen door de school.</li> </ul>
	11	<b>Ondersteuning van kinderen door (externe) professionals in de school</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuele zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante hulp wordt alleen opgestart in overleg met de zorgcoördinator. Neem in dit geval altijd contact op met de mentor.</li> <li>• Stagiaires hervatten waar mogelijk hun stage.</li> <li>• Voor ambulante hulpverleners en stagiaires gelden dezelfde maatregelen als voor de medewerkers.</li> </ul>

3 In en rondom het schoolgebouw			
	1	<b>Consequenties schoolgebouw en faciliteiten</b>	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw wordt optimaal ingezet zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.
	2	<b>Leerdomeinen</b>	Er wordt optimaal gebruik gemaakt van de leerdomeinen waarbij leerlingen zo verspreid mogelijk verdeeld zijn en een vaste plek hebben.
	3	<b>Schoolplein</b>	De leerlingen parkeren hun fiets nog steeds in de daarvoor bestemde stallingen. Hen wordt verzocht niet samen te scholen op het schoolplein.
	4	<b>Looproutes in de school</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school hanteert looproutes door het gebouw.</li> <li>• De leerlingen hebben per klas een eigen ingang en looproute naar het leerdomein.</li> <li>• De leerlingen lopen bij binnenkomst regelrecht naar hun eigen leerdomein.</li> </ul>
		<b>Ingangen</b>	<p>We gebruiken maximaal <b>zes ingangen</b>.</p> <p>Vanaf het 1<sup>e</sup> lesuur komen de leerlingen gefaseerd binnen via hun eigen ingang. Dit rooster wordt nog gemaakt.</p> <p>Na de laatste les gaan de leerlingen met de desbetreffende docent samen weer, via de route van binnenkomst, naar buiten. Daar wordt toezicht gehouden totdat de leerlingen van het plein zijn.</p> <p>Elke loopbeweging is met inachtneming van de 1.5 meter</p>

		<p>De ingangen zijn tevens ook de uitgangen.</p> <p>De eerste 4 ingangen bevinden zich aan de voorzijde (hoofdingang van de school). Eén loopingang is aan de achterkant van de school (naast de administratie) en één loopingang is aan de zijkant (rechtstreeks in lokaal 0.7) van de school. Deze looproutes worden gedefinieerd met looproute 1 t/m 6 en veranderen dus niet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ingang 1</u>: dit is de ingang bij het glazen trappenhuis (dit is de ingang naast de hoofdingang rechts). De leerlingen die hier naar binnen gaan lopen via de trap naar de 1<sup>e</sup> etage.</li> <li>• <u>Ingang 2</u>: dit is de hoofdingang. De leerlingen die hier naar binnen komen lopen naar domein 0.2 of 0.3.</li> <li>• <u>Ingang 3</u>: dit is de 1<sup>e</sup> nooddeur links van de hoofdingang. Via deze ingang komen de leerlingen in de aula. De looproute loopt dan door de aula naar domein 0.5</li> <li>• <u>Ingang 4</u>: dit is de 2<sup>e</sup> nooddeur links van de hoofdingang. Via deze ingang komen de leerlingen ook in de aula maar dan aan de rechterkant. Via deze looproute lopen de leerlingen via de trap (naast de catering) naar de 2<sup>e</sup> etage waar de looproute verdergaat langs het laboratorium richting de gang.</li> <li>• <u>Ingang 5</u>: dit is de nooduitgang naast de administratie aan de achterkant van de school. De leerlingen die daar binnenkomen gaan via de trap, nabij de administratie, naar de 3<sup>e</sup> etage.</li> <li>• <u>Ingang 6</u>: dit is de nooduitgang bij 0.7 aan de zijkant van de school. De leerlingen die op die plek binnen komen, lopen direct werkdomein 0.7 in. Deze ingang is uitsluitend bestemd voor leerlingen van 3 kader.</li> </ul> <p>Alle looproutes worden afgezet met een tafel en een lint. Op de vloeren en op de ramen komen nog stickers die of de looproute aangeven of de afstand van 1.5 meter. Voor alle klassen geldt; de looproute uit school is dezelfde als de looproute bij binnenkomst, maar dan in omgekeerde richting.</p>
5	<b>Fietsen en scooters</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fietsen moeten op het fietsendak of op het plein worden neergezet.</li> <li>• Omdat een deel van de parkeerplaats eigendom is van de sportschool en zij deze plekken inzetten voor buitensporten, willen we onze eigen leerlingen en collega's uitdrukkelijk verzoeken daar niet tussendoor te fietsen, maar even over de dijk om te fietsen en het nieuwe fietspadje te gebruiken, dat tussen de haaiantanden door naar de opgang van het fietsendak leidt. Zo rijden we elkaar (letterlijk) niet in de wielen.</li> </ul>
6	<b>Pauzebeleid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingen pauzeren in hun eigen leerdomein, op de plek.</li> <li>• Collega's gebruiken de boven aula om te pauzeren. Ook hier wordt de afstand tot elkaar in acht genomen.</li> <li>• De kantine is dicht. Zowel leerlingen als medewerkers nemen een eigen lunchpakket en drinken mee.</li> </ul>
7	<b>Kluisjes en jassen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is niet mogelijk om de kluisjes op school te gebruiken. Leerlingen moeten hun werk- en leerboeken dus meenemen als ze naar school komen.</li> <li>• De leerlingen nemen hun eigen jas en tas mee naar hun werkplek en hangen deze aan de eigen stoel.</li> </ul>

8	<b>Docentenwerkplekken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers kunnen met ten minste 1,5 meter afstand tussen elke medewerker de teamkamer gebruiken.</li> <li>• Docenten kunnen voor het geven van lessen gebruik maken van de instructielokalen en laptops van de school.</li> </ul>
---	----------------------------	--

4 <b>Gezondheid</b>		
1	<b>Medisch handelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lichte medische handelingen kunnen zonder bescherming worden uitgevoerd, tenzij het een handeling betreft waar meerdere volwassenen bij betrokken zijn.</li> <li>• Wanneer intensieve medische zorg moet worden uitgevoerd waarbij meerdere volwassenen betrokken zijn, kunnen medewerkers persoonlijke beschermingsmiddelen zoals handschoenen dragen.</li> </ul>
2	<b>Wanneer naar huis?</b>	<p>Conform richtlijn RIVM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer een medewerker gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat de medewerker, in overleg met de schoolleiding, naar huis.</li> <li>• Als een kind gedurende de dag ziek wordt of corona gerelateerde klachten ontwikkelt, wordt het direct door één van de ouders opgehaald.</li> </ul>
4	<b>Gezondheid kinderen</b>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Dat betekent dat een kind thuisblijft bij de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoudheid</li> <li>• Niezen</li> <li>• Hoesten</li> <li>• Keelpijn</li> <li>• Moeilijk ademen</li> <li>• Koorts</li> </ul> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen met corona gerelateerde klachten blijven thuis.</li> <li>• Kinderen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouders in overleg met de schoolleiding). Wij adviseren om navraag te doen bij de behandelend arts over of uw kind tot de risicogroep behoort. Het RIVM heeft hierover ook een richtlijn gegeven. Meer over die richtlijn leest u hier: <b>richtlijnen RIVM</b>.</li> <li>• Kinderen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouders in overleg met de schoolleiding). Raadpleeg in dit geval ook eerst de richtlijn van het RIVM: <b>richtlijnen RIVM</b>.</li> </ul>
5	<b>Gezondheid personeel</b>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Dat betekent dat een medewerker thuisblijft bij de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoudheid</li> <li>• Niezen</li> <li>• Hoesten</li> <li>• Keelpijn</li> <li>• Moeilijk ademen</li> <li>• Koorts</li> </ul> <p>Een medewerker mag pas weer naar buiten na 24 uur klachtenvrij te zijn geweest. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen in het huishouden thuis. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers met coronagerelateerde klachten komen niet naar school.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers met coronagerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak.</li> <li>• Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school in overleg met de schoolleiding en op advies van Zorg van de Zaak (ARBO-dienst..)</li> <li>• Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen en zich ernstig zorgen maken, gaan hierover in gesprek met de schoolleiding.</li> <li>• Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met de schoolleiding.</li> </ul>
	6	<b>Ziekmeldingen en bezoek aan de arts etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders melden hun kind (indien nodig dagelijks) telefonisch (015-3619140) of via de magister app ziek/afwezig, ook op de dagen dat de kinderen niet fysiek op school aanwezig zijn.</li> <li>• Bezoek aan de arts etc. door de leerling wordt gemeld via de mail: <a href="mailto:receptie@montaignelyceum.nl">receptie@montaignelyceum.nl</a> of telefonisch.</li> <li>• Medewerkers melden zich, zoals gebruikelijk, persoonlijk ziek bij de schoolleiding en de roostermaker.</li> </ul>
	7	<b>Wel naar school</b>	Kinderen en medewerkers met niet-corona gerelateerde klachten zoals chronische verkoudheid, hooikoorts of andere klachten mogen naar school, mits de klachten door een (huis)arts zijn beoordeeld en nadat de schoolleiding hierover ingelicht is.
	8	<b>Testen van medewerkers</b>	Voor medewerkers gaat hetzelfde testprotocol gelden als voor de zorg. Dit betekent dat wanneer een medewerker klachten heeft, er getest kan worden via Zorg van de Zaak (onze ARBO-dienst) en na overleg met de schoolleiding. Is deze test negatief, dan kan men aan het werk. Is de test positief dan blijft men thuis totdat er 24 uur geen verschijnselen meer zijn.

Erratum met betrekking tot beoordeling/verklaring (huis) arts: hiervoor verwijzen wij u naar de website <https://m.lhv.nl/actueel/nieuws/geneeskundige-verklaring-random-corona-geen-beoordeling-huisarts-nodig>